

Pedagógus neve: Rémi Péter

Folyamatazonosító: T743488733802017AVez

Oktatási azonosító: 74348873380

Eredmény rögzítésének dátuma: 2017.02.24.

Indikátorok értékelése

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés



Igen, irányító szerepet vállal ezekben. Forrás: interjú a vezetőtársakkal.

1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés



Aktivitása, együttműködésre való képessége, példamutatása, munkabírása kimagasló. Forrás: tantestületi kérdőív

1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

Megjegyzés



Igen, s ennek megteremti a feltételeit is, csoportbontások, belső vizsgák, különleges képzési formák, stb. Forrás: éves munkaterv, interjúk, PP.

1.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés



Nagy hangsúlyt fektet a kompetencia-mérések elemző értékelésére. Forrás: éves munkaterv, beszámolók.

1.5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

Megjegyzés



Igen, tantestületi értekezleteken. Forrás: Interjúk

1.7. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés



Igen, a rendszeres belső vizsgák, és ezek közös alapelvek mentén való értékelése erre irányul. A követelményekről minden tanév elején tájékoztatják a diákokat és a szülőket is. Forrás: interjú a vezető-helyettesekkel

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre és az érettségi követelményekre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés



Igen.

1.10. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék

a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Megjegyzés



Önértékelése alapján ezen a területen tudna még fejlődni.

1.11. Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Megjegyzés



Igen, a tehetséggondozásra nagy hangsúlyt fektet, a nagy számú csoportbontás, az anyanyelvi tanárok jelenléte, a nyelvvizsgák "házon belüli" megszervezése az intézményben mind ezt a célt szolgálják. Forrás: PP, Éves munkaterv, interjúk

1.13. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Megjegyzés



Nem jellemzi az intézményt. Forrás: Beszámolók, interjúk

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés



Világosan fogalmazza meg az intézmény jövőképét, élesen látja az intézmény külső-belső környezetében zajló változásokat, képes ezekre reagálni. Forrás: Interjúk, fenntartói, vezetőtársak

2.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés



Igen.

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés



Igen, döntéseit ezek a változások alapvetően meghatározzák. Bátran és gyorsan tud reagálni a változásokra, felismeri a változtatások szükségességének az okait. Forrás: fenntartói interjúk, igazgatói pályázat

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés



Igen, lojális, elkötelezett pedagógusok alkotják a tantestületet, így meg tudja osztani elképzeléseit a kollégáival, akik támogatják elképzeléseit. Forrás: interjúk, kérdőívek.

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés



Igen, vezetőtársai közötti munkamegosztás egyenletes, ideális, számíthat rájuk a végrehajtás fázisaiban. Forrás: interjúk, kérdőívek.

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés



Beszámolóiban leírt elemző szemlélet, s a külső változásokra történő gyors reagálás jellemzi. Forrás: beszámolók, interjúk.

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés



Igen. Beszámolók.

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok

megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés



Menedzser szemlélet jellemzi, például tárgyi fejlesztésekhez minden pályázati eszközt megragad a célok eléréseért. Sikeresen pályázik és a fenntartóval történő érdekképviselete is erőteljes. A 12 évfolyamos intézmény hosszú és rövid távú terveit egységben látja, s a vezetési struktúráját is úgy alakította ki, hogy vezetőtársai is egységben látják az intézményt, mindenkinek rálátása és konkrét feladata van a célok elérésében. Forrás: Interjú a vezetőtársakkal, fenntartóval

2.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés



Minden lehetőséget megragad, hogy kollégáit folyamatosan tájékoztassa stratégiai vagy operatív döntésekről, vagy akár az életpálya-moddal kapcsolatos információkról. Tanári értekezlet, hirdetőtábla, belső levelezési listán keresztül tartja a kapcsolatot. Ezen túlmenően közvetlen kapcsolata van kollégáival, bárki bármikor fordulhat hozzá információért. Forrás: Interjúk, kérdőívek

2.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés



Igen. A munkaközösségekben eredményes szakmai munka zajlik, működik a belső tudásmegosztás. Forrás: Interjúk, kérdőívek

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés



A szülők és a tantestület által kitöltött nagy számú kérdőív is pontos visszajelzés számára a munkájáról. Vezető kollégáival és a tantestület tagjaival is korrekt kapcsolatot ápol, számít az őszinte véleményükre, meghallgatja a kritikát is, visszas kérdésekben képes a kompromisszumra is. Forrás: kérdőívek, önértékelés, interjúk.

3.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés



Igen, gyorsan átlátja a folyamatokat, a stratégiai tervezés az erősségei közé tartozik, szervezésben számít vezetőtársaira, valamint a törvényi működésnek való hibátlan megfelelésben is segítségére van az egyik vezető társa. Forrás: interjúk

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés



Néhány ponton alul értékeli magát, azonban a feladat, a gyermekek és a kollégák iránti elkötelezettség, alázat jellemzi. Hibáit elismeri és a tanulási folyamat részeként értékeli. Forrás: önértékelés, vezetői interjú

3.4. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

Megjegyzés



Elsőként jelentkezett minősítésre a tantestületből, hogy hitelesen tudja támogatni a kollégáit ezen a területen is. Konferenciákon, tájékoztatókon, értekezleteken maradéktalanul megjelenik, hogy minden információval rendelkezzen, amivel a törvényes működést biztosítja. Forrás: interjúk

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Megjegyzés



Hitelessége, etikus magatartása, empatikus kommunikációja miatt nagy az elfogadottsága mind a tantestület, mind a diákok és szülők körében. Forrás: interjúk, kérdőívek

3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a

végrehajtásban.

