

Pedagógus neve: Szabadhegyi Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium

Folyamatazonosító: W91YTPLVAQ6UIYCN

OM azonosító: 030531011

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.12.28.

## Indikátorok értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

### Megjegyzés



Az operatív tervezés a vizsgált dokumentumokban megtalálható, minden esetben az iskola stratégiai céljainak hatékony megvalósulását szolgálja. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) Az intézményi munkát meghatározó alapidokumentumokat (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban, az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait figyelembe véve alakítják ki. Az intézmény vezetése folyamatosan ellenőrzi a dokumentumok elkészítését, kidolgozását és aktualitását. A dokumentumok elkészítésénél fontosnak tartották ezek összehangolását és egymásra épülését mind tartalmában, mind formájában. A nevelőtestület aktívan részt vesz a tervezésben, az iskola vezetése ebben számít a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök munkájára, a pedagógusok szaktudására. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Interjú V, Interjú P)

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

### Megjegyzés



Az iskola vezetése rendszeresen nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat. Az éves munkaterv számadatokra épül, tartalmazza a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési rendjét a felelősök megjelölésével. (Interjú V, Interjú P, Munkaterv 2017., 2018.)

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

### Megjegyzés



A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, minden esetben a tantestület és a vezetés közös és összehangolt munkájának eredménye. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (Interjú P) Az iskola munkaközösségei az intézményi célok figyelembevételével önállóan dolgozzák ki a munkatervüket, mely szervesen beépül az éves munkatervbe. Az éves munkaterv tartalmazza az intézmény munkatársainak az adott tanévre szóló feladatait. (Intézkedési terv 2019.) Az értekezletek, munkaközösségi megbeszélések és team-gyűlések keretén belül az elkészült dokumentumokat értékelik, megbeszélik, ennek megfelelően alakítják ki az intézkedési terveket, határozzák meg a feladatokat. Az intézményben az adott feladatok elvégzésére a munkatársak teamekben, csoportokban dolgoznak, melyekben a kollégákat felkészülten, egymást segítve az információkat megosztva dolgoznak, ebben a vezetéstől és egymástól is segítséget kapnak. (Interjú V, Interjú P)

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézményvezető munkakapcsolatban áll többek között az intézmény fenntartójával és működtetőjével. Az intézményben az operatív és stratégiai tervezés meghatározó része a fenntartóval történő folyamatos kommunikáció. Az intézmény a fenntartó felé minden tanévben elküldi az intézmény az éves munkatervét, havi rendszerességgel folyamatosan tájékoztatja a fenntartót az iskola által tervezett programokról (rendezvénynaptár), az iskolában végzett mérésekről és egyéb fontosabb történésekről, eseményekről. Az aktuális feladatok, esetleges problémák megoldása érdekében többször egyeztet az iskola vezetése a fenntartó szakembereivel. A Győri Tankerület által szervezett vezetői értekezleteken az iskola vezetése részt vesz. (Interjú V)

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

#### Megjegyzés



Az iskola vezetése folyamatosan nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat, a pedagógiai programot ehhez igazítva dolgozták ki. (PP) Az iskola önértékelést követő intézkedési terve (2019) az intézményi értékelésre és a dokumentumelemzésre épül, az interjúk, kérdőívek eredményeit figyelembe véve. Az intézkedések elvárásait, módszereit és felelőseit kijelöli. (Intézkedési terv) Az intézményi önértékelési ciklus lezárásával a dokumentumok összehangolása meg fog történni. (Interjú V)

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

#### Megjegyzés



Az éves munkaterv az intézmény pedagógiai programja alapján készült, tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megjelölésével. A munkaterv része a tanév helyi rendje. (PP, Munkaterv, SzMSz) Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint munkaközösségi megbeszéléseket és team-gyűléseket, csoportokban dolgoznak. A munkaközösségek tervei és a munkaterv koherensek. (Interjú P) Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok célkitűzéseit, alapelveit figyelembe véve az intézmény eddigi hagyományaira épül, mindemellett az intézmény támogatja az új ötletek, programok, jó gyakorlatok kidolgozását, megvalósulását. (Interjú V, Interjú P)

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

#### Megjegyzés



A vezetőség a tanév aktuális feladatainak meghatározásakor figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és nagy hangsúlyt fektet az intézmény a stratégiai dokumentumainak az adott időszakra vonatkozó oktatáspolitikai célokkal való összehangolására. (PP, Munkaterv 2019., Egymást követő két tanév beszámolója, Intézményi önértékelés értékelő lapjai, Interjú V, Interjú P)

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

#### Megjegyzés



Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő stratégiai célok koherens egységet képeznek a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal, az operatív tervezésre épülnek. (PP, Munkaterv 2019., Beszámoló)

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális

elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

#### Megjegyzés



A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A Pedagógiai Program tartalmazza a tervezett oktatási, nevelési célokat, melyek szervesen illeszkednek a kerettantervhez. (PP, Munkaterv) A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét, az ÉKP-t és a német két tanítási programot. (PP, Munkaterv 2019., Beszámoló, Interjú P)

