

# HÁZIREND

Az iskolában folyó eredményes munka feltétele, hogy a közösség minden tagja a házirendben foglaltaknak megfelelően éljen és viselkedjen, felelősséggel kapcsolódjon be a reá háruló feladatok megvalósításába

## BEVEZETÉS

Jelen házirend hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

A házirendet az intézmény nevelőtestülete készíti, a szülői szervezet véleményezési, a diákönkormányzat egyetértési joggal rendelkezik. A házirendet minden tanév szeptember 30-ig a nevelőtestület és a diákönkormányzat áttekinti, és szükség esetén módosítását kezdeményezi.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

## I. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE

Az iskola épülete a tanítási időben 6 órától 21 óráig tart nyitva.

### A tanulók

- a reggeli (hajnali) felügyelet 6<sup>00</sup> órától 7<sup>30</sup> óráig a szülők írásbeli kérésére 10 éves korukig igénybe vehetik. Az ügyelet mindig az erre a célra kijelölt teremben van.
- a délutáni ügyeletet 10 éves korig a szülők írásbeli kérésére az utolsó óra után az arra kijelölt helyiségben, hétfőtől péntekig 17<sup>00</sup> óráig igénybe vehetik.
- akik a távolabb laknak és 7<sup>30</sup> óra előtt az iskolába bejönni szándékoznak a szülők írásbeli kérésére tehetik ezt meg. Ők az iskola aulájában várakozhatnak.
- az iskolába a szükséges felszerelésükkel a tanítás megkezdése előtt 15 perccel megérkeznek a gyülekező helyre. A bejáró tanulók iskolába érkezését a közlekedési és időjárási viszonyok befolyásolhatják.
- amennyiben 7<sup>30</sup> óra után érkeznek az iskolába, az aulában, a büfé előtt vagy a könyvtárban kell megvárniuk a kicsengetést.
- az utolsó tanítási órát követően elhagyják az iskola területét.
- az iskolában felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
- az ún. szabadidő sávban levő a délutáni foglalkozásokra (sportköri foglalkozások, szakkörök stb.), fakultációra, hitoktatásra, valamint a 11.-12. osztályokban az érettségire történő felkészítésre, – amennyiben nem kapcsolódnak az utolsó órákhoz, a kezdést megelőzően 10 perccel érkeznek vissza az iskolába.
- az ún. „lyukas órát” a könyvtárban töltik. Mentessülhetnek ez alól szülői írásbeli kérvény és igazgatói engedély esetén.
- ha kerékpárral, gördeszkával, vagy kis motorral érkeznek, akkor ezeket lezárt állapotban, a kerékpártárolóban helyezik el.
- az ügyeletes nevelők irányításával 7<sup>30</sup> órakor az osztálytermekbe mennek.
- a kabátjukat, váltócipőjüket és a táskájukat az osztályközösségnek kijelölt szekrénybe teszik. A szekrények rendjéért, az osztályközösségek felelősek. Rendeltetésszerű használatukat az osztályfőnök ellenőrzi.
- jelzőcsengetéskor már a tanteremben tartózkodnak és a tanórához szükséges taneszközöket, felszerelésüket, ellenőrző könyvüket előkészítik.

## Az iskola tanítási rendje, csengetési rend:

1. óra	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>	6. óra	12 <sup>50</sup> – 13 <sup>35</sup>
2. óra	8 <sup>55</sup> – 9 <sup>40</sup>	7. óra	13 <sup>40</sup> – 14 <sup>25</sup>
3. óra	9 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>	8. óra	14 <sup>35</sup> – 15 <sup>20</sup>
4. óra	10 <sup>50</sup> – 11 <sup>35</sup>	9. óra	15 <sup>25</sup> – 16 <sup>10</sup>
5. óra	11 <sup>55</sup> – 12 <sup>40</sup>		

Tízórai: 9<sup>40</sup> – 9<sup>55</sup>-ig tartó szünetben

Uzsonna: 14<sup>25</sup> – 14<sup>35</sup>-ig tartó szünetben

Ebéd: ebédeltetési rend szerint 1-6. évfolyamon 45 perc, a 7-8. évfolyamon és a középiskolában a 4. órát követő ebédszünetben.

