

Név:

Szabadhegyi Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium

Folyamatazonosító: H1YC7U8P5CXM2UAP

OM azonosító: 030531011

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. márc. 9.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény vezetője a főigazgató, az általános iskolát intézményegység-vezető irányítja, egy helyettese van. (SZMSZ 4.1.) Az intézmény a stratégiai dokumentumait a jogszabályi előírásoknak megfelelően készíti el (SZMSZ 1.1.)

A pedagógiai programot 2021. augusztus 31-én fogadták el. Teljes körű felülvizsgálatára 2024/25-ös tanévben kerül sor. Az SZMSZ módosítására 2019. augusztus 29-én került sor.

Az elkészítésénél figyelembe veszik az iskola nevelő-oktató munkájában közvetlenül vagy közvetve érintett szereplőket (szülők, pedagógusok, fenntartó, önkormányzat).

A dokumentumok elkészítésének folyamatát a főigazgató irányítja együttműködve a vezetőséggel és a tanfelügyelettel.

A közoktatást érintő jogszabályok változásaiból adódó feladatok koordinálása a főigazgató feladata. (munkaterv-Vezetői feladatok, ellenőrzések)

Az aktuális törvényi változásokkal kapcsolatos időszerű feladatokat az intézményegység-vezetők végzik (munkaterv-Aktuális tanévi feladatok)

(PP, SZMSZ, vezetői interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



A pedagógiai programban részletesen kidolgozva olyan célokat és feladatokat fogalmaznak meg, amelyek reálisak, és megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, elvárásainak. A mérések eredményeit elemzik, és ennek ismeretében tűzik ki a következő időszak feladatait. A különböző mutatók azonosítását a munkaterv Feladat- és eseménynaptárában tervezik.

- NETFIT fizikai állapot és edzettség vizsgálat
 - pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata digitális mérő- és támogatóeszközökkel
 - angol és német nyelvi kompetencia alapú próbamérések / (6. és 8.)
 - pályaválasztási szülői értekezlet
 - DIFER (értő olvasás, írás diagnosztikus felmérése) 1. évfolyam
 - bemutató foglalkozások és tájékoztató a leendő 1. osztályos tanulóknak és szülőknek
 - hátránykompenzációs felmérés
 - esélyegyenlőségi program
 - országos kompetenciamérés adatai - eredményvizsgálat és fejlesztési területek kijelölése (munkaterv - Mérések tapasztalatai)
- (Pedagógiai program, munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A tervezésbe a vezetés bevonja a nevelőtestületet, az intézményi feladatok tervezését munkaközösségi szinten, illetve célzottan alakított csoportokban végzik.

A tanév rendjét és programjait a nevelőtestület határozza meg, és az éves munkatervben rögzítik. Az intézményi munkaterv elkészítéséért az intézményegység-vezető és az intézményvezető a felelős. (munkaterv: Vezetői feladatok, ellenőrzések)

A feladatokat és azok felelősét a munkaterv szintén tartalmazza. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

Irányító, felügyeleti szerve: Győri Tankerületi Központ

Az intézményvezető feladata:

- intézményi adatszolgáltatás (munkaterv - Vezetői feladatok, ellenőrzések ÉS SZMSZ 4.2.))
- a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, a fenntartó irányítása alapján vezeti az intézményt. (SZMSZ 4.2.)
- tájékoztatást ad az intézmény tevékenységéről (SZMSZ 4.2.)

Kapcsolattartási kötelezettsége van a szakmai feladatok ellátása során és az intézmény fenntartása és működtetése kérdésében. (SZMSZ4.2.3.)

A kapcsolattartás tartalmi elemei: szakmai irányítás és gazdasági ügyintézés. A kapcsolattartás formái: vezetői munkamegbeszélések, személyes beszélgetések, elektronikus és postai levélváltás. (V interjú)

A fenntartó felé minden tanévben elküldi az intézmény az éves munkatervet, havi rendszerességgel rendezvénynaptár formájában tájékoztatja a fenntartót az iskola által tervezett programokról, mérésekről és fontosabb eseményekről. (önértékelés, V interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Az új önértékelési ciklus 2024. szeptember 1-jén indul. A ciklus lezárásával a dokumentumok összehangolása meg fog történni. (önértékelés)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

A stratégiai dokumentumokkal való koherenciát a következő munkatervi fejezetek biztosítják:

- Aktuális tanévi feladatok (pl. egységes értékelési rendszer következetes betartása, hátránykompenzációs feladatok)
- Vezetői feladatok, ellenőrzések (pl. intézményben működő projektek gondozása, pedagógiai programból adódó feladatok gondozása)
- Feladat- és rendezvénynaptár (pl. színházi előadások, idegen nyelvi vizsgák, ünnepi megemlékezések, fenntarthatósági témahét)

Az intézményben a következő munkaközösségek dolgoznak: alsós, humán, természettudományi, német, angol, osztályfőnöki. A munkaközösségi munkatervek koherensek az intézményi munkatervvel.

(intézményi munkatervek)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott

céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A pedagógiai programban megjelenő fejezet: Az iskolai környezeti nevelés elvei (PP 2.14.)

- az ÉKP program alapelvei érvényesülnek: a környezettudatos gondolkodás közös érték.

Fontos szempontok:

- globális problémák, társadalmi felelősség,
- érzékenység az erkölcsi, etikai normák iránt - aktív felelősség a természeti környezet iránt,
- természettudományos gondolkodásmód fejlesztése,
- környezeti konfliktusok kezelése, megoldása.

Tanórákon: önismeretei és osztályfőnöki órákon, fenntarthatósági témahéten és a többi tantárgy keretében is

Tanórán kívül: szárazelem, PET palack, papírgyűjtés; iskolaudvar gondozása; faliújság frissítés (pl. autómentes nap); táborok; tanösvény látogatása.

A folyamatba az intézmény partnerei is bekapcsolódnak (pl. iskolaorvos, szülők), illetve külső erőforrásokat is igénybe vesznek (pl. állatkert, ÁNTSZ)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



A Pedagógiai programban meghatározott célok, feladatok, elvárások összhangban vannak a NAT-tal, a kerettantervvel, a helyi tantervvel. Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapidokumentumok határozzák meg.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal koherensen fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási céljait, feladatait.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat (pl. az új Nat bevezetése, kompetenciamérések változása), tisztában vannak ennek következményeivel, és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik.

A továbbképzési program és a beiskolázási tervek a pedagógiai program célkitűzéseit követik (pl. hiányszakok betöltése: ének, matematika; művészetterápiás képzések).

(PP, munkatervek, továbbképzési program és a beiskolázási tervek)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az operatív tervezés nyomon követhető a dokumentumokban:

A pedagógiai program nevelési programjában (PP 1.) meghatározott eredménycélok (PP 1.1.3.) elérését szolgáló feladatok, a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tervezése nyomon követhető a munkatervekben.

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok és felelőseik tervezése a munkatervekben megtalálható (pl. témahetek, országos kompetenciamérés, hátránykompenzációs feladatok, minősítéssel-tanfelügyelettel-önértékeléssel kapcsolatos feladatok). (munkatervek: Vezetői feladatok, ellenőrzések)

A megvalósítás részleteit az intézményi munkaterv Feladat- és rendezvénynaptára részletesen tartalmazza.

(munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai tervek alapján a célok meghatározása megtörtént. A feladatok megosztása vezetői, munkaközösségi szintre lebontott. Részletesek az éves munkaterv és a beszámolók mind a célok, mind a feladatok, mind a megvalósítás, ellenőrzés területén (időpontokra, személyekre lebontott).

A tantestület előtérbe helyezi az ÉKP program szellemiségét, így továbbra is nagy hangsúlyt fektetnek a társas és kognitív képességfejlesztésre, a kompetenciafejlesztésre, a differenciálásra, kiemelt szerepet kap az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikáció. (PP 1.1.1.)

A továbbképzési program alapelve, hogy az iskola számára szükséges és hasznosítható ismeretekkel, módszerekkel ismertesse meg a résztvevőt.

(munkaterv, beszámolók)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokban meghatározott éves tervek előkészítése, jóváhagyása és gyakorlati megvalósítása a nevelőtestület, a diákközösség, az oktatás-nevelés folyamatát segítő szakemberek, valamint a szülők közös és a vezetőség által ellenőrzött feladata. A folyamat demokratikus elven történik.

Az intézményi és a munkaközösségi munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása a felelős irányításával, a pedagógusok együttműködésével valósul meg. Az éves tervek gyakorlati megvalósításába az intézmény minden szereplője bekapcsolódik. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

A diákönkormányzat részt vesz az iskolai élet szervezésében, segítésében: pl. kulturális programok szervezésében (diáknapi, környezetvédelmi hét, bajnokságok, ünnepek, bálók) (PP 1.4.)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az iskola kiemelt céljai többek között az alapkészségek kibontakoztatása, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás, a művészetoktatás, sport. A megfelelő módszerek kiválasztását és alkalmazását a nevelési-oktatási célok mellett a diákok igényei, tanulási erősségei és gyengeségei határozzák meg.

A pedagógiai programban deklarált célok, illetve a megfogalmazott tanulókép tartalmi elemei határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását és alkalmazását.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszköz- és eljárásrendszere:

- Az iskola domináns módszere a differenciált tanulásirányítás. (PP 1.1.1.)
- Az ÉKP szellemiségét viszik tovább; társas és kognitív képességfejlesztés tantárgy: szociális csoportmunka, egyéni konzultáció (PP 1.1.4.);
- Kooperatív tanulás, projekt módszer, projekt alapú tanulás. (PP 1.1.1.)
- Speciális oktatásszervezési formát alkalmaznak: egész napos iskola 1-6. (PP 1.1.4.)
- A tanmenetekben a tervezésnél kap megfelelő hangsúlyt a kompetenciaalapú oktatás. (P interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett

egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Az intézmény meghatározta a pedagógiai alapelveit és eredménycéljait (PP 1.1.1.-1.1.3.), ehhez rendelte a megvalósítás feladatait. A pedagógiai program kiemelt területei a személyiség- és közösségfejlesztés.