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

#### Megjegyzés



Az intézmény dokumentumai és tervei koherensek, megvalósításban a nevelőtestület, a diákközösség, a szülők és az oktatás-nevelés folyamatát segítő szakemberek közös munkájára építenek, ennek menetét a vezetőség folyamatosan ellenőrzi. A vezetőség alapvető elvárása az együttműködés, az intézmény éves terveinek közös megvalósítása. A munkaközösségek, a diákönkormányzat, a teamek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Az értekezleteken, a teamgyűléseken készítik, tervezik és hagyják jóvá az éves terveket. (PP, Munkaterv 2019., Intézkedési terv, Munkaközösségi tervek, Interjú V, Interjú P, Interjú Sz).

1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

#### Megjegyzés



Az intézmény dokumentumaiban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési, oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számonkéri, ellenőrzi. (PP, Munkaterv) A módszerek és eljárások kiválasztását és alkalmazását az intézmény nevelési-oktatási céljai mellett a diákok igényei, tanulási erősségei és gyengeségei határozzák meg. Megvalósításuk a pedagógusok feladata. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Interjú V, Interjú P)

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

#### Megjegyzés



Az iskolában végzett elégedettségmérések, szülői értekezletek, diákönkormányzati gyűlések, fenntartó által szervezett vezetői értekezletek, team-gyűlések, a pedagógus és szülői interjú alapján megállapítható, hogy a pedagógiai folyamatok az elvárt tanulási eredmények elérését szolgálják. (PP, Beszámoló, Interjú V, Interjú P, Interjú Sz)

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

#### Megjegyzés



Az éves munkatervben és egyéb dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzése. A beszámolók az éves tervek, programok megvalósulásáról, sikerességéről szólnak. (Munkaterv 2019., Beszámoló, Interjú V)

1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

#### Megjegyzés



A munkaterv az előző évi munkaterv értékelésére, jól bevált feladataira, az adott tanév sajátosságaira, számadataira épülnek. A nevelési és oktatási feladatokban új lehetőségek, programok, kezdeményezések is helyet kapnak. (Munkaterv, Beszámoló) A 2019-es Munkaterv a pedagógiai gyakorlat öt területét emeli ki, mint a differenciált tanulásirányítás, kompetenciafejlesztés, házirend betartása, személyiségpedagógiai ismeretek alkalmazása és a partnerekkel, szülőkkel való kommunikáció. (Munkaterv 2019.)

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai az intézményi önértékelési rendszerhez illeszkednek, ezekben kiemelten jelennek meg az intézmény eddigi hagyományai. (PP, Beszámolók, Interjú V, Interjú P)

1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

## Megjegyzés

A vezetőség alapvető elvárása, hogy a pedagógusok tervező munkájuk során vegyék figyelembe az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A tervező munkát a kijelölt felelősök ellenőrzik, építve a pedagógusok tapasztalataira, a munkaközösségek és tanári teamek segítségével. Intézményében meghatározott célok mentén működő demokratikus elvek szerint rendeződő tantestület dolgozik. (PP, Interjú – P, V, Sz)

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

## Megjegyzés

Az éves tervezés a munkatervekben jól kialakult rendben zajlik, épít az intézmény eddigi hagyományaira, szokásaira, ugyanakkor képes rugalmasan reflektálni a változásokra. (Interjú V, Interjú P)

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

## Megjegyzés

A tanmenetek, a digitális napló és a tanulói produktumok, rajzok, plakátok, iskolai dekorációk, faliújságok tükrözik a pedagógiai folyamatok előrehaladását. (KRÉTA napló, tanulói munkák, plakátok, dekorációk - helyszíni áttekintés, intézményi bejárás)

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

## Megjegyzés

Az intézményben kialakították a belső ellenőrzés feltételeit. Az intézmény vezetése az éves belső ellenőrzési terv alapján végzi az ellenőrzést. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét. A Munkaterv felsorolja a vezetői feladatokat, ellenőrzéseket. A belső ellenőrzési tervet évente felülvizsgálják, és szükség esetén elvégzik a módosításokat. (SZMSZ, Munkaterv 2019., Interjú V, Interjú P)

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

## Megjegyzés

A munkaterv felsorolja az ellenőrzési terv feladatait. A belső ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területét, az ellenőrzés módszerét, gyakoriságát, határidejét és az ellenőrzést végző személy(ek) nevét, hatáskörét és adminisztrációját. Minden esetben az adott feladat megvalósítását követően megtörténik a visszacsatolás, a felelősökkel való megbeszélés. A pedagógusok egyértelmű visszajelzést kapnak. Szükség esetén intézkedési terv készül, majd módosítják az ellenőrzési tervet és erről a vezetőség a félévi, illetve a tanév végi értekezleten tájékoztatja a kollégákat. (Munkaterv 2019., Interjú V, Interjú P)

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez,

értékeléséhez szükséges mutatókat.

