

Szabadhegyi Magyar - Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium

TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

Győr, 2017. szeptember 15.

Szikszaí Krisztina
intézményegység-vezető

Rémi Péter
intézményvezető

1. Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A Kormány 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozata az ingyenes tankönyvellátás 5–9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- 3/1975. (VIII. 17.) KM–PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról

2. A tankönyvellátást meghatározó tényezők:

- Az intézményi tankönyvellátás rendjét az iskola igazgatója határozza meg a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével.
- Pedagógiai Programunk meghatározza az iskola helyi tantervében az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit. Ennek alapján a szakmai munkaközösségek joga az alkalmazandó tankönyvek, taneszközök kiválasztása, a hivatalos tankönyvjegyzékről.
- A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése állami közérdekű feladat, amelyet a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Kello) lát el.
- A tankönyvek megrendelését, a tankönyvrendelés módosítását, a pótrendeléseket a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával kell megküldeni a Könyvtárellátónak, a www.iskola.kello.hu oldalon. A tankönyvrendelést

oly módon kell elkészíteni, hogy – a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése – az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutást.

- A Könyvtárellátó tankönyvellátási szerződést köt – a központ bevonásával – az iskola tankönyvellátása érdekében.
- A tankönyvhöz való hozzáférés nem függhet a család anyagi, jövedelmi helyzetétől. Iskolánk az állami tankönyvtámogatás és a tankönyvbeszerzés rendszerével biztosítja, hogy a tankönyvvé nyilvánított taneszköz minden tanulónak a rendelkezésére álljon.
- A Köznevelési Törvény értelmében a 2013/2014-es tanévtől a tankönyvek az 1. évfolyamtól felmenő rendszerben térítésmentesen állnak a tanulók rendelkezésére.
- A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az eddig felmenő rendszerben történő ingyenes tankönyvellátást a 2017/2018-as tanévtől egy ütemben vezeti be az 5-8. évfolyamokra, valamint kiterjeszti a középiskola 9. évfolyamára is.

3. A tanulói tankönyvtámogatás

- Az Országgyűlés elfogadta a T/15427-es törvényjavaslatot:
5. A Kvtv. 7. melléklet III. pont 1. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(1. A 40. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott fenntartó)
„a) az Nkt. szerinti ingyenes tankönyvek biztosítása érdekében nappali rendszerű iskola, a nappali rendszerű nemzetiségi és gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai feladatot ellátó iskola
 - aa) első – negyedik évfolyamán 2017. október 1-jén tanulói jogviszonyban álló tanulók létszáma alapján 9.000 forint/fő/év,
 - ab) ötödik, hatodik és nyolcadik évfolyamán 2017. október 1-jén tanulói jogviszonyban álló tanulók létszáma alapján 12.000 forint/fő/év,
 - ac) hetedik évfolyamán 2017. október 1-jén a tanulói jogviszonyban álló tanulók létszáma alapján 15.000 forint/fő/év,
 - ad) kilencedik évfolyamán 2017. október 1-jén tanulói jogviszonyban álló tanulók létszáma alapján 20.000 forint/fő/év, „
- 9. A Kvtv. 7. melléklet III. pont 1. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(1. A 40. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott fenntartó)

- „b) az a) pont szerinti tanulók kivételével, a középfokú iskolával tanulói jogviszonyban álló nappali rendszerű iskolai oktatásban és jogszabályban meghatározott normatív kedvezményekben részesülő tanulók 2017. október 1-jei létszáma alapján 12.000 forint/fő/év”(összegű támogatásra jogosult.)

3.1 A tanulói tankönyvtámogatás megállapításának elvei

Ingyenes tankönyvre jogosultak a 2017. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról 4. §-ában foglaltak értelmében a 10-12. évfolyamokon (a 2017/2018. tanévtől kezdődően) az alábbi esetben vehetik igénybe a tankönyvkedvezményt:

a) Tartósan beteg,

b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,

d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy

e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

3.2 Igénylőlap

Az igényt az IGÉNYLŐLAP értelemszerű kitöltésével és benyújtásával kell bejelenteni, melyet az iskolában kap kézhez minden tanuló, amit minden évben meghatározott időpontig, 2017-ben április 20-ig kell visszajuttatni az osztályfőnökökhöz. A normatív kedvezményben részesülők módosításának határideje: június 30.

Az iskola igazgatója 17/2017. (III. 12.) EMMI rendelet alapján minden év június 10-ig köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján, hányan kívánnak használt tankönyvet igénybe venni vagy új tankönyvet vásárolni.