- Órarend szerint nevelői felügyelettel történik.
- Az otthonétkezők (1-8 osztályban) ebédidőben – a főbejáraton - hagyják el az iskolát (regisztrációjukat követően). Jelzőcsengetéskor érkeznek vissza tanórára.
- Akik a fenti étkezési módokat nem veszik igénybe – ebédidőben – az osztályteremben tartózkodnak.
- A hitoktatás rendje a tanulók órarendjében szerepel.
- A tanítási órák rendjéért a tanórát tartó pedagógus, a hittan órák rendjéért pedig a hitoktató felel. A hagyományos és a nem hagyományos tanítási órán valamint az iskola által szervezett iskolán belüli és azon kívüli foglalkozások, időszakok rendjéért, (szakkörök, ISK, Sportiskolai foglalkozások, klubdélután, színház, tanulmányi kirándulás, iskolai rendezvények, tábor stb.) az illetékes személy a felelős.
- Ha az első óra lyukas, a tanuló lehetőleg ne érkezzen be az iskolába 8.45-nél korábban. Kivételes esetben, ha a tanórákon kívüli foglalkozásra várnak, illetve ha a lyukas óra van napközben, és a tanulók nem tudnak hazamenni, az előcsarnokban, a büfénél vagy a könyvtárban, fegyelmezetten, a tanítást nem zavarva várakozhatnak a tanulók.
- A tanítási órák, illetve az ebéd végeztével a tanuló köteles hazaindulni, ha nincs hivatalos iskolai elfoglaltsága.
- Az 1-8. évfolyamon tanuló diákok esetében a szülő írásbeli kérvényben jelezheti gyermeke távolmaradását a tanórán kívüli foglalkozásokról.
- A 16<sup>10</sup> órától 17<sup>00</sup> óráig tartó ügyeletet az 1-4. évfolyamon tanulók csak szülői kérvény alapján vehetik igénybe.
- Az 1-4. évfolyamon valamennyi tanulóról a tanév elején a szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermeke egyedül vagy szülői kísérettel megy haza. A tanulók szüleinek 17 óráig el kell vinniük gyermeküket az iskolából. A tanulót csak a törvényes gondviselőnek, illetve az általa írásban megbízott személynek adja át a pedagógus. Alsós tanuló egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedhető haza.

## A tanulók

- felmentés és részleges felmentés esetén az igazgatói vagy az iskolaorvosi határozatban foglaltak szerint vesznek részt az érintett tanórán.
- amennyiben osztálytermükből más, kijelölt terembe kell menniük tanórára, a teremcsere a becsengetés előtt 5 perccel történik.
- egyes termekben (pl. számítógépes termek, könyvtár, tornaterem és szaktantermek) a szünetekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A szaktantermekben olvasható a teremrend.
- a tanórák alatt elsősorban az osztályfőnök, ill. a szaktanár által meghatározott ülésrend szerint foglalnak helyet.
- a tanítási órák idején az iskola épületét szülei személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök az iskolavezetés tagjainak engedélyével hagyhatják el. A portán megmondják az engedélyt adó tanár nevét.
- rendkívüli esetekben – szülői kérés hiányában – az iskola épületét csak az osztályfőnök, vagy iskola igazgatójának illetve igazgatóhelyetteseinek az iskolavezetés egy tagjának engedélyével hagyhatják el.
- tanítási napon, tanítási időben amennyiben nem tartózkodnak az iskolában kötelesek magukkal vinni távolmaradásuk okáról egy igazolást, amelyet az iskola, a szülő, vagy az orvos állíthat ki. Engedély hiányában a rendőrségi igazoltatást követően a tanulót bekísérik az iskolába.
- a tanítási idő alatt előforduló balesetet jelentik az órát tartó tanárnak, a munkavédelmi felelősnek vagy az iskolatitkárnak.
- a tanítási órák alatt asztalukon csak az órához szükséges taneszközöket tartják
- a tanítási órák és foglalkozások után rendben, tisztán hagyják környezetüket. Ezt az órát tartó nevelő ellenőrzi. A hittanórákról való távozásért a hitoktató felel.
- a tanítási idő alatt hetesi teendők és az „Információ”-nál teljesítendő ügyeletési feladataik pontos elvégzésével segítik a munkát.