Az intézmény pedagógiai programjának az alapja egy olyan közös gondolkodást kíván az iskolafenntartó és iskolahasználó részéről, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.

Az iskolában a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a nevelőtestület a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetve határozta meg, és egyes pontjait kötelező feladatként írta elő az alkalmazotti közösség számára.

Az iskolával szemben belső és külső elvárás a magas színvonalú pedagógiai munka és tanulói eredmények szinten tartása.

(PP, interjúk)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az intézményi beszámolóban adatszolgáltatásra kerül sor/ a tankerület nem kér leíró jellegű beszámolót.

Megjelennek:

- a humánerőforrás adatai (személyi feltételek)
- a beiskolázás adatai
- a gyermekvédelmi munkával kapcsolatos adatok
- az intézmény eredményei (tanulmányi, verseny, kompetenciamérés-magyar és matematika, illetve a bukások száma)

Az intézményi beszámoló a kitűzött feladatok teljesítéséről, nehézségeiről, az ellenőrzések eredményeiről nem tartalmaz adatot.

A munkaközösségek beszámolóiban megjelennek: az eredmények, az iskolai rendezvények megszervezése, hagyományápolás, az esetleges változtatások igénye (pl. órarendi kérdések, eszközbeszerzés)

(intézményi beszámolók, dokumentumelemzés, V interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



Az intézményi beszámolók tartalma a fenntartó által megküldött táblázatban jelenik meg, annak a tartalmi és adatstruktúráját tükrözi (pár éve leíró jellegű beszámolót a tankerület nem kér). (munkatervek, V interjú, dokumentumelemzés)

A munkaközösségek készítenek leíró jellegű beszámolókat is.

Az éves tervek és a beszámolók koherensek, a következő tanév tervezésének alapjául szolgálhatnak. A nevelőtestületi értekezletek lehetőséget biztosítanak az éves tervek és a programok megvalósulásának értékelésére a beszámolók alapján. (munkatervek és beszámolók; P; V interjúk)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés



Az intézményi beszámoló a tankerület által meghatározott szempontokra tér ki. Ezek között szerepel olyan, amely az önértékeléshez is kapcsolható (pl. Eredmények).

A munkaközösségi beszámolók is eredménycentrikusak, megjelennek bennük még a hagyományápolásra, tehetséggondozásra, hátránykompenzálásra vonatkozó elemek. (beszámolók)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Alapvető intézményi elvárás, hogy pedagógusok tervező munkájuk során vegyék figyelembe az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait: pl. tehetséggondozás, a tanulók felkészítése az iskolai programokra, feladatbankok-mérőeszközök gondozása.

A tervező munkát ellenőrzi a munkatervben megjelölt felelős. (munkaterv- Vezetői feladatok, ellenőrzések)

A pedagógusok a tervezés során figyelembe veszik a felzárkóztató, fejlesztő tevékenységek adott tanévre történő lebontását, a célok eléréséhez szükséges módszertani formákat, segédleteket (esetmegbeszélés, team munka). (P, Sz interjú; tanmenetek; pedagógiai program)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A tervekben kitűzött feladatok reálisak, megvalósíthatóak voltak. A feladatok többségét az intézmény - a beszámolók adatai szerint - elvégezte. Esetleges eltérések esetén, reflektálnak és kidolgozzák a változtatásra vonatkozó terveket. A pedagógusok egymást segítve, demokratikus módon végzik szakmai munkájukat. Az iskolavezetés nyitott az új ötletek átgondolására. Az éves munkaterv megvalósításában számít a nevelőtestület együttes munkájára, a szülők és az iskola tágabb környezetének támogatására is. Az iskola vezetése a lehetőségekhez képest minden feltételt biztosított annak érdekében, hogy az intézmény elérje a céljait. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A tanmenetek összhangban vannak a haladási naplóval és a tanulói produktumokkal.

A tantárgyi tantervek alapján készülő tanmenetekben a tervezésnél megfelelő hangsúlyt kap a kompetenciaalapú oktatás eredményességének növelése, figyelemmel az iskola eredményeinek az országos átlaghoz való viszonyára, illetve a személyiségfejlesztés az ÉKP szellemiségében. A tanmenetek, a digitális napló és a tanulói produktumok, mint az iskola aktuális (farsang) ünnepi dekorációi, az iskolai programok plakátjai, a kiállított tanórai munkák, projektek, mind tükrözik a pedagógiai folyamatok előrehaladását, naprakészségét. (elektronikus napló; tanulói produktumok; Intézményi bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső

ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ 4.5. pontja és a Munkaterv: vezetői feladatok 18/46. oldala tartalmazza.

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének a megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az intézményvezető feladata. Az ellenőrzési rendszer működtetésének az alapjait a munkaköri leírások teremtik meg, amelyek szabályozzák az ellenőrzési kötelezettségeket.

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek: tanítási órák, hiányzások, dokumentumok vezetése, az SZMSZ-ben és a házirendben leírtak betartása.

Az intézmény törekszik a belső ellenőrzés megfelelő működtetésére.

(SZMSZ, V interjú)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben megfelelő mértékben megjelenik: pl. tanmeneteiket elektronikus formában is le kell adniuk. (SZMSZ munkaköri leírás panel - pedagógus)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az ellenőrzési rendszer működtetésének az alapjait a munkaköri leírások teremtik meg, amelyek szabályozzák az ellenőrzési kötelezettségeket.

Az egyes tanévhez illeszkedő ellenőrzési területek az intézmény éves munkatervében jelennek meg.

Az éves ellenőrzési terv vázlatos, lényegre törő; tartalmazza az ellenőrzés célját, az iskolavezetés által kijelölt ellenőrzést végző személy(ek)e)t és az ellenőrzés idejét.

(SZMSZ; munkaterv)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézmény törekszik arra, hogy az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez a szükséges mutatókat felállítsa, meghatározza.

A pedagógiai programban eredménycélokat határoznak meg 1-4. és 5-8. évfolyamra. (PP 1.1.3.)

Az intézmény a mindennapi gyakorlatában a pedagógiai feladatokat a célok elérésének érdekében jelöli meg. pl. személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, hátránykompenzálás, környezeti nevelés.

Külső és belső méréseket (kompetenciamérés, DIFER mérés az 1. osztályban, Netfit mérés, belső vizsgarendszer, idegen nyelvi vizsgák) végez, ezek eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. (PP, munkaterv és beszámolók, interjúk)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén

korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A mérési eredményeket a stratégiai dokumentumok elkészítésénél nagy hangsúllyal veszik figyelembe.

Az országos kompetenciamérés eredményeit az intézmény folyamatosan követi, elemzi, tanulságokat von le belőle. A beszámolók tartalmazzák az év végi tanulmányi átlagokat, központi írásbeli eredményeit, versenyek eredményeit.

Rendszeresen elemzik a következő országos mérésekhez tartozó eredményeket:

- kompetenciamérés (szövegértés, matematika, idegen nyelvek)
- Netfit mérés (fizikai állóképesség)

A félévi értekezleten, az év végi a záró értekezleteken, nevelési értekezleteken tájékoztatják nevelőtestületet, illetve a szülőket az aktuális fórumokon, csatornákon.

(Munkatervek és beszámolók; Mérések, mutatók; Interjúk V; P)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés alapján készült intézkedési terv látható módon tartalmazza a folyamat során feltárt eredményeket, a hiányosságokra fejlesztési feladatokat fogalmaztak meg. (önértékelés)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés



Az intézményben folyamatosan zajlanak értékelő folyamatok: a különböző belső és külső mérések, nyelvi vizsgák. Ezek a folyamatok kidolgozott szempontrendszer alapján zajlanak. (interjúk, PP, munkatervek)

Az intézményi önértékelés alapján minden területen részletesen leírták a kiemelkedő területeket, és megjelöltek fejleszthető területeket.

(önértékelés-intézkedési terv)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése a BECS-tagok segítségével irányítja az önértékelési folyamatot, ami a nevelőtestület valamennyi tagjára kiterjed.

(P, V interjú)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Az ÉKP szellemiségének megfelelően továbbra is a differenciált tanulásirányítást tekintik a nevelési-oktatási folyamat alapjának, és erre épül az intézmény értékelési és mérési rendszere. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Az iskola működése, az eredményes nevelési-oktatási folyamat érdekében az iskolában rendszeresen méri a tanulókat. A mérések alapján, a tanulók adottságainak, képességeinek figyelembevételével szervezik meg a tanórákon a differenciálást, a csoportbontást, s ezek alapján határozzák meg a korrepetálásokat, felzárkóztató foglalkozások indítását vagy külső szakemberek bevonását. A pedagógusok a tanulók adottságait, képességeit ismerik, a tanulók teljesítményét önmagukhoz mérten értékelik. (PP, P interjú)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés



A pedagógusok az ellenőrzési, értékelési eszközöket a munkaközösségi értekezletek során, szakmai egyeztetések alkalmával egyeztetik, a tanuló életkori sajátosságainak figyelembe vétele mellett felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. (P, SZ interjú)

A pedagógusok a tanulási eredmények értékelésére változatos eszközöket alkalmaznak, a hagyományos módok mellett élnek a digitális lehetőségekkel is. Az órai, szakköri feladatok megoldása, ellenőrzése, a házi feladatok ellenőrzése során alkalmazzák az interaktív táblákat, egyéb digitális lehetőségeket. A tanulók folyamatos tanulásához digitális segítséget, játékos online feladatokat kapnak például német nyelvből. Egyes feladatok része az automatikus digitális ellenőrzés, visszajelzés is.