#### Megjegyzés



A mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket végeznek. (Munkatervek) A munkatervekben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. Az egyes feladattípusok esetén (kompetenciamérés, célnyelvi mérés, NETFIT, idegen nyelvi mérés, belső vizsgarendszer) külön határozzák meg az eredményesség és hatékonyság mérésének gyakoriságát, az érintettek körét, a mérés típusát és az elvárt kimenetet. Az eredményeket elemzik és szükség esetén intézkedési tervet készítenek. (Interjú V, Fenti, helyszíni dokumentumok)

1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

#### Megjegyzés



A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi. A félévi értekezleten, az év végi záró értekezleteken, nevelési értekezleteken, illetve a szülői értekezleten tájékoztatja a nevelőtestületet. Szükség esetén intézkedési terv alapján korrekciót hajt végre és meghatározza a következő ellenőrzés időpontját. (Munkaterv 2019., Interjú V)

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

#### Megjegyzés



Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki. Az ellenőrzések eredményeit beépítik az intézményi és pedagógus önértékelésbe. (PP, Beszámolók, Interjú V)

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

#### Megjegyzés



Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek, mely a stratégiai és operatív alapidokumentumokra épül. A vezetőség a tervezéshez és megvalósításhoz kikérte a vezetőtársak, munkatársak véleményét. Az értékelés tények, adatok alapján, tervezetten és objektíven a Pedagógiai Program és a munkaközösségek által kidolgozott értékelési rendszer alapján történik. (Önértékelési dokumentumok, Interjú V)

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

#### Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer 5 éves szabályzatban rögzíti az önértékelési folyamatot. Az intézmény vezetése a BECS-tagok (10 fő) segítségével irányítja az önértékelés folyamatát, amely a nevelőtestület valamennyi tagjára kiterjed. (Önértékelési dokumentumok, Interjú V, Munkaközösségvezetői beszámolók)

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

#### Megjegyzés



Az iskola értékközvetítő és képességfejlesztő (ÉKP) programjának megfelelően a differenciált tanulásirányítás a nevelési-oktatási folyamat alapja. Erre épül az intézmény értékelési és mérési rendszere. A mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek a folyamatosan fejlődés érdekében. (Mérések dokumentumai, Helyszíni dokumentumelemzés, Interjú V, Interjú P)

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös

alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A tanulók értékelése a Pedagógiai Programban szabályozott. A tanulókra vonatkozó értékelési elveket és elvárásokat az intézmény alapidokumentumaiban rögzített értékelési rendszer tartalmazza. A tanulók értékelése egységes, objektív elvek alapján történik. (PP, Interjú V, KRÉTA napló helyszíni vizsgálata)

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Az intézmény dokumentumai (PP, Házirend) részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát; ezeket a vezetőség számonkéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. A pedagógusok az első tanítási órán ismertetik a tanulókkal az értékelés szempontrendszerét, az éves tervezett vizsgák, mérések tematikáját, gyakoriságát, idejét, illetve az értékelés módját. A szülőket az iskola honlapján megjelenő dokumentumokban és az elektronikus naplón keresztül tájékoztatja az iskola, valamint az adott vizsgát megelőző szülői értekezleten. Szükség esetén egyéni megbeszélésre hívja a szülőket. (PP, Házirend, Honlap, Interjúk – V, P, SZ)

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Az intézmény a tanulói teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kíséri. A tanulói teljesítményeket az elektronikus naplóban és a tanulók füzetében dokumentálják. Az eredményeket a munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés ellenőrzi, összehasonlítja az előző mérési ciklus eredményeivel, ismerteti a nevelőtestülettel. Szükség esetén intézkedési tervet készítenek. Havi rendszerességgel a tanulói eredményeket az iskolagyűlésen is elismerik, az iskola honlapján megjelentetik. (Mérési és egyéb eredmények elemzése, Intézkedési tervek, Munkaterv, Beszámolók, KRÉTA napló, Interjú P, Interjú Sz)

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A tanulók eredményeit a szülők az elektronikus naplóban és a füzetben nyomon követhetik. A kiemelkedő verseny és vizsgaeredmények elismerésre kerülnek a havi rendszerességgel tartott iskolagyűléseken és szülői levélben. A felzárkóztatásra szoruló tanulók szüleinek az osztályfőnökök a fejlesztő pedagógus és a mentálhigiénés szakember bevonásával megbeszélést tartanak. (PP, SzMSz, Munkaterv, beszámolók, KRÉTA napló, Interjúk – V, P, Sz)

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az ellenőrzés, a mérés és az értékelés eredményeinek elemzése után, ha szükséges, intézkedési tervet készítenek. A nevelési, félévi, év végi, munkaközösségi értekezleteken a nevelőtestületet is tájékoztatják az őt érintő kérdésekben. A tapasztalatokat a következő év tervezésénél figyelembe veszi az intézmény. (Munkaterv 2019., Beszámolók, Intézkedési terv, Interjú V, Interjú P)