### A hetes teendői

- A hetesi megbízást az osztályfőnök adja, melyet az osztálynaplóban rögzít.
- Feladata, hogy jelzőcsengetéskor osztálytársai a tanteremben legyenek és taneszközeiket, ellenőrzőjüket a tanórára előkészítsék.
- Gondoskodik, hogy a tanórán legyen kréta.
- Amennyiben a tanórát tartó nevelő késik, 5 perc után köteles ezt a titkárságon bejelenteni.
- A tanulói hiányzást órajezdéskor jelenti a nevelőnek.
- A tízórait és az uzsonnát a konyháról felviszi az osztályterembe. A tízórais tálcát ebédeléskor, az uzsonnás tálcát pedig az utolsó óra után visszaviszi.
- Felel a terem heti rendjéért, tisztaságáért (szellőztetés, székek felrakása az utolsó óra után, függöny...).
- A tanítás befejezése után utoljára hagyja el a termet.

- Amennyiben az osztály a szaktantermet és a csoportszobát valamely óra alatt üresen hagyja, a terem zárását és nyitását (a portáról elkért kulccsal) a pedagógusnak meg kell oldania.

- A hetesi teendők ellátását az órát tartó tanár, az osztályfőnök és az ügyeletes tanár ellenőrzi.

### Az ügyeletes tanuló feladatai az „Információnál”

Az Információnál ügyeletet 7-től 11. évfolyamig az osztályfőnök beosztása alapján látnak el a tanulók.

- Feladatait 7.40-től, az aznapi órarendje szerinti utolsó óra befejezéséig látja el.
- Illedelmesen fogadja az iskolába érkező látogatókat, vendégeket. Szükség esetén felkíséri őket az iskola hivatalos helyiségébe.
- Tájékoztatást ad.
- Dolgozatírás esetén a tanórán van.
- Tanulmányi munkáját bepótolja. Ha van lehetősége, ügyeleti ideje alatt, tanul.
- Az ügyeletes tanuló neve (hasonlóan a hetesekhez) a megfelelő napon bejegyzésre kerül a naplóba. Ez az osztályfőnök feladata.

A munkarend betartása és betartatása az iskola minden dolgozójának és tanulójának feladata és kötelessége.

## **II. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI**

A 2011. évi CXCV. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 46.§ alapján a következő jogaimat érvényesíthetem.

- Személyiségi jogaimat az iskola tiszteletben tartja.
- Személyi jogaim gyakorlása nem korlátozhatja mások jogainak érvényesítését.
- Személyiséget, emberi méltóságomat és jogaimat tiszteletben kell tartani, és védelmet kell biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Hátrányos megkülönböztetés (világnézeti, vallási, lelkiismereti, politikai meggyőződés miatt) nem érhet.
- Biztonságos és egészséges környezetben tanulhatok.
- Képességeimnek, adottságaimnak, érdeklődésemnek megfelelő oktatásban és nevelésben részesülök.
- Jogom van arra, hogy az általam választott iskolában tegyek eleget a tankötelezettségnek, annak tudomásul vételével, hogy beiskolázáskor, illetve iskolaváltáskor a férőhely függvényében az aktuálisan jóváhagyott körzethatárokon belül lakók nyernek először felvételt. A körzeten kívüli tanulók közül előnyt élveznek azok, akiknek testvére már ide jár, akiknek szülei itt tanultak, amennyiben a sajátos helyzetet a jelentkezéssel egyidejűleg igazolják.
- Lehetőség szerint az idegen nyelv választásának (angol vagy német) igénye alapján történjék meg az osztályba sorolás. Második osztálytól képességmérés alapján lehetőségem

legyen a differenciált képességcsoportos oktatásra. A csoportok közötti átjárást a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti. Lehetőségem van a nem kötelező foglalkozások közüli választásra.