A szülő, a tanuló a tankönyveket addig nem veheti át, amíg a normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához szükséges okiratokat nem adja le a tankönyvfelelősöknek.

Amennyiben a kedvezményre való jogosultság igazolása az iskola felé a tanév október 1. napjáig nem történik meg, úgy az igényelt tankönyvek ellenértékét legkésőbb október 20-ig be kell fizetni.

3.3 A normatív kedvezményt igazoló iratok

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás; (a családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószelvényt)
- b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás; (a családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószelvényt)
- c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságról szóló határozat.

3.4 Ingyenes tankönyvek biztosításának lehetősége az iskolában:

- tartós tankönyvek könyvtári kölcsönzése,
- használt tankönyvek biztosítása,

Jelenleg a térítésmentes és a normatív támogatáson túli kedvezmények használt tankönyvek kölcsönzésével valósulnak meg, amennyiben a készlet lehetővé teszi.

4. Tankönyvfelelősi feladatokat ellátó személyek

Az intézmény vezetője a tankönyvfelelősi feladatok ellátására Peresztegi Erika és Varga Gábor pedagógusokat jelöli ki.

A feladatok maradéktalan elvégzéséért – az elszámolást követően – munkájukat külön megállapodás szerinti díjazás illeti meg.

Az iskola a tankönyvellátás megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges helyszínt biztosítja.

Az iskola nyomtatott és elektronikus formában közzéteszi az iskolai tankönyvellátás rendjét az adott tanév júniusában.

4. A tankönyvfelelősök feladatai

1. Az Igénylőlap a tanulói tankönyvtámogatáshoz és Igénybejelentő lap nyomtatványok feldolgozása
2. A munkaközösségek részvételével a választható tankönyvek listájának összeállítása és ismertetése a szülőkkel.
3. Az iskola tankönyvek megrendelése a pedagógusok igényeinek megfelelően, tankönyv-visszaigazolások ellenőrzése, eltérés esetén korrigálása.
4. A kölcsönzéssel biztosított tankönyvek visszavételezése.
5. A tankönyvek átvétele a Könyvtárellátótól, minőségi, mennyiségi kifogások rendezése.
6. A tartós taneszközök nyilvántartásba vétele, átadása az iskolai könyvtár részére.
7. A tankönyvek kiosztása a tanulók között.
8. A KLIK részére kimutatás készítése az ingyenesen átadott tankönyvekről a normatív elszámoláshoz. (osztály, fő, összeg).
9. A hiányzó tankönyvek pótlása.
10. A visszáru rendezése a Könyvtárellátónak.
11. Elszámolási feladatok elvégzése a Könyvtárellátó felé.
12. Kapcsolattartás a kiadókkal, Könyvtárellátóval.
13. Részvétel a helyi tankönyvbemutatók szervezésében.

5. Igényfelmérés, tankönyvrendelés, tankönyvterjesztés, tájékoztatási és egyeztetési rend

HATÁRIDŐ	FELADAT	A TÁJÉKOZTATÁS FORMÁJA, MÓDJA	NYOMTATVÁNY	A MUNKÁBAN RÉSZT VEVŐK
2017. február	<p>Tájékoztató és felmérés Az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a szülőket arról, hogy kik, milyen jogcímen jogosultak normatív kedvezményre, közli az igényjogosultság igazolásának formáját, és az igénylés elbírálásának elveit.</p> <p>Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.</p>	Tájékoztató levél a szülőknek	<p>Igénylőlap normatív kedvezményre <i>5. melléklet a 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet alapján</i></p>	Osztályfőnök, tankönyvfelelősök
március 10.	<p>A tanulói igények felmérése</p> <p>Felmérni szükséges: hogyan kívánja biztosítani a szülő gyermeke számára a tankönyvet</p>		Igénybejelentő lap	Osztályfőnök, tankönyvfelelősök
március	<p>Tájékoztató a felmérés eredményéről Az intézmény igazgatója tájékoztatja a nevelőtestületet, a szülői szervezetet és a diákönkormányzatot a felmérés eredményéről, véleményt kér a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához. Az igazgató tájékoztatja a KLIK –et a normatív kedvezmény iránti igényt benyújtók létszámáról.</p>	<p>Szóbeli tájékoztatás nevelőtestületi értekezleten, választmányi ülésen. Véleménykérés írásban.</p> <p>Hivatalos levél</p>		Igazgató, nevelőtestület, SZMK, DÖK, önkormányzat
	A tankönyvrendelés előkészítése			Tankönyvfelelősök,