1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása,

fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelés eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés keretében évente kerül sor a mérési eredmények elemzésére. A tanulások levonását követően tájékoztatják a nevelőtestületet és a szülőket. Szükség esetén intézkedési tervet készítenek a szükséges korrekcióval, a mérési-értékelési eredmények és külső elvárások figyelembevételével. Az elért eredményeket nyilvánossá teszik. (Interjú – V, P, Sz, Beszámoló, Intézkedési terv)

1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A tehetségfejlesztés mellett a felzárkóztatást is kiemelt területeként kezeli az intézmény a pedagógiai munkájában. Többféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít a gyerekek számára. Évente felülvizsgálja az eredmények és a lemorzsolódási mutatók függvényében a stratégiai és operatív terveit. Amennyiben szükséges, intézkedési tervet készít és meghatározza az ellenőrzés időpontját és felelőseit. A kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátására fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok. Az intézményben dolgozó fejlesztő pedagógusok egyéni fejlesztési tervek segítségével segítik a pedagógiai munkát. (PP, Munkatervek, beszámoló, Interjú – V, P, Sz)

1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A pedagógusok rendszeresen megbeszélnek a tanulók tanulmányi munkájával kapcsolatos kérdéseket, hospitálnak egymás óráin, heti rendszerességgel tartanak team és csoportos megbeszéléseket az adott feladatok megoldása érdekében. Segítségadás és együttműködés jellemzi a tantestületet. Mint két tanítási nyelvű iskola, a német vendégtanár program segítségével számos belső és külső továbbképzésen vehetnek részt az intézmény pedagógusai. Ezek jó gyakorlatai színesítették a nyelvtanárok módszertani felkészültségét, szakmai tudását. A vendégtanár pályázati forrása lehetővé tette az iskola eszközparkjának (projektor, laptop, kerámiatábla) fejlesztését és a német könyvtár állományát is gyarapította. (Munkaterv 2019., Továbbképzési program, Helyszíni bejárás, Interjú – V, P, Sz)

2.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A munkatervek elkészítésénél figyelembe veszik az elért eredményeket. Az iskolavezetés a belső ellenőrzési terv alapján ellátogatja a diákönkormányzati megbeszélésekre. Az év végi beszámolóban a munkaközösség- vezető, a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusok, a fejlesztő pedagógus, a közösségi szolgálatért felelős tanár ismertethetik terveiket és beszámolhatnak az adott évben végzett munkájukról. (PP, SZMSZ, Interjú)

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Az iskola kiemelt jellemzője az érték közvetítő kultúra. Az elégedettségmérés eredményeit felhasználják a következő év tervezésénél. (Munkatervek)

2.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Az ÉKP jellemzői: differenciált tanulásirányítás, adaptív és kooperatív oktatási formák változatos módszerekkel való alkalmazása. (PP, Interjú)

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek

fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

#### Megjegyzés



A tudásmegosztás formái: óralátogatások, esetmegbeszélések. A módszertani tudás megosztása team munkában történik. (Munkaközösségek munkatervei)

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

#### Megjegyzés



Az összegzés eredményét felhasználják. Figyelembe veszik a tanulók véleményét. Egyéni, személyre szabott konzultációt szerveznek. (Interjúk)

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

#### Megjegyzés



A Dök programjai megtalálhatóak a rendezvénynaptárban és az iskola honlapján. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében az iskola a szakértői vélemény alapján határozatot hoz, melyet az osztályfőnök és az osztályban tanító kollégák figyelembe vesznek. Az intézmény az egyetemes emberi értékek alapján szervezi programjait. (PP, Interjúk)

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

#### Megjegyzés



A z egyéni fejlesztési tervek alapján gyógypedagógus irányításával biztosítják a törvényileg előírt foglalkozásokat. A pedagógusok a tanmeneteikben jelölik a szükséges fejlesztéseket. (KRÉTA, Interjúk)

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

#### Megjegyzés



A személyiségi jogokat tiszteletben tartva az iskola annyi információval rendelkezik, amennyit a család, illetve a hivatalos szervek megosztanak vele. (Interjú)

2.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

#### Megjegyzés



Az idei tanévtől a második évfolyamon a tantárgyi felzárkóztatás speciális formáját vezették be. Rendelkezik szociális érzékenység fejlesztésére irányuló programmal. A 4. tanév végén belső vizsgarendszer segítségével csoportba sorolják a gyerekeket, így megkülönböztetnek normál tanrendű és két tanítási nyelvű csoportot. (Interjúk, PP)

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

#### Megjegyzés



Az ÉKP-ban elsajátítják a tanulók az önálló tanulás alapjait. Mindennapjaikban alkalmazzák a tanulás tanítását. A házi feladatokat előkészítik. Segítenek kiválasztani a megfelelő módszereket azok elkészítéséhez. (PP, Munkatervek)

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett



figyelmet kapnak.