- Segítik pályaelemzésemet és továbbtanulásomat.
- A tanítás során számomra a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és sokoldalúan történjen.
- Megismerhetem a tanulókat érintő jogszabályokat, jogi normákat, melyek megismeréséhez az osztályfőnökömtől és a Diákönkormányzattól segítséget kérhetek.
- A nevelők segítségét kérhetem személyes problémáimmal kapcsolatban (lemaradás során, továbbfejlődésem érdekében, továbbtanulással kapcsolatban, osztálytársaim védelmére, gyengébb osztályzat esetén félévente egy javítási lehetőséget kérhetek. A javítás körülményeiről a szaktanár dönt.
- Személyes adottságaimnak, tehetségemnek és igényeimnek megfelelően tanórán kívüli iskolai foglalkozásokon vehetek részt (szakkör, sportkör, énekkar...).
- Az iskolai közösség működésével kapcsolatos kérdéseimmel, javaslataimmal, problémáimmal az igazgatóhoz, a nevelőtestülethez és a Diákönkormányzathoz fordulhatok.
- Választó és választható vagyok diákképviselőnek és tanulóközösségi tisztségekre.
- Nyitva tartás szerint igénybe vehetem az iskola könyvtárát.
- Az iskola létesítményeit, felszereléseit és eszközeit a kifüggesztett teremrend szerint használom.
- A helyiségek alkalmoszerű használatára az igazgató adhat engedélyt.
- Részt vehetek az iskola kulturális- és sportmunkájában, tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon...
- Felkészülésemhez segítséget kérhetek a szaktanároktól.
- Kérésemre független vizsgabizottság előtt adhatok számot tudásomról.
- Az iskolában az életkoromnak megfelelő étkezés biztosított számomra.
- Az étkezési térítési díjakat a tanév rendjében előre közölt időpontokban a térítési díj ügyintézőnél kell befizetnem. Hiányzás esetén 9 óráig az ügyintézőknél mondhatom le az étkezést személyesen vagy telefonon, amely a bejelentést követő naptól érvényes. Ingyenesen étkezőként is igényelnem kell az ebédet és le is kell mondani azt, ha nem veszem igénybe. A lemondott étkezést a következő hónapban túlfizetésként számolják el.
- Kérésemre indokolt esetben (családom anyagi helyzetétől függően) kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban, s versenyre való jelentkezési költségek befizetése alól – teljes vagy részleges – mentességben részesülhetek.
- Tankönyvtámogatásban a jogszabályban foglaltak szerint akkor részesülhetek, ha az előre meghatározott időpontig bejelentem jogosultságomat és leadom a szükséges igazolásokat, amelyek a tankönyvvásárlás időpontjában érvényesek. A könyvtári tankönyvkészlet használatát elfogadom.
- Véleményt nyilváníthatok a magatartás- és szorgalomjegyeim elbírálásánál, s javaslatot tehetek osztálytársaim értékelésére is.

- Kiemelkedő tanulmányi -, sport- és közösségi tevékenységemért dicséretben, jutalomban részesülhetek.
- Egy tanítási napon maximum 2 tantárgyból írhatok egész órás témazáró dolgozatot, melynek időpontját 1 héttel előbb kell megtudnom, hogy felkészülhessek rá.
- Írásbeli munkáimat 10 munkanapon belül kijavítva, a tanárom egyértelmű értékelésével kézhez kapom. Ha az írásbeli munkámat a határidő lejáratát követően kapom meg, felszólalással élhetek az iskolavezetésnél.
- Magántanulóként részt vehetek a vizsgát elősegítő felkészítésben.
- Javítóvizsgát tehetek év végén, amennyiben legfeljebb három tantárgyból kaptam elégtelen osztályzatot. A javítóvizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg augusztus 21. és augusztus 31. közötti időpontban.
- Állapotomnak, személyes adottságaimnak megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesülhetek, és a pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe vehetem.
- Az igazgató meghirdethet olyan verseny(ek)e)t, melynek eredményeként a legjobban teljesítő osztályközösség 1 napos jutalomkiránduláson vehet részt.
- 14 éves kortól – igazgatói engedéllyel – nyáron alkalmi munkát vállalhatok.
- Az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között dönthetek az érettségi vizsga tantárgyairól, és a jogos mentességeket igénybe vehetem.
- Megválaszthatom a kétszintű érettségire történő felkészítés tantárgyait és azok szintjét.
- Amennyiben az érettségire történő felkészítés indokolja, vendégtanulói státuszt kérhetek másik iskolában.
- Jogom van átvételemet kérni másik oktatási intézménybe.
- Jogom van szabad és kulturált véleménynyilvánításra az intézmény dolgozóival és társaimmal szemben.
- Egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhetek.
- Jogaim megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslatot kérhetek.

### III. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

A 2011. évi CXCV. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 54.§-a alapján a következő kötelességeim vannak:

- Kötelességem az iskolában a jogaimmal úgy élni, hogy ne sértsem a közösség érdekeit, és másokat ne akadályozzak jogai gyakorlásában.
- A tanulmányi kötelezettségeimet képességeimnek megfelelően, rendszeres és folyamatos szorgalommal, fegyelmezett magatartással és állandó önműveléssel teljesítem. Felkészülök a tanórákra, elkészítem házi feladatokat, hiányzás esetén elmaradt feladataimat pótolom, felszerelésemet hiánytalanul, rendben, tisztán tartom, a foglalkozásokon aktívan, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással veszek részt.
- Az etika órán vagy a helyette választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit-és erkölcsstan órai foglalkozáson részt veszek a törvény által meghatározott évfolyamokon.