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A pedagógiai program pontosan megfogalmazza az intézményi mérés-értékelés-ellenőrzés stratégiáját, az eljárásokat, azokat a szempontokat, értékeket, amelyeket az értékelés során érvényesíteni kell. (PP 2.10.2.)

Az értékelésben is fontosnak tartják az egységességet, a közös alapelveket, ugyanakkor az esélyegyenlőséget is.

A szöveges és az érdemjeggyel történő értékelés pontos, egységes szabályait is tartalmazza a pedagógiai program. A munkaközösségek határozzák meg a az adott tantárgyra vonatkozó érdemjegyek százalékos határait, ezt év elején ismertetik a diákokkal és a szülőkkel is.

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és

módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok első tanítási órájukon ismertetik a tanulókkal az értékelés szempontrendszerét, a tervezett vizsgák, mérések tematikáját, gyakoriságát, idejét, illetve értékelés módját. A szülőket a vizsgát megelőző szülői értekezleten, szükség esetén behívásos egyéni megbeszélésen, illetve az iskola honlapján megjelenő dokumentumokban és az elektronikus naplón keresztül tájékoztatják. A tanulók is tisztában vannak az elvárásokkal és az értékelési rendszer szempontjaival. (Pedagógiai program; SZMSZ; munkatervek és beszámolók; interjúk)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A féléves és év végi eredményeket a munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés az előző évek mérési eredményeivel összeveti, ismerteti a nevelőtestülettel.

A tanulók is tisztában vannak az elvárásokkal és az értékelési rendszer szempontjaival.

A munkatervekben és a beszámolókból nyomon követhetőek. (munkatervek, beszámolók, dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és a szülei folyamatos tájékoztatást kapnak. Az iskolagyűlésen és a szülői levélben a kiemelkedő verseny és vizsgaeredmények elismerésre kerülnek.

Az osztályfőnökök folyamatosan tartják a kapcsolatot a tanulók szüleivel, ha szükséges felzárkóztatásra szoruló tanulók szüleit beszélgetésre hívják, esetleg a fejlesztő pedagógus és a mentálhigiéniai szakember bevonásával.

A visszacsatolás intézményi formái: szülői értekezletek, fogadóórák, KRÉTA rendszer, szülői levél. (Pedagógiai program; interjúk)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az intézményben a nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat, információkat gyűjtik, elemzik és nyilvántartják. A stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése, módosítása során figyelembe veszik őket, ezek alapján határozzák meg a célokra vonatkozó feladatokat, felelősöket, az eredménymutatókat. A tantestületi értekezletek információcseréje is segíti ezt a folyamatot. (Pedagógiai program, munkatervek és beszámolók; Továbbképzési program, beiskolázási terv; interjúk; intézményi önértékelés)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a

tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Igen, megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az önértékelési rendszertől függetlenül évente elemzik a mérési eredményeket, és felhasználják a stratégiai dokumentumok elkészítésénél. A szükséges fejlesztéseket tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon valósítják meg.

Az elért eredményeket nyilvánossá teszik.

(munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



Éves munkatervekben figyelmet fordítanak a hátrányokkal küzdő tanulók felzárkóztatásának tervezésére, valamint a tehetséggondozásra. A fejlesztő pedagógus egyéni fejlesztési tervek segítségével járul hozzá a tanulók eredményes felkészüléséhez.

Évente felülvizsgálják az iskolai eredmények függvényében a stratégiai és operatív terveiket. Amennyiben szükséges, intézkedési tervet készítenek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Tapasztalataikat a nevelők megosztják egymással. A jó gyakorlatokat beépítik a saját munkájukba. (Pedagógiai program, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Kiemelkedő az intézményi innováció, amelyben a pedagógusok is kezdeményező szerepet vállalnak. A szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Az intézményi innováció elősegíti a tanulási környezet javulását is. Az intézményvezetés megkeresi azokat a pályázatokat, lehetőségeket, amelyek a tárgyi eszközök beszerzését és a szakmai megújulást segítik.

DSD vizsgahelyszíneként több tanuló szerezhethet a 6. évfolyamon A2 és a 8. évfolyamon B1 szintű ingyenes nyelvvizsga bizonyítványt. A vendégtanár pályázati forrásából kapnak hasznos eszközöket, valamint a német könyvtár állományát is gyarapították.

(P,V,Sz interjú, intézményi bejárás)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények

(különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. Fontos cél a személyiségek teljes körű fejlesztése is. Sok közösségi programot szervez a diákönkormányzat is, éves tervet készítenek, a beszámoló szóban történik az értekezleteken. Az év végi beszámolóiban (írásban, illetve a nevelőtestület előtt szóban) az iskolavezetés lehetőséget biztosít a munkaközösség-vezetőknek, a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusnak, a fejlesztő pedagógusnak, hogy értékeljék a tanévet. A 2024. évi törvényi változások miatt dokumentumaik folyamatos felülvizsgálatra szorulnak, ennek megvalósítása jelenleg is folyamatban van. (PP, osztályfőnöki beszámoló, DÖK beszámoló, V interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Minden tekintetben. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, elérhető célokat fogalmaznak meg, melyek megvalósításához a pedagógusok nagy erőfeszítéseket tesznek. Az intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. Összeszokott csapatként működnek, közös célok és értékek szerint. Az iskola jellemzői közé tartozik a családias, gyermekközpontú, értékközvetítő szervezeti kultúra. (V, P, SZ interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére jól bevált módszereket alkalmaznak. Az iskola működését a jól szervezett tanórák, a differenciálás, korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások a jellemzik. Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről, ezt figyelembe véve az alkalmazott módszerek tárháza is gazdag. Számos továbbképzésen vettek részt a tantestület tagjai (Egyszer mi is felnövünk, Disputa, Magvetők, Egészséges életmód-drogprevenció, Drámapedagógia, Fejlesztő pedagógia, stb.), hogy változatos módszereket és technikákat tudjanak alkalmazni a tanítási gyakorlatukban. (V, P interjú; PP)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Kooperatív technikák, projektmódszer alkalmazása, differenciálás, páros- és csoportmunka alkalmazása. Az intézmény vezetése támogatja a belső tudásmegosztást. Ennek színterei: hospitálások, konzultációk, munkaközösségi értekezletek, tapasztalatok átadása egymásnak. A tanulók megsegítése és a hozzárendelt szakemberszükséglet biztosított az intézményben. A gyógypedagógus és a szaktanárok, tanítók között nagyon jó munkakapcsolat van, egyeztetnek fejlesztendő területek, módszerek, eszközök tekintetében. (P,V interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési

korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A fejlesztéseket nyomon követik, figyelik a szakvéleményeket, szorosan együttműködnek a gyógypedagógussal. Az összegzés eredményét felhasználják a következő foglalkozásokon. A korrekciónál figyelembe veszik a tanulók véleményét, és lehetőséget biztosítanak az egyéni konzultációra. (V, P, SZ interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban. Sok tanórán kívüli foglalkozás - DÖK program, osztályprogram, táborok, projektek, témnapok, vetélkedők - segíti a tanulók fejlődését. (beszámoló, P interjú)
DÖK programok: Diáknapi, Adventi bazár, „Tök jó nap”, „Aludj máskor, focizz most!”, Mikulás ünnep, Farsangi bál, Disco, környezetvédelmi hét (társrendező), Csocsóbajnokság, Pókerbajnokság, Gólyaavató, Gólyatábor, DÖK gyűlések. (PP, DÖK beszámoló)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A pedagógusok jól ismerik az intézmény valamennyi tanulóját, így a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat is. Rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, a megfelelő szakemberekkel (gyógypedagógus).
A fejlesztésre szoruló tanulók a tanítási órákon túl egyéb megsegítésben is részesülnek.
A tehetséges tanulók fejlesztése különböző tanórán kívüli foglalkozásokon történik.
A szakértői véleményeket minden osztályfőnök megkapja, és ismerteti az osztályban tanító szaktanárokkal. A tanulók szociális problémáikkal fordulhatnak a pedagógusaikhoz, illetve az iskolában foglalkoztatott szociális munkáshoz. A társas készségek fejlesztése beépült az iskola profiljába: Társas és kognitív képességfejlesztés óra 1-6. osztályban. A pedagógusok a tanmeneteikben jelölik a szükséges fejlesztéseket. (V, P interjú, PP)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése rendszeresen tájékoztatást kap az érintett pedagógustól, gyógypedagógustól, fejlesztő pedagógustól, adott esetben a szülővel is személyes megbeszélést tart. (interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást

szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény támogató rendszert működtet: odafigyeléssel, differenciálással, tantárgyi korrepetálással segíti az integrált tanulókat. Kapcsolatot tart fenn a támogató szakmai hálózattal (gyógypedagógus, családsegítő). A tanulók felzárkóztatása és a hozzárendelt szakemberszükséglet biztosított. Az egésznapos oktatás keretein belül az adaptív oktatást részesítik előnyben, ahol nagyon sok csoportbontás van, és differenciált tanulásirányítás képezi a nevelő-oktató munka alapját. Az ÉKP program szellemisége az intézmény személyiségfejlesztésének alapját képezi. (PP, V, P interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Sokoldalú tanulási önállóságra nevelik a tanulókat. Színterei: tanítási órák, tanítási órákon kívüli tevékenységek, tehetséggondozás, felzárkóztatás. A NAT meghatározott feladatainak lebontása évfolyamonként: projektórák, csoportmunka, differenciált munka, kooperatív munka, páros munka – munkaformák bevezetése az önálló tanulást szolgálják. Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket: számítógépek, elérhető internetkapcsolat, könyvtár, interaktív táblák. Az egésznapos iskolai tanulásszervezés során elsajátítják a diákok az önálló tanulás alapjait. Órakeretben foglalkoznak a tanulás tanításával, a házi feladatok előkészítése során segítenek a megfelelő tanulási módszerek kiválasztásában.(interjúk)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés



Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket: számítógépek, legtöbbször elérhető internetkapcsolat, könyvtár, interaktív táblák. Több platformot is használnak, amelyeket bevezettek az online tanítás során: pl. Teams, Classroom, Wordwall. (interjúk)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az intézmény a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának tevékenységi formáit programjában megjelöli. Jelentős elem a szociokulturális hátrányok kompenzálása, a differenciált pedagógiai munka, illetve tevékenységrendszer. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása integráltan történik. A szakértői bizottság véleményét figyelembe véve a tanulók fejlesztését egyéni fejlesztési terv alapján, a törvényi előírásnak megfelelően végzik szakemberek irányításával. A lemorzsolódással veszélyeztetett diákokat az intézményi támogató rendszer figyelemmel kíséri. Az alulteljesítő tanulók szüleivel felveszik a kapcsolatot. (interjúk)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási

eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



Az önálló tanuláshoz megfelelő feltételeket biztosítanak, de tervszerűen a tanulásmódszertan nem jellemző. A pedagógusok használják az tankönyvek digitális változatait és a hozzájuk kapcsolódó digitális segédleteket. (PP, munkaterv és beszámoló, intézményi bejárás, P, V interjú)

A pedagógusok szorosan együttműködnek a szülőkkel, hogy a tanulók önálló tanulása eredményes legyen. Internetes oldalakat ajánlanak, ötleteket adnak az önálló tanulás eredményességének javítása érdekében a pedagógusok. (Sz, P interjú)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Teljes mértékben. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, kiemelt terület, a beszámolókból követhető a megvalósulás. PP: 19., 23. oldal Egészség és környezetnevelési program, az intézményben kiemelt terület. A munkatervben szereplő tanórán kívüli programok kapcsán, illetve szabadidős programok, szakkörök során valósul meg. Az intézmény kiemelt fontosságot tulajdonít az iskolai tanulási környezet rendezettségére, tisztaságára. A szülői önkéntes napon a tanulók és a pedagógusok is részt vesznek az iskolai környezet szépítésében. A DÖK bevonásával az iskolai zöldkörnyezet kialakítását is megvalósítják: virágosítás, szemétszedés, gyomlálás, stb. (interjúk, beszámoló)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A papírgyűjtésnél, a szelektív szemétygyűjtésnél, a műanyagpalackok gyűjtésénél, a veszélyes hulladék tárolásánál, a villamos energia gazdaságos használatánál, a virágok ültetésénél és az udvar rendbetételénél a gyakorlatban is alkalmazzák a téma elemeit: pl. papírgyűjtés, a szelektív szemétygyűjtés, a műanyagpalackok gyűjtése, a veszélyes hulladék tárolása, a villamos energia gazdaságos használata. (interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



A fenntarthatósági projektnap alkalmával az iskolába ellátogató, célirányosan meghívott vendégek, szervezetek által megszervezett tájékoztatók, bemutatók, interaktív foglalkozások is ezt a célt szolgálják, legutoljára a Győri Vízügy munkatársaival közös projektet valósítottak meg. (beszámoló, interjúk)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési

feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A munkatervek által megjelölt célokban, feladatokban, a megvalósítás dokumentumaiban, a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülőkkel történt interjúk alapján az intézmény kiemelkedő közösségfejlesztő szerepet lát el. Osztályszinten és intézményi szinten is gyakori a szabadidős tevékenység biztosítása a tanulók számára, mint közösségfejlesztő rendezvény. A tanítási órákon (társas készség fejlesztés) és a tanítási órákon kívül (csoportos megbeszélések, drámapedagógiai foglalkozások, szabadidős tevékenység) is nagy hangsúlyt helyeznek a közösségfejlesztésre. (interjúk; PP; SZMSZ; munkatervek és beszámolók)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A munkatervek és beszámolók ennek meglétét bizonyítják. Jól összeszokott tantestületük van, akik egymást szakmailag maximálisan segítik, támogatják. Ezért is íratják szívesen ide a szülők gyermekeiket, mert bíznak a nevelők szakmai és emberi hozzáállásában. (interjúk)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A beszámolóban követhető a megvalósulás. Sok közösségi programot szervez a diákönkormányzat, osztályszinten is színes a kínálat. Az intézményi hagyományok ápolására különös figyelmet fordítanak. (PP, munkatervek, beszámolók, nevelőtestületi kérdőív, szülői kérdőív)

A hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények követhetők az iskola rendezvénytárában, a Pedagógiai Programjában. A nevelőtestület és a szülők is tájékoztatást kapnak a megvalósítás eredményeiről.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az információáramlás biztosított, a formái megjelennek a dokumentumban. Az interjúk során is erről győződhattunk meg, maximálisan biztosított. Szünetközi megbeszélések, értekezletek, körimél, faliújság, team megbeszélések, munkaközösségi megbeszéléseken, facebook csoport, Tanári szoba zárt csoport, honlap, elégedettségmérés, egyéni megbeszélések.

Információs csatornák diákoknak: digitális napló, faliújság, iskolagyűlés, diákönkormányzati megbeszélés, osztály és tantárgyi facebook csoportok, honlap, elégedettségmérés. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, P interjú)

2.7.1. Községi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Közösségi programjaink: Iskolai ünnepek, iskolakezdő ünnep, Márton nap, angol projektnap, Tök jó nap, Schultüte készítése az elsősöknek, 24 órás foci, pókerbajnokság, Mikulás, Fehér Miki Emléktorna, Karácsonyi játszóház és adventi vásár, farsang, Kulturális tavaszi-művészeti fesztivál, ballagás, diáknapi, pályorientációs nap, továbbtanulással kapcsolatos programok, valamint osztálykeretben megvalósuló programok. (Interjúk, munkatervek)

2.7.2. Községi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



Igen, minden programba bekapcsolódik, de szervez is: Diáknap, • Adventi bazár, • „Tök jó nap”, • „Aludj máskor, focizz most!”, • Mikulás ünnep, • Farsangi bál, • Disco, • Környezetvédelmi hét (társrendező), • Csocsóbajnokság, • Pókerbajnokság, • Gólyaavató, • Gólyatábor, • DÖK gyűlések. (DÖK beszámoló)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



Az intézmény családi jellegéből adódóan az iskola és a szülők együttműködése jelentős teret kap, pl. karácsonyi vásár, családi nap, farsang, alapítványi bál, Márton nap, Kulturális Tavasz stb. A szülők jelentős része szívesen és aktívan veszi ki a részét az iskolai rendezvényekből. Aktívan bekapcsolódnak az intézmény munkájába, rendszeres szereplői az iskolai programoknak, így lehetőségük van részt venni az iskolai közösségfejlesztésben. Jó lenne erre a távol maradókat is megnyerni. (interjúk)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Az intézkedések meghozatala előtt az érintettek megkapják a tájékoztatást. (értekezletek, SZM értekezletek, DÖK gyűlés) Minden SZMSZ-ben megjelölt esetben véleményt nyilvánítanak az őket érintő kérdésekben.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A szülők elégedettek az intézmény működésével, támogatják az itt folyó munkát. A gyerekek szeretnek ebbe az iskolába járni. (PP, SZMSZ, szülői kérdőív, Sz interjú) Az iskolavezetés ajtaja mindig nyitva áll a szülők előtt, akik nemcsak problémáikkal, de segítő szándékú kezdeményezéseikkel is megkeresik a vezetést.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanulmányi eredményeket osztályszinten rögzítik az éves beszámolóban, valamint a tanulmányi versenyeredményeket.

A tantárgyak iskolai szintű eredményességének kimutatása nem követhető külön összegző értékelésben.

A kompetenciamérések, ill. helyi mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai gyakorlatban a személyre szóló fejlesztés áll a pedagógiai munka középpontjában, az egyéni képességek kibontakoztatása. A tanulási tartalmakat az életkori sajátosságokhoz és a tanulók az érdeklődéséhez, képességeihez, tehetségéhez igazítják, így készítik fel a tanulókat a továbbtanulásra. (V, P interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés

szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Az intézményi partnerek közül legfontosabbak az iskola számára: tanulók, szülők, pedagógusok, nem pedagógus munkatársak. A sikertényező megállapításának alapja a folyamatos együttműködés, amelyet az alapidokumentumok is rögzítenek. A partnerek köre meghatározott, ismerik az igényeiket, és azokat figyelembe veszik. Az elégedettségmérések, az interjúk, a személyes megkeresések és megbeszélések alkalmával ismerhetik meg azokat az elvárásokat, amelyek az intézmény sikeres működése szempontjából kulcsfontosságúak. (SZMSZ, P interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Megtörténik az OKM eredményeinek elemzése, értékelése, összehasonlítása, mindezek megismertetése a nevelőtestülettel. Az iskola tanulói számos megyei, területi, városi versenyen részt vesznek, a versenyeredmények szerepelnek az operatív dokumentumokban. Az intézményi eredményeket nyilvántartják és elemzik a törvényi előírásoknak megfelelően. Erről a nevelőtestületet és a szülőket értekezleteken, a tankerületet írásban tájékoztatják. (interjúk, OKM dokumentumok)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az intézmény átlageredményei szinte minden területen az országos átlag felett van, de az ettől rosszabb eredmények sem térnek el jelentősen az országos átlaghoz képest. A természettudomány, mint új mérési területen még vannak teendők, de az eredmények itt sem térnek el szignifikánsan sem az országos, sem a megyeszékhelyi iskolák eredményeitől. (OKM dokumentumok, beszámolók)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézmény tudatában van saját értékeiknek, és ezt diákjaikban is tudatosítja. (PP, P, Sz interjú) Az év végi beszámolókból olvasható kiváló eredmények, a dicséretet alapján elmondható, hogy az eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A beszámolók tartalmazzák a kiemelt nevelési célok megvalósítását, eredményeit. Az osztályközösségek alakulása, a lemorzsolódás visszaszorítása, a továbbtanulási mutatók, az év végi eredmények az eredményességet tükrözik. (beszámolók)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak

oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Megjegyzés



Az intézmény két tanítási nyelvű. A célnyelvi és idegen nyelvi méréseken kiválóan szerepelnek. DSD- iskolaként a 6. osztályban A2 szintvizsgát és 8. osztályban B1 nyelvvizsgát tesznek a diákok. Az intézmény életében meghatározó szerepe van a sportnak is. Korosztályos lány kézilabda csapata és fiú futball csapataik szép eredményeket érnek el. Az iskola honlapján minden tanév végén megtalálható szülői levélben nagyon sok nemzetközi és hazai versenyeredményt dokumentálnak. (interjúk, PP, honlap)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az eredmények eléréshez a pedagógusok hozzájárulnak: felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások tartásával; digitális technológia alkalmazásával; rendszeres konzultációval az egy osztályban tanító pedagógusok között; szakmai továbbképzések végzésével. (munkaterv, beszámolók, továbbképzési program, V interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Európai Nyelvi Díj az idegen nyelv oktatásának példaértékű ápolásáért, A jövő partneriskolája, DSD iskola, Digitális iskola, elismerő oklevelet kaptak az olvasóvá nevelésért, elismerő oklevelet a testnevelés és diáksport tevékenységért, A Tudásbajnokság gyémánt fokozatú iskolája. Év Tanára díj, Életműdíj, Év Tanítója díj. (V interjú)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az elért eredményeket a nevelőtestület előtt ismertetik, egyes belső sporteredményeket, fejlődési mutatókat iskolai faliújságon szemléltetik. Az értekezleteken, munkaközösségi beszámolókbán, iskolai rendezvényen, gyűléseken, tanév végén (kitűnő tanulmányi munkájú, díjazott, nyelvvizsga bizonyítványt szerzett tanulók eredményeit, nevét) kihirdetik. Összeszokott csapatként a belső információ áramlása nem okoz gondot, tanári beszélgetések, értekezletek alkalmával osztják meg az információkat. (beszámolók, V, P interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



A dokumentumokban szerepel a mérési adatok elemzése, visszacsatolás a nevelő-oktató munkába. A kompetenciamérés elemzését az intézmény igazgatóhelyettese készíti el, a tapasztalatokat közös megbeszélésen vitatja meg a tantestület. Az egyes osztályok változó eredményei alapján pedig megfigyelik a tendenciákat, melyen javítaniuk kell, illetve az előző évhez képest meg tudják nézni, hogy milyen pozitív vagy esetleg negatív változás állt be. (beszámolók, OKM dokumentumok, V, P interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



A belső és külső mérési eredményeket elemzik, és szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, majd módosítják a feladatokat. Az elemzés utáni megállapításokat felhasználják az intézményi önértékelésben. (intézményi önértékelés, interjúk)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A középiskolák által megküldött eredményeket nyilvántartják és elemzik. Sajnálkozva mondták, hogy nem minden középiskola küldi meg volt tanítványaik eredményeit. Nagyon sok tanuló évekig visszajár az iskolába, és beszámol tanulmányainak haladásáról. Az iskola honlapján nem követhető. (interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A munkatervben kiemelt helyen szerepel a mérési, értékelési eredmények kiértékelése, ezzel kapcsolatban a gyengeségek, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása. Ezeket a feladatokat a szaktanárok végzik, a kiértékelés pedig az adott munkaközösség beszámolójába bekerül, valamint alapul szolgál a következő időszak tervezetéhez. (munkaterv, beszámoló)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



A különböző pedagóguscsoportok együttműködnek.
Az SZMSZ egyértelműen meghatározza minden dolgozó feladat és hatáskörét. A vezetőség napi szinten egyeztet, heti rendszerességgel tartanak információ átadására irányuló munkacsoportos megbeszéléseket, havi rendszerességgel munkaközösségi megbeszéléseket. A munkaközösség-vezetők koordinálják a munkacsoportok munkáját. (PP, munkaterv, interjúk)
A közös, összehangolt munka és a kooperáció eredményes. (P interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak. Elvárt, hogy a munkaközösségek között információáramlás legyen.
Egészségnevelési, munkaközösségi (humán1-6., humán 7-12., természettudományos, osztályfőnöki, angol nyelvi, német nyelvi 1-6., német nyelvi 7-12., diákönkormányzati, közösségi szolgálati, fejlesztést igénylő tanulókkal foglalkozó fejlesztő pedagógus) munkaterv alapján dolgoznak. A különböző pedagógusi szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, munkatervüket az intézményi dokumentumok figyelembe vételével és az intézményi célok alapján készítik el. (P interjú, PP)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogkörét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A munkaközösségek vezetői és egyéb szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre a munkaköri leírásban tisztázott, az igazgató (főigazgató) ad megbízást a vezetőknek. (SZMSZ melléklet)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

A nevelőtestületi értekezleteken az éves munkatervet elfogadja a nevelőtestület. Az intézmény vezetése keresi a lehetőségeket a tanév során a csoportok közötti gyakoribb együttműködés kialakítására, egymás eredményeinek, sikereinek megismerésére, elismerésére. A munkaközösség-vezetők rendszeresen tájékoztatják egymást tevékenységeikről, feladataikról, eredményeikről.

Az első munkaközösségi megbeszélés a tanév megkezdése előtti héten megtörténik. Itt megbeszélik az éves munkatervet, ezt követik az év során aktuálisan a szükséges munkaközösségi megbeszélések. Módszertani és osztályfőnöki feladatokban, problémák megoldásához teamek is alakulnak, a különböző munkaközösségekhez tartozó pedagógusok együtt dolgoznak. (P interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

A vezetés szakmai és humán támogatást tud nyújtani a munkaközösségek számára. Amennyiben szükséges időt és megfelelő infrastruktúrát nyújt a különböző összejövetelek, értekezletek számára.

Az operatív munka megtervezését elsősorban a munkaközösség-vezetőkkel közösen végzik. Fontos szempont az egyenletes terhelésre való törekvés, a folyamatos elemzés, ellenőrzés és visszacsatolás.

A vezetés a munkaközösségi megbeszéléseken képviselteti magát, ezzel is megerősítve azt a tényt, hogy fontosnak tartja a munkaközösségek munkáját, nélkülözhetetlenek az intézmény működése szempontjából. (P, V, SZ interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

Minden pedagógiai folyamat megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a munkaközösségek, a munkaközösség-vezetők, a vezetők bevonásával és együttműködésével történik. Jelenleg ez a terület kevésbé hangsúlyos az intézmény életében. (PP, V interjú, tantestületi kérdőív)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a

pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Szakmai teamek működnek az intézményben.

A tanulók érdekében folyamatos és tervezett az együttműködés a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (fejlesztő pedagógussal, szakszolgálattal, gyermekvédelmi felelőssel), közösen keresnek kompromisszumos megoldást a felmerülő problémákra.

A szaktanárok az osztályfőnökökkel napi kapcsolatban állnak. Együttműködnek hátrányos helyzetű tanulók vagy kiemelkedő tanulók tehetséggondozása érdekében. A fejlesztő pedagógus által végzett munka minden esetben a szaktanárok és osztályfőnökök bevonásával, velük egyetértésben, folyamatos kommunikációval (a lehetőségeknek megfelelően) történik. Az intézményben tevékenykedő mentálhigiénés szakember az osztályfőnökök munkáját is segíti. Segít a konfliktusokat és a felmerülő nehézségeket megoldani. (P, V interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A stratégiai alapidokumentumokban megtalálható az intézmény szervezeti felépítése, az egyes csoportok együttműködésének fontossága, a belső tudásmegosztás, az egységes szemlélet kialakítása, a kulcsfontosságú célok közös, egységes megvalósítása.

Szakmai műhelymunkára a tanév befejezése utáni úgynevezett „bejárós időszakban” van leginkább lehetőség, illetve az e célból szervezett nevelési értekezleteken. Ilyenkor szakmai csoportok tartanak workshopokat, belső továbbképzések zajlanak (német anyanyelvű vendégtanár), megnyilvánulhatnak olyan kollégák is, akik az elmúlt időszakban olyan tapasztalatokra tettek szert, melyek fontosak vagy érdekesek lehetnek mások számára is. (P interjú, beszámolók)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Belső továbbképzéseket tervezetten, munkatervbe beépítetten és akár egy lehetőség kapcsán is tartanak. Jó gyakorlataikról a nevelési értekezleten beszámolót tartanak és lehetőséget adnak azok alkalmazására és terjesztésére.

Legutóbb egy pedagógus részt vett "Mesterséges intelligencia" tanfolyamon, ennek az ismereteit osztotta meg a többi pedagógussal. (P interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A belső továbbképzéseket és a jó gyakorlatok megosztásának lehetőségét több esetben a munkaközösségek maguk szervezik. A munkaközösség összes tagja (lehetőség szerint) részt vesz ezeken a rendezvényeken. A munkaközösségek és azok vezetői nagy hangsúlyt fektetnek az önképzésre is. (P interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

Megjegyzés



Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs formák:

- ímél és körímél, - közösségi oldalak, - honlap, - levél, - telefon.