Megjegyzés

---



A tanulási nehézséggel küzdő, alulteljesítő tanulókat az intézményi támogató rendszer figyelemmel kíséri. A problémák megoldását fejlesztő pedagógus és mentálhigiénés szakember segíti. (PP, Interjúk)

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

---



A pedagógusok alkalmazzák az Oroszlány Péter nevével fémjelzett tanulási módszereket. A KRÉTA rendszerben ötleteket adnak az eredményes önálló tanuláshoz. (KRÉTA, Önértékelési kérdőívek, Interjúk)

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

---



A PP része az egészségfejlesztési program. A környezettudatos életmódra nevelés a munkatervben is megjelenik. A szülői önkéntes napon a tanulók és a pedagógusok is részt vesznek az iskolai környezet szépítésében. (Munkaterv, Interjúk Az intézmény bejárása)

2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

---



A téma elemeit a gyakorlatban is alkalmazzák szelektív hulladékgyűjtéssel, a műanyag palackok gyűjtésével, virágok ültetésével. ( A bejárás személyes tapasztalatai)

2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

---



A közösségfejlesztési feladatok megvalósítására törekszenek tanítási órákon, tantási órákon kívül ( csoportos megbeszélések, drámapedagógiai foglalkozások, szabadidős tevékenység ) is. (Beszámoló, Interjúk)

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

---



A pedagógusok nyitottak a továbbképzésekre, tudásukat megosztják. (Továbbképzési terv, Interjúk)

2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

---



A hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények követhetők az iskola rendezvénynaptárjában, a Pedagógiai Programjában. A nevelőtestület és a szülők is tájékoztatást kapnak a megvalósítás eredményeiről. (PP, Munkaterv)

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos

információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az információátadás terei: szünetközi megbeszélések, értekezletek, köre-mail, faliújság, team megbeszélések, facebook csoport, honlap, elégedettségmérés, egyéni megbeszélések. (Honlap, Interjúk, Intézménybejárás személyes tapasztalatai)

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Közösségi programjai: iskolai ünnepek, Márton nap, angol projektnap, Tök jó nap, Schultüte készítése az elsősöknek, 24 órás foci, pókerbajnokság, Mikulás, Fehér Miki emléktorna, Karácsonyi játszóház és vásár, farsang, Kulturális tavasz, művészeti fesztivál, diáknapi, pályaaorientációs nap. (Munkatervek, Rendezvénynaplár, Honlap)

2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



Az intézmény közösen szervezi a programokat a diákönkormányzattal. (Munkatervek, Beszámolók)

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülők részt vesznek a közösségi programokon, a családi napon. Segítenek a termek dekorálásában. Az iskola 40. évfordulójának rendezvénysorozatán felajánlásaikkal segítették a programok sikeres lebonyolítását. (Interjúk, Beszámolók)

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Az intézkedési tervek összeállításánál figyelembe veszik az elégedettségmérés eredményeit, a diákönkormányzat, a nevelőtestület, a szülői szervezet véleményét. (Önértékelési kérdőívek)

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A diákok képviselőik útján bekapcsolódhatnak az őket érintő döntések előkészítésébe. A szülők a szülői szervezet ülésein, és azon kívül is keresik, kereshetik a vezetést segítő szándékú kezdeményezéseikkel. (Interjúk, Önértékelési kérdőívek)

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



Az intézmény eredményességi mutatóit nyilvántartják, elemzik, intézkedési tervet készítenek. (Kompetenciamérések eredményei.)

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Az intézményi partnerek elvárásait is felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítésénél. (Munkatervek)

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi

eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



Az intézményi eredményeket a törvényi előírásoknak megfelelően nyilvántartják és elemzik. Elkészítik a statisztikát, az éves beszámolót, nyilvánossá teszik a versenyeredményeket és az intézményi eredményeket a honlapon. (Honlap, Kompetenciamérések eredményei, Éves beszámolók)

3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az országos kompetenciaméréseken az intézmény tanulóinak teljesítménye emelkedik, illetve a jó eredményt megtartják. Az eredmények jellemzően az országos átlag felett vannak. (Kompetenciamérések)

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A kompetenciamérések eredményeinek elemzéséből kiderül, hogy az intézményre jellemző a jelentős pedagógiai hozzáadott érték. (Éves beszámolók, Statisztikai adatok)

3.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Kiemelt tantárgy a két tanítási nyelvből adódóan a német nyelv. A célnyelvi és idegen nyelvi méréseken kiválóan szerepelnek. Ugyanilyen jelentősek a sporteredmények is. A IV. korcsoportos lány kézilabda csapat megnyerte a diákolimpiát is. Ezen kívül sok nemzetközi és hazai versenyeredményt dokumentáltak. (Éves beszámolók.)

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A tantárgyi koncentráció keretében minden kolléga részese lehet az elért kiváló eredményeknek. (Munkatervek, Interjúk)

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Díjak: Európai Nyelvi Díj az idegen nyelv oktatásának példaértékű ápolásáért, A jövő partneriskolája, DSD iskola, elismerő oklevél az olvasóvá nevelésért, a testnevelés és diáksport tevékenységért, a tudásbajnokság gyémánt fokozatú iskolája. (Interjúk, Éves beszámolók)

3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Értekezleteken, e-mailben, faliújságon, honlapon, megbeszéléseken. (Éves munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi

feladat.