- A következő tanév nem kötelező (választható) foglalkozásaira, valamint az egyházak által szervezett hit- és erkölcsstan órára vagy a kötelező etika órára a szülő írásos nyilatkozata alapján május 20-ig jelentkezem.

- A tanórákra és a választott foglalkozásokra a szükséges felszereléseimet, tanszereimet magammal hozom, és ha általános iskolás vagyok, akkor 16<sup>10</sup> óráig részt veszek az egyéb foglalkozásokon.
- Testnevelés órákon tiszta sportfelszerelést viselek. A szabadtéri foglalkozásokon melegítőben veszek részt. Amennyiben órát, ékszert viselek, az értékeimet megőrzésre átadom a testnevelő tanáromnak.
- A mindennapos testnevelés törvényes megszervezése érdekében, ha versenyszerűen sportolok, akkor szeptember 18-ig benyújtom egyesületi igazolást, amely mentesít engem hetente 2 foglalkozás látogatása alól.
- A tanórai munkában aktívan, fegyelmezetten közreműködöm. Mások munkáját nem zavarom.
- Az ellenőrzőt minden nap magammal hozom, a kapott érdemjegyeket beírom vagy beíratom. Felelős vagyok azért, hogy az ellenőrzőbe írt bejegyzéseket a gondviselőmmel rendszeresen aláírassam.
- Betartom és másokkal is betartatom az iskola munkarendjét és házirendjét.
- A tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat betartom, ha balesetet észlelek, haladéktalanul jelentem a felügyeletet ellátó pedagógusnak.
- Ügyelek környezetem tisztaságára és rendjére.
- Óvok az iskola létesítményeit, berendezéseit, felszereléseit és az oktatás során használt eszközeit.
- Az iskolának és tanulóársaimnak okozott szándékos károkozásomért a kárt a gondviselőmnek kell megtérítenie, ill. a rongálást kijavítania.
- Tiszteletben tartom az iskola felnőtt dolgozóinak és tanulóársaimnak emberi méltóságát és jogait.
- Az iskola felnőtt dolgozóit és társaimat tisztelettel szólítom meg, és a napszaknak megfelelően, illendően köszöntöm.
- Sem cselekedeteimmel, sem szavaimmal nem sértek meg másokat.
- A tanulóársaimmal – az esetleges konfliktusok megoldásában – a tettegességet és a sértegetést elkerülöm.
- Megtartom az iskolai tanórai – és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét.
- Hetesi, ügyeletesi és egyéb megbízatásomat a munkarendben leírtak szerint lelkiismeretesen ellátom.
- Az iskolai ünnepélyeken – évnnyitó, évzáró stb. – az alkalomhoz illő ruházatban jelenek meg (a lányok fehér blúzban és sötét szoknyában, a fiúk fehér ingben és sötét hosszú nadrágban), fegyelmezetten viselkedem. A Himnusz, a Szózatot tiszteletben tartom.

- Érettségi vizsgára nem hozok magammal az iskolába, vagy ha hozok, a vizsga ideje alatt nem tartok magamnál olyan eszközöket, amellyel másokkal kommunikálhatok, információt szerezhetek a vizsgakérdésekkel kapcsolatban.

- A tanulói jogviszonyhoz nem kapcsolódó személyes értékeim, tárgyaim közül karórát, mobiltelefonomat és ékszeremet hozhatom magammal az iskolába, viszont azokat őrizetlenül nem hagyom. Ezek a tárgyak az oktatáshoz nem szükséges eszközök, így érte az iskola felelősséget nem vállal. A mobiltelefont az órákon kikapcsolt állapotban tartom, hang- és képfelvételt nem készítek. Amennyiben ezt a szabályt megszegem, először szóbeli figyelmeztetésben részesülök, második esetben a telefont a tanár elveszi és csak a szüleimnek adja vissza. Sérelem, rosszlét, probléma esetén a pedagógusoktól segítséget kérek, akik szükség esetén értesítik a szüleimet. Ilyen esetekben önállóan hívást nem kezdeményezek.

- Az egészséget fontos értéknek tartom. Az egészséges életvitel kialakítására törekszem. Reális önismeretem, önbecsülésem segít abban, hogy a káros szenvedélyektől – szeszes ital, drog, dohány – távol tartom magam.