A panaszkezelési szabályzatban meghatározták a hivatalos eljárásrendet. Az ügyfélfogadási rend kifüggesztésre került az iskolában, illetve olvasható a honlapon.

A rendezvénynaptárban látható a szülői értekezletek és fogadóórák rendje. A pedagógusok egyéni fogadóóráját is a honlapon elérhetővé teszik.

Nem tartják nyilván az osztályközösségek és szakmai közösségek által működtetett zárt facebook csoportokat, így ezek rendje nincs szabályozva, de általánosan érvényes elveket megfogalmaztak.

A KRÉTA rendszer bevezetése óta sokoldalúan tudják azt használni az információk továbbítására. (V, P interjú, SZMSZ)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Az intézményben rendszeres, szervezett és többnyire hatékony az információáramlás és a kommunikáció a vezetőség és nevelőtestület között, a munkaközösségeken belül és a szakmai csoportokon belül. A pedagógusok között rendszeresek a napi szintű szakmai megbeszélések. A szülők és a pedagógusok között egyaránt. (interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



A panaszkezelési szabályzatban meghatározták a hivatalos eljárásrendet. Az ügyfélfogadási rend kifüggesztésre került az iskolában, illetve olvasható a honlapon.

Valamennyi információátadási eszközzel élnek az intézményben, működtetik a verbális, hirdetőtáblás-nyomtatott elektronikus kommunikációs csatornákat. Az iskola vezetése a kétirányú tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, amelyet az SZMSZ szabályoz.

A rendezvénynaptárban látható a szülői értekezletek és fogadóórák rendje. A pedagógusok egyéni fogadóóráját is a honlapon elérhetővé teszik.

Nem tartják nyilván az osztályközösségek és szakmai közösségek által működtetett zárt facebook csoportokat, így ezek rendje nincs szabályozva, de általánosan érvényes elveket megfogalmaztak.

A KRÉTA rendszer bevezetése óta sokoldalúan tudják azt használni az információk továbbítására. (SZMSZ)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



A pedagógusok számára biztosított a laptop, ami lehetőséget biztosít az internet hozzáféréshez és a digitális napló működtetéséhez. 17 digitális tábla, illetve valamennyi tanteremben biztosított a projektoros kivetítés, ami a tanítási órákon a szélesebb információszerzést lehetővé teszi. Az iskolának jól felszerelt könyvtára és egy kisebb német nyelvű könyvtára van. A pedagógusok által kért módszertani útmutatókat és segédanyagokat igyekeznek biztosítani. (intézményi bejárás)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában

érdekeltek.

Megjegyzés



Megbeszéléseket tartanak az óráközi szünetekben vagy tanítás előtt. Értekezleteket csak célszerűség alapján hívnak össze:

- alakuló értekezlet
- tanévnnyitó -, tanévzáró értekezlet
- munkaközösségi értekezlet
- nevelési értekezlet
- félévi értekezlet
- osztályozó értekezlet
- vezetői értekezlet
- országos mérésekkel kapcsolatos értekezletek.

Az értekezletek egy része előre tervezett, időpontja az éves időbeosztásban rögzített. További értekezletek összehívása egy-egy aktuális feladat elvégzésére, egy-egy probléma megoldására célszerűségi alapon történik.

(interjúk, munkaterv)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban:

- értekezleten
- iskolagyűlésen
- iskolai ünnepségeken,
- megbeszélésen.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk írásban:

- az iskolai beszámolókbán,
- szülői levélben,
- faliújságon köszönő levélben
- e-mailben,
- kör e-mailben jutnak el a munkatársakhoz. (SZMSZ, önértékelés, interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A külső kapcsolatok rendszere és formája az intézmény szervezeti és működési szabályzatában található meg. A külső partnerek részben megjelennek az intézményi munkatervben is. Pl: Audi ETO, GYAC, ETO FC, Győri Nemzeti Színház, Család-és Gyermejjóléti Központ, Hold Színház, Rév Színház stb...(PP, V, P interjú, munkaterv és beszámoló)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A legfontosabb külső partnerek köre ismert a munkavállalók számára. (P, V interjú)

A partnerekkel folytatott kapcsolattartás az SZMSZ-ben, pedagógiai programban szabályozott. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel a folyamatosan kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterv rögzíti. (munkaterv)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről

tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az éves munkatervek felsorolják, hogy az adott évben milyen tevékenységek megvalósulását tervezi az iskola a partnereivel közösen (PP, munkatervek és beszámolók)

Az intézményi munkatervekben megtalálhatóak az együttműködések fajtái pl.: leendő elsővel való kapcsolattartás, leendő első tanító látogatása az óvodában. A munkatervekben is megjelenik a partnerekkel való kapcsolatok, tevékenységek. A pedagógiai programban megjelenik a partnerekkel való kapcsolattartás módja, a tevékenységek tartalomleírása még nem minden esetben kidolgozott. (PP, interjúk)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



Az intézmény széleskörű külső kapcsolatrendszert működtet. Az intézmény a szakmai feladatai ellátása során egyeztet a külső kapcsolatokkal minden esetben a tanulók érdekében, ennek formái: telefon, értekezletek, személyes találkozás, ímé, levél, meghívás rendezvényekre és egyeztetés. A fenntartóval és az önkormányzattal is egyeztetnek, a szülőket folyamatosan tájékoztatják. (PP, SZMSZ, P, Sz interjúk)

A partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban kijelölt feladatokat, a felelősöket és a résztvevők körét a munkatervek munkaközösségi mellékletei tartalmazzák.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Az intézményi terveket, dokumentumokat az iskolai szülői szervezet, a tanulói programokat illetően pedig az iskolai diákönkormányzat véleményezi, a tantestület fogadja el, illetve a törvényi szabályozásnak megfelelően a fenntartó. (SZMSZ, V, P interjú)

Elégedettségmérés az intézményi önértékelés során történik. Informatív jelleggel az intézményi megbeszéléseken, találkozókön (szülői értekezlet, bálók stb.) visszajelzéseket kapnak a pedagógusok és a vezető(k) is az intézményi folyamatokról. (interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézmény panaszkezelési szabályzata a SZMSZ 2. sz. melléklete. Az intézmény panaszkezelési szabályzata részletesen kidolgozott. Tartalmazza a szabályzat célját, alapelveit, a panaszkezelési eljárás rendjét, eljárását, mely kitér a tanulók és az alkalmazottak esetére is. Irányt mutat a dokumentáció egységes elkészítéséhez is. (SZMSZ 146. oldal)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási

kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézmény részben eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének: ímél, levél, fenntartói jelentés, KRÉTA-napló, iskolai honlap, évkönyvek. (interjú)

A honlapon az iskolai eredmények, versenyeredmények nem aktualizáltak, hiányoznak (mérési eredmények adatai-országos kompetenciamérés, stb.). A fenntartóval a jogszabályokban előírtan történik az adatszolgáltatás, kapcsolattartás. Ezen felül az éves beszámolókat a fenntartó minden tanév végén megkapja.

A szülők hozzájutnak az iskolával és gyermekükkel kapcsolatos legfontosabb információkhoz: KRÉTA-napló, honlap, internetes csoportok. (Sz, P interjú)

Az iskola honlapján megtalálható a különös közzétételi lista és az aktuális tudnivalókról is ott tájékoztat. (honlap)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



A szülők naprakész információkat kapnak gyermekeik előmeneteléről, iskolai tevékenységükről. Az eredményekről az iskolai honlapon keresztül tájékozódhatnak a partnerek. Az elektronikus napló használatával a szülők naprakész információkat kapnak gyermekeik előmeneteléről, iskolai tevékenységükről. Az iskolai rendezvényekre meghívókat kapnak a partnerek. Év végén szülői levélben tájékoztatják a szülőket az iskola eredményeiről. (SZMSZ, interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Igénylik a visszajelzéseket, ezeket beépítik a további tervezésbe. (V, P interjú, PP) A véleményezés és a visszacsatolás lehetőségének biztosítása megtörténik, a felmerülő fejlesztési javaslatokat mérlegelik, és az arra érdemeseket igyekeznek belátható határidőn belül megvalósítani.

A tájékoztatás és véleményalkotás oda-vissza működik. A szülők elégedettek a működésével. (Sz, P, V interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény jó kapcsolatot ápol az önkormányzattal, intézményekkel, helyi civil szervezetekkel. Az iskola tanulói részt vesznek a település kulturális, egészségnevelési és sport programjaiban. DSD vizsgaközpont és továbbképzések helyszíne az intézmény.

Többször megrendezték a Lengyel Alfréd honismereti verseny területi fordulóját, a Fehér Miklós labdarúgó torna évenkénti megrendezése három évtizede éves munkatervük részét képezi.

Az önkormányzat kulturális és sport rendezvényein is rendszeresen aktívan részt vesznek.

Színháztermük több kulturális és szakmai rendezvénynek ad otthont. (interjú, intézményi bejárás)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális

rendezvényeken.

Megjegyzés



A pedagógusok törekednek arra, hogy a különböző helyi, regionális rendezvényeken képviseljék iskolájukat. Az iskola tanulói helyi, megyei versenyeken, az országos témaheteken, iskolai programokon, pályázatokban vesznek részt.