Megjegyzés



A változásokat az iskolarendszer államosítása, a vezetési szerkezet helyi átalakítása indokolja. Ezek a folyamatok tőle függetlenül mentek végbe. Forrás: fenntartó

3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés



Megtörtént.

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés



Részletes munkaköri leírásokban határozza meg a vezetők közötti munkamegosztást. Ügyel arra, hogy mindhárom vezető társának mind a 12 évfolyamra rálátása legyen. Néhány vezetői jogkört a hatékony működés érdekében átruház az intézményegység vezetőkre. Pl. döntés osztályozó vizsgáról, stb. A tanév jelentősebb eseményeihez is felelősként hozzárendeli a vezetőket. Mindenki előtt tisztázták a jogkörök és hatáskörök. Forrás: interjúk, alapidokumentumok

4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés



Igen.

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés



Irányítja az intézmény belső ellenőrzési-értékelési rendszerét. Forrás: interjúk

4.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés



Részt vállal az óralátogatásokban és az ezt követő megbeszéléseken, ezek számát kevésnek érzi. Forrás: Interjú

4.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés



Igen. Forrás: kérdőívek

4.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

Megjegyzés



Támogatja a pedagógusok külső-belső továbbképzéseit, bátorít mindenkit a minősítésre való jelentkezésekre. A tantárgyfelosztás készítésénél nagy figyelmet fordít az egyéni igényekre, a szakmai kompetenciákra. Fontos számára, hogy a kollégák derűvel végezzék munkájukat. Az osztályfőnöki feladatok elnyerése egyben elismerése a hatékony nevelő munkának. Forrás: Interjúk

4.7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés



Igen.

4.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény

szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés

Igen.

4.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés

Igen. A kollégák egymás közötti óralátogatásait ösztönzi, a fiatal kollégák mellé idősebb, tapasztaltabb kollégákat rendel mentorálás céljából. A tanári értekezleteken teret ad a továbbképzéseken részt vett kollégáknak a beszámolásra. Forrás: Interjúk

4.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés

Az intézményegység-vezetők és munkaközösség-vezetők véleményének meghallgatása után, a konszenzuson alapuló döntésekről a helyben szokásos módon értesíti a pedagógusokat, akiknek az értekezletek során lehetőségük van véleményt nyilvánítani. A DÖK vezetők és szülők véleményét is meghallgatja. A fenntartóval is szoros és gyümölcsöző kapcsolatot tart fenn. Forrás: Interjúk, kérdőívek

4.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

Igen.

4.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

Alapvetően igen. A konfliktus kezelése során néha nem elég határozott, a végsőig keresi a kompromisszumos megoldásokat. Forrás: Interjúk

4.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés

Mivel nagyon régóta a tantestület tagja, s a tantestület jó része az idősebb korosztályhoz tartozik, ezért átérzi a kollégák problémáit, és segítőkészen áll mellettük. Támogatja az idősebb és fiatalabb generáció gyümölcsöző együttműködését. Ügyel arra is, hogy minden évben szervezzen a pedagógusok számára közösségi alkalmakat, kirándulás, karácsonyi szeretetvendégség, nőnap köszöntés, stb. Forrás: Interjúk

4.16. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

Megjegyzés

Jó rend, tisztaság, igényes környezet jellemzi az iskolát. Az iskola biztonsága érdekében folyosói kamerarendszert alakított ki pályázati pluszforrások segítségével. Ügyel az iskola házirendjének betartatására. Folyamatosan konzultál a diákönkormányzat vezetőivel és a szülőkkel is, hogy a házirendet elfogadják és magukénak érezzék a diákok. Forrás: Interjú, kérdőívek

4.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés

Az értékközvetítő pedagógiai tananyagtartalmakat és módszereket a kollégák támogatásával és aktív közreműködésével valósítja meg. Az idegen nyelv tanítás a gimnáziumban Magyarországon egyedülálló program keretein belül valósul meg. Támogat minden új ötletet és bátorítja a kreatív gondolkodókat. Forrás: interjú, PP.

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

Igen, ez az egyik legmegterhelőbb része vezetői munkájának. Azonban nagy segítségére van idősebb, nagy tapasztalatokkal bíró intézményegység-vezető társa.

5.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan

tájékoztatja.

Megjegyzés



Igen.

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet.

Megjegyzés



Tanári hirdetőtábla, belső levelezési lista a leggyakrabban használt kommunikációs csatornák.

5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.).

Megjegyzés



Igen, erre határozottan törekszik. Forrás: Interjú

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés



Igen. Forrás: dok. elemzés

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés



Igen, pl. iskolai honlap, stb.

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés



Igen, az ellenőrzésben nagy segítségére vannak az intézményegység -vezetők. Forrás: Interjú

5.11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselő) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés



Igen. Különösen figyelemre méltó a sikeres beiskolázás érdekében végzett tevékenysége. Személyesen keresi föl a város és környéke általános iskoláit, hogy bemutassa a gimnáziumi képzést. A DÖK vezetőivel és a szülői szervezet vezetőivel az éves munkatervnek megfelelően rendszeres személyes kapcsolatot ápol. Forrás: Alapdokumentumok, interjú

5.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés



Szoros és gyümölcsöző kapcsolatot tart fenn a fenntartóval. A hiányosságokat sem takargatja, érdekérvényesítés a fenntartó irányában erőteljes. Tisztelik munkáját, eredményeit, és stratégiai vezető képességeit, valamint előrelátó tervezői attitűdét. Forrás: Interjú a fenntartóval