Megjegyzés

---

Az elért eredményeket nyilvánossá teszik a honlapon, szülői levélben, a KRÉTA rendszerén keresztül. (Honlap, KRÉTA)

3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

---

A mérési eredmények alapján fejlesztési tervet készítenek. (Intézményi önértékelés)

3.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

---

Az értesítési kötelezettség alapján kapnak visszajelzést a volt általános iskolai tanulókról. (Interjúk)

3.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

---

A volt tanulók véleményét felhasználják a következő évek előkészítő munkájában. (Interjú)

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

---

Az SZMSZ szabályozza a szakmai munkaközösségek tevékenységeinek fő tartalmát, az együttműködés színtereit, a pedagógiai team-ek feladatát, a további felelősi rendszert. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

---

Az iskolában működő szakmai csoportok rendelkeznek munkatervekkel. (humán, NYIK alsós, természettudományos, osztályfőnöki, idegen nyelvi, testnevelési, diákönkormányzati, közösségi szolgálati, fejlesztő pedagógusi) (Munkatervek)

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

---

A közösségek vezetőinek hatás-és jogköre tisztázott. (SZMSZ)

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

---

A munkaközösségi megbeszéléseken megvitatják az éves munkaterveket, majd év közben az aktuális feladatokat. (Munkaközösségi munkatervek, interjúk)

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

---

Az intézmény vezetése az infrastruktúra biztosításával; megbeszéléseken személyes jelenlétével támogatja a munkaközösségeket. (SZMSZ, interjúk)

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése,

értékelése.

Megjegyzés

---

A munkaközösségek szerepet vállalnak a pedagógiai folyamatok megvalósításában és ellenőrzésében. (Beszámoló, interjú)

4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

---

A szakmai team-ek együttműködnek a nevelőkkel a hátrányos helyzetű és kiemelkedően tehetséges tanulók érdekében is. (Interjú, Munkatervek)

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

---

A szakmai csoportok workshopokat, belső továbbképzéseket tartanak. (Munkaközösségek munkatervei, beszámoló)

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

---

A jó gyakorlatokat belső továbbképzéseken ismertetik meg a kollégákkal. Nevelési értekezleteken is beszámolnak róluk. (Munkaközösségek munkatervei, interjú)

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

---

A munkaközösségek maguk szervezik a jó gyakorlat megosztásának lehetőségét. (Beszámoló)

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

---

A kommunikáció formái: e-mail, köre-mail, honlap, levél, telefon, honlap, rendezvénynaptár. (SZMSZ, interjú)

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

---

Az intézményben rendszeres és szervezett az információáramlás. (SZMSZ, interjú)

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

---

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. (SZMSZ, interjú)

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

---

Biztosított eszközök: mindenki számára laptop, 17 digitális tábla illetve projektor, könyvtár. (Interjú)

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása a célszerűségeken alapul. ( alakuló, tanévnyitó, tanévváró, félévi, osztályozó, vezetői ) Megbeszéléseket óráközi szünetekben vagy tanítás előtt tartanak. (Éves munkatervek)

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az információk szóban, értekezleteken, iskolagyűlésen, iskolai ünnepségen, megbeszélésen, iskolai beszámolóknak, szülői levélben, faliújságon, e-mailben jutnak el az érintettekhez. (SZMSZ, Interjúk)

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. A külső partnerek tételes felsorolása megtalálható az alapidokumentumokban. (PP, SZMSZ, Munkaterv 2017., 2018., vezetői és pedagógus interjúk)

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert a munkavállalók számára. (SZMSZ, pedagógus interjú)

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény fontosnak tartja a külső kapcsolatokat. A tevékenységekről tartalomleírással rendelkeznek, a dokumentumok tartalmazzák a kialakított közös tevékenységeket. (PP, SZMSZ, Munkaterv 2017, 2018, Beszámoló 2017., 2018., interjúk)

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény a szakmai feladatai ellátása során egyeztet a külső kapcsolatokkal minden esetben a tanulók érdekében, ennek formái: telefon, értekezletek, személyes találkozás, e-mail, levél, meghívás rendezvényekre és egyeztetés. A fenntartóval és az önkormányzattal is egyeztetnek, a szülőket folyamatosan tájékoztatják. (PP, SZMSZ, interjúk)

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szülők minden esetben fordulhatnak a vezetőséghez. Az osztályfőnökökkel napi szinten tartják a kapcsolatot, az iskolai rendezvényeken rendszeresen részt vesznek. A szülők különböző fórumokon kapnak és adnak visszajelzést (E-napló, zárt osztálycsoportok) A munkakapcsolatok megszervezéséért, irányításáért, esetleges együttműködési megállapodások megkötéséért az intézményvezető a felelős. (PP, SZMSZ, szülői interjú, vezetői interjú)

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelése rendszeres, kidolgozott. (SZMSZ, PP)

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény minden esetben eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének (E-mail, levél, E-napló) (Szülői interjú, Beszámoló 2017., 2018., Munkaterv 2017., 2018.)