Az intézmény honlapján minden tanév végén szülői levélben tájékoztatják az érdeklődőket tanulóik által az aktuális tanévben elért városi, regionális és országos szintű tanulmányi és sportversenyek eredményéről. (interjúk, honlap)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



A PRO SCHOLA alapítvány által alapított, az SZMSZ-ben szabályozott díjakat tanév végén vehetik át a diákok. Az elmúlt években az Év Tanítója díjat, illetve Kiváló Pedagógus Életműdíjat sikerült elnyernie egy-egy pedagógusnak.

Külső elismerésekkel és díjakkal is rendelkeznek: pl. Ericson-díj. (SZMSZ, V interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a környezettudatos magatartás kialakítását. Részt vesznek az országos témaheteken, környezetvédelmi iskolai foglalkozásokat szerveznek a diákoknak, erősítve ezzel a fenntartható fejlődés szemléletmódját. A diákönkormányzat is szervez ebben a témakörben rendezvényeket, mint például a CO mentes nap, melyről saját honlapjukon keresztül is beszámoltak.

(interjúk, honlap, munkaterv)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézményvezető rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges anyag- és eszközigényt, a hiányokat és az elhasználódást. Az iskola céljának tekinti a tárgyi környezet mellett motiváló szakmai környezet kialakítását.

A fenntartó felé rendszeresen jelzik a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra fejlesztésének, javításának szükségességét. A hiányokat a fenntartó általában igyekszik pótolni. (V interjú, intézményi bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési

tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az iskola, amikor megkapja a lehetőséget, a költségvetés kapcsán rövid távú tervet készít. Fogadja a fenntartó által közvetített pályázati javaslatokat, és megpróbál élni a lehetőséggel. Az igazgató a fenntartóval egyeztet a iskolafejlesztés hosszú távú terveit is. Az intézmény profilja (többcélú, egésznapos, két tanítási nyelvű, DSD iskola) speciális infrastruktúrát igényel. Ezek magas színvonalú működtetéséért mindent megtesznek. Az IKT eszközök fejlesztését (digitális tábla, tablet, projektor, tanári laptop, stb.) fontosnak tartják. A színházterem nyújtotta közösségfejlesztési lehetőséget maximálisan kihasználják. (V interjú, intézményi bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény lehetőségeihez mérten a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartja és támogat minden ezzel kapcsolatos kezdeményezést, programot, tanórai tevékenységet, részt vesz pályázatokban, megújuló energiák felhasználásával tervez hosszútávon. A szigorított energiatakarékosági intézkedések megszűnését követően is megőriztek több takarékosági eljárást, amelyre folyamatosan felhívják a közösség figyelmét. A szelektív hulladékkezelés már napi rutinná vált a közösség számára. (interjúk, intézményi bejárás)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



A tanulói, a szülői és a nevelőtestületi elégedettségmérés, kérdőívezés és az interjúk a munkatervben rögzített formában és időpontban megvalósultak. Az érintetteket a felmérések és beszélgetések eredményéről szülői, illetve nevelési értekezleten és osztályfőnöki órán tájékoztatták. A felmerült problémákra megoldásokat keresnek, az eredményekről a következő értekezleten, illetve a megbeszélte időpontban tájékoztatást adnak. (kérdőívek, interjúk)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézkedési tervben célul tűzött fejlesztés általában megtörténik. A megvalósításhoz szükséges pénzügyi és tárgyi feltételek biztosítása a fenntartótól függ. A folyamatban lévő programok továbbfejlesztéséhez szükséges támogatást bizonyos esetekben az iskola alapítványa, illetve partneri vagy szülői felajánlás segítségével tudják biztosítani. (V, P interjú)

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés



Minden tanteremben vagy digitális tábla, vagy projektoros kivetítés biztosított. A pedagógusok tervezetten használják az IKT eszközöket a nevelő-oktató munkában. A számítógépes ellátottság megfelelőnek mondható. Három számítástechnika teremben 60, a könyvtárban 6 gép, a tanárban 6 gép áll a rendelkezésre. Minden pedagógusnak van vagy pályázati forrásból laptopja, vagy saját laptopja és az ehhez kapcsolódó továbbképzést is mindenki elvégezte. A tantermen kívüli oktatás során sokat fejlődött a pedagógusok digitális kompetenciája. (interjúk, intézményi bejárás)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

Az infokommunikációs eszközöket (projektor, számítógép, digitális tábla, okostelefon) rendszeresen használják az intézményben, használatuk nyomon követhető. (intézményi bejárás, interjúk) A bemutató órákon, óralátogatásokon tapasztalható a korszerű eszközök és módszertan alkalmazása. Az egészséges egyensúlyt alkalmazzák a hagyományos és az digitális eszközöket használó tanórák között. (P, SZ interjú)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Megjegyzés

Az infokommunikációs eszközök (projektor, számítógép, digitális tábla, okostelefon) használata a minden tanuló számára természetes, a tanulás része. Nagy energiákat mozgósítottak arra, hogy minél több tanulónk igényeljen digitális eszközt az aktuálisan elérhető pályázatokhoz való kapcsolódással.
A digitális technikák elsajátítását segítik a megfelelően felszerelt informatika termek és a könyvtár. (V interjú)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

Az intézmény reális képpel rendelkezik a humánerőforrás-szükséglettel kapcsolatban. A szakos ellátottság folyamatosan 100%-os. Lektor tanárt is foglalkoztatnak. Rendszeresen mérik az intézmény humánerőforrás szükségletét (várható nyugdíjazás, GYED, iskolaváltás, költözés, stb. miatt). Többszakos, illetve több iskolafokra alkalmas diplomával rendelkezőket próbálnak felvenni. A fiatal és ambiciózus kollégákat ösztönzik az újabb diplomaszerezésre, illetve egyéni továbbtanulási elképzeléseiket támogatják. Az iskolavezetés ösztönzi a pedagógusok minősítésre jelentkezését. (továbbképzési terv, V,P interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

A fenntartóval egyeztetnek a munkaerő-gazdálkodás során, hogy időben meghirdethessék az álláshelyet. Létrehoztak egy iskolai adatbankot, ennek alapján a szakos ellátottság biztosítása érdekében felveszik a kapcsolatot azokkal a kollégákkal, akik szívesen dolgoznának náluk. (V interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

Az egyenletes terhelés kialakítása nehezen megvalósítható. Az iskola profilja és a kollégák sajátos élethelyzete miatt nem valósítható meg maradéktalanul.
Az év közben váratlanul bekövetkező változásokra (GYES, külföldre költözés, másik munkahely választása, tartós betegség) nem tudnak felkészülni, a hiányszakok (német, angol nyelvtanító, testnevelés) esetében évek óta belső helyettesítéssel tudják biztosítani a szakos ellátottságot, amíg nem tudnak új pedagógusokat felvenni. A kiegyensúlyozott munkavégzésnek és az azonos teherviselésnek ez jelentené az alapját. (V, P interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka

feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A pedagógusok végzettsége megfelel a munkakörüknek.

A jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik a munkájukat. Ezt az oktatás színvonala és az elért eredmények is bizonyítják. A szülői elégedettségmérés elemzésénél az látható, hogy a tantestület szakmai felkészültségét és a tanulók elért eredményeit a kiemelkedő területek közé sorolták. (szülői kérdőív, V interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés



Törekedtek az intézményi és az egyéni célok összehangolására. A pénzügyi támogatásban korlátozott mértékben tudott segíteni a fenntartó. A továbbtanuló pedagógusokat az intézményvezetés a képzési és vizsganapokon, illetve a vizsgákra való felkészülésre idő biztosításával tudja támogatni. Ez nagy terhet ró a többi kollégára, és az órarendek kialakításánál is nehézséget okoz. A kötelező 120 órás továbbképzést sem tudják pénzügyileg támogatni, így a pedagógusok nem mindig találhatnak az ingyenes lehetőségek között szakjuknak megfelelő továbbképzést. Új esélyt jelent az egy éve meghirdetett lehetőség, amely több esetben ingyenesen biztosítja újabb tanári szak megszerzését négy félév alatt. (továbbképzési program, V interjú)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés



A pedagógusok jelentős része nyitott olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Igyekeznek napra készek is lenni, hiszen már a tanulók is alkalmazzák a digitális technológiákat. Sokat tanulnak egymástól is, rendszeresen hospitálnak. Kihasználják a képzéseket, és továbbadják egymásnak: Pl: mesterséges intelligencia alkalmazása a tanításban.

Mindennapi gyakorlatuk része a digitális technológia alkalmazása: pl. nyelvi tesztek kitöltése. (P interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézményvezetés rendelkezik a pedagógiai munka irányításához és ellenőrzéséhez megfelelő szakmai és pedagógiai végzettséggel.

Az intézmény vezetője is nagy tapasztalattal rendelkezik, megfelelő vezetőtársakat választott helyetteseiben és a munkaközösség-vezetőiben. A közöttük kialakított munkamegosztás megfelel az elvárásoknak.

A gyakorlati megvalósítása jelenleg kevésbé érvényesül. (V interjú)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási

kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



A stratégiai vezetés kiemelkedő, a változásokra gyorsan reagál. Az operatív irányítást is a vezetés végzi. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti a megfelelő feladatmegbízásokkal, a célzott továbbképzésekkel.

Az intézményvezetés képviselteti magát a munkaközösségi megbeszéléseken, aktív részt vállalnak az intézményi önértékelésben.

A szervezet belső ellenőrzése során látják, hogy a szervezeti és tanulási kultúra mely területein van szükség korrekcióra, fejlesztésre.

(P, V interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



A PP és az SZMSZ szükséges korrekcióit mindig a nevelőtestülettel közösen meghozott döntés alapján hajtják végre. Az intézmény szervezeti kultúráját többnyire a normák és szabályok betartása jellemzi.

A tanulás-tanítás folyamatában az értékelésnek egységes elvárások alapján kell történnie, de nehéz kizárni a pedagógus szubjektivitását.