- Tudomásul veszem, hogy az iskolában tilos a dohányzás.

- Nem tartok magamnál olyan tárgyat, amellyel magam és mások testi épségét veszélyeztetem.

- Az iskolában talált tárgyakat a portán vagy az iskolatitkári irodában leadom. A ruhaneműket a tanév végéig tárolják a folyosói szekrényben, ahol szabadon megtekinthetem. A gádzátlan ruhákat minden év júniusában karitatív célokra felajánlják.

- Az iskolán kívüli rendezvényeken is betartom az iskolai házirendben megfogalmazott viselkedési szabályokat. Kötelességeim megtartásáért felelősséggel tartozom.

#### **IV. A TANULÓK ELISMERÉSE**

Azt a tanulót, aki bármely módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola elismerésben részesíti.

1. Az elismerés alapja lehet:

- példás magatartás,
- kimagasló tanulmányi eredmény,
- közösségért végzett tevékenység,
- kiemelkedő sportteljesítmény,
- versenyeken, vetélkedőn, pályázatokon való kiemelkedő eredmény,
- diákkörben, művészeti csoportokban kiemelkedő szereplés,
- minden olyan tevékenység, ami az iskola hírnevét öregbíti,
- a tanuló a tanulmányi munkájában jelentős fejlődést mutat.

2. Az elismerés formái:

- szaktanári-, osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- oklevél,
- jutalomkönyv,
- alapítványi ösztöndíj,
- táborozási költségekhez való hozzájárulás,
- kitüntetések: ezüst- és aranygyűrű,
- kirándulásra felhasználható szabadnap.

A kiemelkedő egyéni és közösségi sikereket az igazgató a tanulók tudomására hozza. A tanulók jutalmazásával és elismerésével kapcsolatos teendőket a Pedagógiai program (110-113. oldal), illetve az SZMSZ részletesen tartalmazza.

Az alapítványi ösztöndíjak és a kitüntetések odaítélésében a DÖK-nek véleményezési joga van.

#### **V. A TANULÓK FEGYELMEZÉSE**

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmezésben részesül.

Az iskolai fegyelmezés formái:

- szaktanári-, osztályfőnöki szóbeli- és írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói szóbeli, írásbeli figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- a tiltott tárgy (lézer, petárda, szúróeszköz ...) időszakos elkobzása,
- a szabadidős, nem kötelező programoktól való eltiltás.

1. Szaktanári figyelmeztetés adható:

- a tantárgyi követelmények nem teljesítése,
- felszerelés hiánya,
- házi feladat többszöri hiánya,
- órákon előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt.

2. Osztályfőnöki figyelmeztetés adható:

- a házirend megsértése miatt,
- igazolatlan mulasztás és késés miatt,
- többszöri tanulmányi- és magatartásbeli kötelezettség megszegése miatt,
- 3 szaktanári figyelmeztetés miatt.

3. Osztályfőnöki intézés adható:

- az osztályfőnöki figyelmeztetést követően,
- vagy, ha a cselekmény súlya azonnali intézkedést tesz szükségessé.

4. Igazgatói figyelmeztetés

- ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi; az osztályfőnök is kezdeményezheti.

5. Igazgatói intézés adható:

- ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi; az osztályfőnök is kezdeményezheti.

Igazgatói figyelmeztetést követően.

6. Fegyelmi eljárás

- Amennyiben a tanuló kötelességeit súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás a törvényben leírtak alapján történik.

7. A fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmazza.

## VI. A TANULÓI MULASZTÁSRA, HIÁNYZÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A tanuló a tanítási idő alatt csak pedagógus engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Ennek regisztrálása a portán történik. A tanuló hiányzása ebben az esetben – ha tanórát is érint – igazolt hiányzás.

- Az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben lehet hiányozni és azt szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni a tanuló ellenőrzőjében, tájékoztató füzetében.

- Amennyiben a tanuló tanóra alatt az orvosi rendelőbe megy – rosszulra hivatkozással -, ottlétét a rendszeresített lapon kell igazolnia a tanórára történő visszaérkezéskor.

- Betegség vagy más előre nem látható akadály miatti távolmaradást és annak várható időtartamára a hiányzás 1. napján – a szülő, gondviselő személyesen, telefonon vagy postai úton jelezze az osztályfőnöknek.