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Jó az intézmény kommunikációja a külső partnerekkel. Az iskola tájékoztatási formái széleskörűek. (PP, SZMSZ, Szülői interjú,)

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Rendszeresen felülvizsgálják a pedagógiai programot, és módosítják a megfelelő pontokat. A szülők képviselőinek véleményét meghallgatják, és pozitívan állnak a felvetett ötletekhez.. (Vezetői interjú, szülői interjú)

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Sok rendezvényt tartanak, fellépnek különböző rendezvényeken. (SZMSZ, interjúk, Beszámoló 2017., 2018., Munkaterv 2017., 2018.)

5.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Rendszeresen tartanak a szülőknek előadásokat, bemutatókat. A versenyeken jól szerepelnek az iskola tanulói. (Interjúk, Munkaterv 2017., 2018. SZMSZ, PP)

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény vezetése az elhivatott pedagógusait jelöli különböző díjakra. (Vezetői interjú)

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket. Folyamatosan újíttják az épületet és keresik a jó megoldásokat. Az intézmény a rendelkezésére álló lehetőségeket a lehető legjobban használja ki. Az iskola céljának tekinti a motiváló szakmai környezet kialakítását. PP, Munkaterv 2017., 2018., interjúk)

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az iskola a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. (Tantermek kialakítása) Intézményi bejárás, Munkaterv 2017., 2018., Interjúk)

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

## Megjegyzés



Megfelelő a tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának. (PP, SZMSZ, intézményi bejárás, interjú, önértékelés)

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

## Megjegyzés



Az intézmény rendelkezésére állnak a megfelelő tárgyi feltételek. Az iskola céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (iskolai udvar, sportpályát, tantermek) (Intézményi bejárás, interjú)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

## Megjegyzés



Az infokommunikációs eszközöket (projektor, számítógép, digitális tábla) rendszeresen használják az intézményben, használatuk nyomon követhető. Folyamatos ezeknek a beszerzése. (Intézményi bejárás, interjú)

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

## Megjegyzés



Az intézmény reális képpel rendelkezik a szükségletekről. Azokat rendszeresen felméri, kommunikál a nevelőtestülettel, szülőkkel. (Munkatervek 2017., 2018. Vezetői interjú)

6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

## Megjegyzés



Az intézmény a felmerülő problémákat jelzi a fenntartónak, és keresi a gyors megoldást. (Vezetői interjú)

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

## Megjegyzés



Törekcsenek az egyenlő terhelésre, a vezetők figyelnek erre, ugyanakkor a pedagógusok teherbírása eltérő. A feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek. (Munkaterv 2017., 2018., Beszámoló 2017., 2018., vezetői interjú)

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

## Megjegyzés



A szakos ellátottság megfelelő, folyamatos a pedagógusok továbbképzése. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

6.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

## Megjegyzés



A továbbképzésekre, megújulásra minden esetben lehetőséget teremtenek. A vezetőség ebben maximálisan támogató és megteremti a feltételeket. (Munkatervek 2017., 2018., vezetői interjú, pedagógus interjú, Továbbképzési program)

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.



A vezetők teljes mértékben felkészültek a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladataira (Beszámoló, 2017., 2018., vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

⤴

Az intézmény vezetése gyerekközpontú szemléletet képvisel, a tanítási kultúra fejlesztésében aktívan részt vesz. (SZMSZ, pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

⤴

A szabályokat, normákat egységesen betartja a közösség, ezeket elfogadják a gyerekek és a szülők is. Ezeknek a szabályoknak nagy hagyománya van. (PP, SzMSZ, interjúk)

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

⤴

A hatékonyabb munka céljából a munkaközösségek több feladatot vállaltak magukra. A vezetőség támaszkodik a véleményükre, a szakmai hozzáértésükben megbízik. (PP, SZMSZ, pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

⤴

Szakmai tudásmegosztás működik. Továbbképzések után megosztják egymással a pedagógiai gyakorlatokat, ezeken kívül a feladatbankokat, a különféle technikákat is átadják kollégáiknak. (SZMSZ, Munkaterv 2017., 2018.,pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

⤴

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába (adventi vásár, előadások, osztályprogramok, rendezvények) Az éves tervezésben a munkaközösségek és az intézmény is felhasználja az évek óta jól működő hagyomány- és szokásrendszerét. A különböző ünnepek és versenyek (Iskolaköszöntő Ünnepe az első osztályosoknak és szüleiknek, Márton Nap, Évnyitó, Ballagás, Szabadhegyi Kétfordulós Verseny ...stb) pontos időponttal, a szervezők megnevezésével, a megcélzott tanulói körrel szerepelnek a dokumentumokban. (SZMSZ, PP, Önértékelés, interjúk)

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

⤴

Az intézmény hangsúlyt fektet a szülőkkal, családokkal közös programok megszervezésére. (Interjúk)

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről

rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Valamennyi pedagógus tisztában van a felé irányuló elvárásokkal, munkaköri leírásaik pontosan tartalmazzák az elvégzendő feladatokat. (SZMSZ, Beszámoló 2017., 2018., Munkaterv 2017., 2018.)