április	A tankönyvrendelés összeállítása			munkaközösség-vezetők, szaktanárok
	A szülők tájékoztatása a választható tankönyvekről.	Szülői értekezleten	Tankönyvlista	Tankönyvfelelősök, osztályfőnökök
április	A tankönyvkölcsönzésre szánt könyvek számáról a könyvtáros tanár az előzetes felmérés alapján javaslatot tesz, amelyet a nevelőtestület hagy jóvá.	Írásos vélemény		Könyvtáros, Igazgató, nevelőtestület, az iskolai szülői szervezet és a DÓK
április	Használható „használt” tankönyvek számba vételezése			Tankönyvfelelősök
április 30.	(Tankönyvrendelés a Könyvtárellátó elektronikus rendszerébe a 1-12. évfolyam esetében) (figyelve a belépő osztályok, a tanulók becsült létszámát, az ingyenesen tankönyvet kapó tanulók létszámát, a felhasználható használt tankönyvek darabszámát)			Tankönyvfelelősök
április	Tankönyvellátási szerződés kötése Könyvtárellátóval		Szerződés	Tankönyvfelelősök, igazgató
május	A Könyvtárellátó visszaigazolása alapján a megrendelések számszaki ellenőrzése, módosítások elvégzése			Tankönyvfelelősök
május 31.	Tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele.	Honlapon, faliújságon		Könyvtáros, tankönyvfelelősök
Június 30.	A kölcsönzéssel biztosított tankönyvek visszavételezése. Tankönyvrendelés módosítása.			Tankönyvfelelősök
Augusztus	A tankönyvek átvétele a Könyvtárellátótól.			Tankönyvfelelősök
	A több éven használható tankönyvek, térítésmentes tankönyvek bevételezése az iskolai könyvtárba.			Könyvtáros, tankönyvfelelősök

	A tankönyvek értékesítése A szülők tájékoztatása a tankönyvek értékesítésének helyéről és idejéről.	Faliújságon, honlapon, kifüggesztve az iskola bejáratán.		Tankönyvfelelősök
Szeptember 5.	Pótrendelések elkészítése			Tankönyvfelelősök
Szeptember 30.	Pénzügyi elszámolás a Könyvtárellátóval, Klikkel.	Számlák, átvételi bizonylatok		Tankönyvfelelősök

Melléklet:

Igénylő lap normatív kedvezményre

Győr, 2017. szeptember 15

Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz

A tanuló neve:	osztálya:	tanulói azonosító:
A szülő (gondviselő) neve:	lakcíme:	

I. Normatív kedvezmény iránti igény (jogosultság esetén kitöltendő)

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében - a tankönyvpiac rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:

A tanuló:

- tartósan beteg,
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- három- vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, - tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, - a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye, - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

Tudomásul veszem, hogy a könyveket könyvtári állományból kapom, és azokat év végén vissza kell adnom!

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, az Igénylőlapon az I. Normatív kedvezmény iránti igényalatti a)-e) pontjai közül az általam megjelölt kedvezményre való jogosultságom ez év június 10-én fennállt, annak változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kedvezményre jogosultság igazolása az iskola felé a tanév **október 1. napjáig részemről nem történik meg**, úgy a kapott tankönyvek ellenértékét **legkésőbb október 20-ig befizetem**.

.....
szülő vagy nagykorú tanuló aláírása

II. Igénylés további kedvezményekre

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében - a tankönyvpiac rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezményre nem vagyok jogosult, azonban a következő kedvezmény igénybevételére jelentkezem:

- A tankönyvek biztosítása ingyenesen (munkáltató taneszközökön, munkafüzetekeken kívül).
- A legalább 3 éven keresztül használt feladatgyűjtemények, tankönyvek ingyenes biztosítása.

Tudomásul veszem, hogy a könyveket könyvtári állományból kapom, és azokat év végén vissza kell adnom!

Tudomásul veszem, hogy e kedvezmények nyújtására akkor kerülhet sor, ha az intézmény költségvetésében a szükséges fedezet biztosított.

Dátum:

.....
szülő vagy nagykorú tanuló aláírása

NYILATKOZAT (Annak kell kitölteni, aki nem jogosult támogatásra)

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében - nyilatkozom, hogy a tankönyvpiac rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított kedvezmények egyikére sem vagyok jogosult.

Dátum:

.....
szülő vagy nagykorú tanuló aláírása

Az iskola tölti ki!

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához, illetőleg a normatív kedvezményen túli további tankönyvtámogatáshoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént: igen - nem**.

Kelt:.....

.....
iskola igazgatójának aláírása