- A hiányzás 3. napján – amennyiben a szülőtől, gondviselőtől nem érkezik semmilyen jelzés gyermeke hiányzásának okáról, az osztályfőnök telefonon érdeklődjön a tanuló hogyléte felől.

- A betegségből adódó, egy napot meghaladó mulasztást az orvossal az ellenőrzőben, tájékoztató füzetben kell igazoltatni.

- A gondviselő tanévenként legfeljebb 3 napot igazolhat. Ez 3-szor 1-1 alkalom lehet. Szülői igazolás is az ellenőrzőben történik.

- A tanuló három tanóráról történő indokolatlan késése esetén írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. A tanuló késését (percben mérve) össze kell adni és 45 perc esetén hiányzássá (igazolt vagy igazolatlan) kell minősíteni.

- A mulasztás igazolását a tanulónak a távolmaradást követő első napon, vagy a távolmaradást követő első osztályfőnöki órán - maximum 1 héten belül – kell bemutatnia és aláíratatnia. Ennek elmulasztása a távolmaradás igazolatlan mulasztássá történő minősítését vonja maga után.

- A kettő napot elérő vagy meghaladó távolmaradást az igazgató, az ennél rövidebb távollétet – tanévenként maximum 3 alkalommal – az osztályfőnök engedélyezheti. Ezt a gondviselőnek írásban kell bejelentenie és kérvényeznie a távolmaradást megelőzően. Az előre kérvényezett távollét akkor válik igazolttá, ha az igazgató vagy az osztályfőnök engedélyezte. Az elbírálásnál az igazgató vagy az osztályfőnök a tanuló tanulmányi előmenetelét és magatartását is figyelembe veszi.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan óráinak összege meghaladja a 250 órát, akkor a tanulónak évet kell ismételnie, vagy a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

- A tanuló akkor sem osztályozható, ha a mulasztása meghaladta az adott tantárgy éves tantárgyi óraszámának 30 %-át. Ebben az esetben is a fentiek alapján lehet eljárni.

- A mulasztó tanuló köteles a hiányzásai miatt a tanulmányi munkájában jelentkező hiányosságokat pótolni, és a szaktanárnak beszámolni. A pótlás idejét a szaktanár a tanulóval egyezteti.

- A tanuló felmentést kérhet a testnevelés óra alól, ha a gondviselő ezt az ellenőrző könyvben írásban kéri. Erre félévente legfeljebb 3 alkalommal van lehetőség. Többszöri felmentést csak orvosi igazolással, javaslatlalt lehet kérni. A tanuló a felmentési kérelmet az órakezdés előtt mutatja meg a nevelőnek. A felmentett tanulónak kötelező megjelennie a testnevelési órákon, amennyiben nem jelenik meg, az óra igazolatlanná válik.

- Ha a tanuló az egész tanévben vagy annak részében valamely tantárgyból felmentett, akkor a szülő írásbeli kérelme alapján felmenthető az óra látogatása alól, amennyiben a szülő a gyermeke felügyeletéről gondoskodik.

- Ha a tanuló tanítási időben szervezett programon, tanulmányi kiránduláson nem vesz részt (betegség kivételével), akkor köteles bejönni az iskolába és tanári felügyelettel ott tartózkodni addig, amíg az adott nap utolsó tanórája véget nem ér.

- Ha a távolmaradást, hiányzást nem igazolja a tanuló, a mulasztás igazolatlan lesz.

Igazolatlanak számít az a tanítási óra is, ahonnan a tanuló indokolatlanul eltávozik. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétségnek számít.

- Az iskola által szervezett - a tanítás idejére eső - kulturális-, és sportrendezvényeken, tanulmányi versenyeken való részvétel igazolt távollétnek minősül. Bejegyzésre kerül (speciális jellel) az osztálynaplóba, de a hiányzások összeszámolásakor figyelmen kívül kell hagyni.

- Az igazolatlan mulasztásnál az iskola a következő módon jár el:
  - A tanuló első igazolatlan mulasztásáról az osztályfőnök írásban értesíti a gondviselőt.
  - További igazolatlan hiányzások esetén a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése mellett az osztályfőnök megkeresi a szülőt, gondviselőt.
  - Tíz igazolatlan óra esetén az igazgató értesíti a gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Ha a tanulónak 10 óránál több igazolatlan mulasztása van, akkor a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-a alapján jár el az iskola.