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A vezető törekszik az egyenletes terhelést megvalósítani, figyel a kollégáira, hogy a túlterhelés ne következzen be. A feladatmegosztás a szakértelem alapján történik. (Beszámolók 2017., 2018., vezetői interjú)

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A helyszíni tapasztalatok alátámasztják az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteket. Az intézményben hatékonyan működnek a munkaközösségek. (SZMSZ, Munkaterv, 2017., 2018. vezetői, pedagógus interjúk)

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Először meghallgatják az ötleteket, javaslatokat, majd közösen határozzák meg a feladatokat. Végül együtt valósítják meg a célokat, amikor teljes vállszélességgel mögötte áll a tantestület. (SZMSZ, interjúk, Beszámoló 2017., 2018.)

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A döntés-előkészítésbe történő bevonás kialakított és dokumentált. (SZMSZ, interjúk)

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni. Továbbképzéseken, önfejlesztéseken vesznek részt és ezekről egymást tájékoztatják. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az iskola pedagógusai nyitottak a világra, a társadalom változásainak következtében felmerülő igények kiszolgálására, új programok indítására, átvételére (német iskola, önfejlesztő tréningek, Robotika foglalkozás, digitális eszközök használata a tanítási folyamatban) A jógyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a tantestület és az intézményvezetés. (Interjúk, Beszámoló 2017., 2018.)

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Gyakoriak a megbeszélések az egyes munkaközösségeken belül, melyeken tudásmegosztás történik. Belső és külső képzéseken való részvétel biztosított és a nevelőtestület él is a lehetőségekkel. (Munkaterv 2017., 2018., vezetői, pedagógus interjú)

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott

tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

#### Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokra épül. (PP)

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

#### Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja a hatályos jogszabályok figyelembevételével határozza meg az intézményben folyó nevelő-oktató munka tartalmi, szakmai alapjait, feladatait és azok megvalósításának folyamatát. (PP, SZMSZ)

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

#### Megjegyzés



A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását minden tanév elején a nevelőtestület megvizsgálja, az éves munkatervben készíti elő, majd folyamatosan nyomon követi a tanév során. A munkaközösségek féléves és év végi beszámolóikban összegzik a megvalósult programokat, az elért eredményeket. (PP, Interjú V, Interjú P, Munkaterv, Mérési eredmények és elemzése)

7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

#### Megjegyzés



A hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a nevelési célokat, a feladatok megvalósításához szükséges tevékenységeket. Az éves munkaterv és az intézkedési tervek erre épülnek. (PP, Munkaterv és beszámoló, SZMSZ, Intézkedési tervek)

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

#### Megjegyzés



Az alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított. Az intézmény honlapja, és az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszer tartalmazza a kötelezően közzéteendő dokumentumokat, így azok nyilvánosak, elérhetőek. (Intézmény honlapja) Az iskola Pedagógiai Programja megtekinthető az iskola könyvtárában is. A Pedagógiai Programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola vezetésétől. (PP, Interjú V) A munkaterv egy példánya az iskolai informatikai hálózatban is elérhető a tantestület számára. A tanév helyi rendjét az intézmény honlapján és az iskolai hirdetőtáblán is elhelyezték. (SZMSZ, Interjú V)

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

#### Megjegyzés



A Pedagógiai Programban a munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét az eseménynaptár részletesen tartalmazza. Az egész tanévre ütemezett feladatokhoz felelősöket rendel a határidők megjelölésével. Az éves munkaterv, továbbképzési terv és az intézkedési tervek ehhez kapcsolódnak. (PP, Továbbképzési terv, SZMSZ)

7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében

történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

#### Megjegyzés

---



A továbbképzési program kialakításánál figyelembe veszik az intézmény jövőbeli igényeit, hiányszakokat, szakterületeket és tantárgyakat (Továbbképzési terv, Mérési és egyéb eredmények elemzése). A pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét elsősorban az intézményi célok és szükségletek megvalósításához igazítják, de nagyon fontos szempont az egyéni életpálya figyelembevétele is. A kollégák egyéni érdeklődésüknek megfelelően is részt vehetnek továbbképzéseken, ebben megkapják a kellő támogatást az iskola vezetésétől. Az egyéni törekvéseket minden esetben összehangolják az iskola érdekeivel, színesebbé téve így az iskola által nyújtott lehetőségeket, választható szakköröket. (Interjú V, Interjú P)

7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

#### Megjegyzés

---



Az iskola vezetősége a lehetőségekhez mérten törekszik a nevelő-oktató munkához szükséges taneszközöket biztosítani. A Pedagógiai Program tartalmazza az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv ingyenes igénybevételének biztosítási kötelezettségét. (PP, SZMSZ, Interjú P)

---