Az igazolatlan órák következménye:

- 2 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztető,
- 5 igazolatlan óra: osztályfőnöki inté
- 10 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztető,
- 15 igazolatlan óra: igazgatói inté,
- 30 igazolatlan óra: a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszony megszűnik.

A tanulók hiányzásával összefüggő intézkedéseket az SZMSZ tartalmazza.

## VII. AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- A diákok iskolai szintű diákcsoportokat, köröket hozhatnak létre, amelyek tevékenységüket működési szabályzat alapján folytatják. A működési szabályzatot a nevelőtestület hagyja jóvá.
- Az iskolai diákönkormányzat felépítését, szerveit és működését a diákönkormányzat működési rendje szabályozza, amelyet a nevelőtestület hagy jóvá.
- A diákönkormányzatnak joga van a diákságot képviselni, valamint véleményt nyilvánítani és javaslatot tenni a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben.

## VIII. A TANULÓK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSA

Az iskola – az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével – a következő egészségügyi ellátásokat biztosítja a tanulóknak:

- Védőoltások
- Tisztasági vizsgálatok
- Évente egyszer szemészeti és belgyógyászati vizsgálatok, iskolafogászat
- Minden egyéb esetben egészségügyi alapellátás

Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről. A legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.

## IX. A TANULÓK HIVATALOS ÜGYEINEK INTÉZÉSE

- Tanítási napokon a kijelölt időben az ügyfélfogadási irodában.
- Ebédbefizetés mindig a naptári évre meghatározott időpontban, az ügyfélszolgálati irodában van.
- A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rendszer szerint tart nyitva.
- A szülők és a tanulók a nyári rendről a tanévzáró ünnepélyen és az iskolai Hirdetőtábláról, illetve a honlapról szereznek tudomást.

## X. TÁJÉKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

- Az iskolai élettel kapcsolatos dokumentumok közül a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend, a Pedagógiai Program és az éves munkaterv 1-1- példánya a könyvtárban kerül elhelyezésre, ahol azok minden tanuló és szülő számára hozzáférhetőek; illetve olvashatóak a honlapon.

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni.

Az iskolai házirend ezen túl kifüggesztésre, valamint a tanév első osztályfőnöki óráján és szülői értekezletén megbeszélésre kerül.

- A tájékoztatás egyéb formái:
  - iskolarádió,
  - faliújság,
  - osztályfőnöki óra,
  - diákönkormányzati fórumok,
  - az iskola honlapja.

## XI. A PEDAGÓGIAI PROGRAM, AZ SZMSZ ÉS A KÖZPONTI ELŐÍRÁSOK ÁLTAL SZABÁLYOZOTT TEVÉKENYSÉGEK

- A 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet 32. és 35.-36. §-ai szabályozzák a térítési díj és a tandíj mértékének megállapításait.
- Az osztályozóvizsgák követelményeit, a jelentkezés módját és határidejét, a tanulmányok alatti vizsgák szabályozását a Pedagógiai Program (42.-50. oldal) tartalmazza. A vizsgák tanévenkénti időpontja az éves munkatervben található és a rendezvénynapokban az iskola honlapján megtekinthető.
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény 35. §-a és 97. §-a, 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 14-15. §-a, illetve a Pedagógiai Program (78-79. oldal) ad iránymutatást a tanulók tantárgyválasztásával és annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdésekben.

## XII. A KÖZÉPISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt a tanulót:

- aki halmozottan hátrányos helyzetű,
- aki mozgássérült,
- akinek szülője, gondviselője, testvére az intézmény dolgozója illetve tanulója.

## XIII. A tankönyvellátás szabályai

A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás jelentősen módosult rendjét határozza meg.

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára –a törvényi előírásoknak megfelelően– a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk.
- A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a könyvtári szabályzatban meghatározott időpontban és időtartamra kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el.
- Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze.
- Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

## ZÁRADÉK

Jelen házirend az intézményvezető általi jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes. Módosítást kezdeményezhet a tanulók, pedagógusok, dolgozók vagy szülők nagyobb csoportja írásban, az intézményvezetőhöz vagy a diákönkormányzathoz benyújtott javaslatával. Az így benyújtott javaslatra 30 napon belül válaszolni kell.

Az intézményi elfogadott házirend az iskola nyilvános alapidokumentuma. A házirendet a nevelőtestület 2017.08.28-án fogadta el. Az intézményi tanács, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezte. A házirend 2017. szeptember 1-jétől hatályos.

Győr, 2017. szeptember



intézményvezető