(PP, SZMSZ, P, V interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A közösségre jellemző az együttműködés. A nevelő-oktató tevékenységet magas színvonalon és hatékonyan végzik. Pedagógiai munkájuk mozgató rugója a belső igényesség. A pedagógusok nagy része nyitott a kihívásokra, szakmailag felkészültek és sikeresen végzik munkájukat.

A munkaterv, beszámoló, versenyeredmények, kompetenciamérések alapján az intézményben igényes, összehangolt munka zajlik. A pedagógusokkal készített interjúk megerősítették, hogy a vezetés kikéri a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét a döntések előkészítésében, stratégiai dokumentumok elkészítésekor.

Tanítványaik jó eredményeket érnek el: mérések, versenyeredmények, kulturális és sport rendezvények. (beszámoló, P, V interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A nevelőtestületre együttműködés, egymás segítése jellemző.

Gyűjtik és megosztják a jó gyakorlatokat. Több területen is adatbankot hoztak létre. (belső vizsgákhoz, a Szabadhegyi Angol és Német Két Fordulós Versenyhez, a VERA-próbához, a DSD-vizsgákhoz kapcsolódó feladatlapokat, mérőeszközöket gyűjtöttek). A nyílt napon, a bemutató órákon, a munkaközösségi megbeszéléseken a jó pedagógiai módszereket és tanulásszervezési javaslatokat megosztják egymással. Az iskolába érkező kistanítóknak, gyakornokoknak megpróbálják átadni megszerzett ismereteiket. Pályázatokon, projektekben és korábban a partneriskolai programok esetében az intézményen belül és kívül is jól működött a jó gyakorlat bemutatása és a tudásmegosztás. A társas készség fejlesztésének esetmegbeszélésein, a két tanítós modellben, a belső vizsgarendszer működtetése kapcsán is megosztásra kerülnek a jó tanulásszervezési módszerek. (P, V interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Kiemelt feladata évről évre a hagyományok ápolása.

Az intézmény hagyományait a programok, rendezvények és versenyek tervezésekor veszik figyelembe. Az évek óta jól működő, és a diákok, a szülők és a nevelőtestület részéről érzelmileg is támogatott programok megtartására és szervezésére törekszenek. A hagyományok megjelennek a munkaközösségi és az intézményi munkatervekben. (munkaterv, beszámoló, PP)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézmény a hagyományrendszerrel kiemelten foglalkozik. Az iskola jövőképeinek kialakításában a meglévő hagyományokat és az iskola szokásrendjét figyelembe veszi, nyitott közvetlen környezete felé, a település hagyományaira is épít tevékenységei megszervezésekor. A hagyományokkal kiemelten foglalkozik a PP és a vezetői pályázat egy része is. A hétköznapi gyakorlat során mindez eredményesen valósul meg. Az általános iskolai egységhez kapcsolódó hagyományos rendezvények: iskolaköszöntő ünnep, Márton napi műsor, Nyelvükben élünk vetélkedő, Fehér Miki Emléktorna, Karácsonyi Játsház és vásár, Óvodaprojekt, Kulturális tavaszi rendezvénysorozat, diáknapi művészeti bemutató. Több iskolai ünnepük (október 23. március 15. költészet napi rendezvények, karácsonyi műsor) a gimnáziumi egységgel összefonódva, együttműködve valósul meg. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A pedagógusok az aktualizált munkaköri leírásuk alapján ismerik felelősség megosztást és a hatásköröket. (SZMSZ melléklete)

Az éves munkatervben rögzítésre kerülnek az eseményekhez kapcsolódó felelősök. A feladatok delegálásának kiterjesztése folyamatos. A feladatok számának emelkedésével igyekeznek minél több feladatot a hatékonyság érdekében delegálni. (munkaterv)

Az eredményekről rendszeresen és több fórumon értesítik a partnereket. (interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



Kiemelten törekszenek az egyenletes terhelés fenntartására és megszervezésére, amikor elkerülhetetlen, az érintettekkel korrekt megállapodásra törekednek.

A munkatársak a munkatervben rögzített feladatok alapján vállalnak felelősséget, törekednek arra, hogy ez a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történjen.

(P, V interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A munkatervben kiosztott feladatok és felelősségek az SZMSZ-ben foglaltak szerint történnek. Az intézmény dokumentumai mindezeket részletesen szabályozzák. (SZMSZ melléklete)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő

bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Az intézményt érintő változások, az intézmény alapidokumentumok módosítása, új módszerek, programok előkészítése, megtervezése a nevelőtestületi értekezletek vagy az adott célra összehívott értekezletek feladata.

Az SZMSZ szabályozza a nevelőtestület, munkaközösségek, diákönkormányzat, szülői szervezetek jogait, működési rendjét. Ezek alapján a csoportok kialakítva saját véleményüket, részt vesznek a döntések előkészületében. (SZMSZ; P; V; Sz interjúk)

A folyamatokba minden érintett bevonásra kerül. (interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Az intézményi alapidokumentumokat rendszeresen felülvizsgálják, szükség esetén módosítják. A legitimizációs záradékok rögzítik a jogszabályi elvárásokat.

Az intézményi dokumentumok szabályozzák a nevelő-oktató munka célját, az éves beszámolóknak pedig dokumentálják munkatervekben és a tanmenetekben megjelenő konkrét feladatok megvalósulását.

Az SZMSZ-ben rögzítettek szerint valósul meg.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése a munkaközösségek vagy az egyének részéről érkező javaslatot mérlegeli, és támogatja az iskola érdekeit szolgáló fejlesztési terveket.

Nyitott a javaslatok iránt, támogatja a kezdeményezéseket. A testület tagjai javaslataikkal segítik a fejlesztést, részt vesznek olyan továbbképzéseken, amelyeken a mindennapi oktatásban alkalmazható tapasztalatokat szerezhettek.

(P, V interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



A pedagógusok innovatívak, nyitottak a világra, igyekeznek megújulni. Segítik, támogatják az innovációs programok megvalósítását, a pedagógusok számára lehetővé teszik a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokon való részvétel lehetőségét. (P, V interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés



A nevelőtestület nyitott az új ötletek, módszerek felé, szívesen osztják meg tapasztalataikat, élményeiket egymás között. Támogatják a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködésére irányuló törekvéseit, amelyek segítik a szakmai fejlődésüket. Anyagi támogatást a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáféréshez nem tudnak biztosítani. (P, V interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által

nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Főként kiscsoportos tapasztalatcserék, belső továbbképzések, bemutató órák, hospitálás, élménybeszámolók segítik a jó gyakorlatok eredményeinek bemutatását, követését. (P, V interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



A pedagógiai program teljes mértékben megfelel az irányelveknek, szabályozó dokumentumoknak, a törvényi változásokat napra készen követik (pl. új Nat bevezetése), a változtatásokat időben elvégzik. A pedagógiai program a tantervi szabályozó dokumentumokra épül, ezeket a dokumentumokat meg is nevezi.

A legitimizációs záradék szerint elfogadásának időpontja: 2021.08.31.
(Pedagógiai program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek koherensek a tartalmi elvárásokkal, megjelennek az intézmény sajátos arculatának megfelelő célok (pl.: társas és kognitív képességfejlesztés, egész napos iskola 1-6. évf.), és az azok megvalósításához szükséges feladatok, eljárások. A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési-oktatási célok és feladatok összhangban vannak a jogszabályi és tartalmi előírásokkal. (PP)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását tanévente az éves munkaterv készíti elő, a munkaközösségek, az adott terület felelősei beszámolóban összegezik a megvalósult programokat, az elért eredményeket. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követi, ciklikusan értékeli, a tartalmi szabályozók és a környezet változása, valamint az intézményi eredményesség ismeretében felülvizsgálja, szükség esetén korrigálja.
(Pedagógiai program, interjúk)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Az egyes tanévek tervezésekor a pedagógiai munka tervezése és annak ütemezése az éves munkatervben-határidőkkel és felelősökkel-rögzítésre kerül. A tervezés során felhasználják a hatályos jogszabályokban, az intézmény szakmai alapidokumentumaiban foglaltakat és figyelembe veszik a korábbi tanév értékeléseit, eredményeit. Fejlesztési célokat, feladatokat jelölnek meg, amelyeket a következő tanév tervezésekor építenek be a szakmai munkájukba. Az éves munkatervben az eseménynaptár részletesen tartalmazza az egész tanévre ütemezett feladatokat a kijelölt felelősökkel együtt. (munkaterv, beszámolók)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított: az intézmény honlapja és az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelés információs rendszer tartalmazza a kötelezően közzéteendő dokumentumokat, amelyek nyilvánosak és elérhetőek.

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető a www.szkkgyor.hu oldalon az iskola honlapján, valamint az intézményvezetői irodában. A feltöltött intézményi dokumentumok letölthetők. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, az intézményegység-vezetőjétől, valamint a helyetteseiktől is.

A házirend az intézmény aulájában is kifüggesztésre kerül.

(Pedagógiai program; SZMSZ; Interjú V; P)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jórészt követhetők a pedagógiai program kiemelt céljai és azok megvalósulása. Az eredménymutatókat folyamatosan elemzik. (Pedagógiai program, munkaterv, Továbbképzési terv, Intézkedési terv)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



Az intézmény számára fontos, hogy szakképzett, jól felkészült kollégákkal valósítsa meg a céljait. Folyamatosan tartanak belső továbbképzéseket, megosztják a szakmai (ön)képzés keretében megismert tartalmakat pl.: MI használata. Belső online platformjukon rendszeresen informálják egymást újabb szakmai ismeretekről.

A továbbképzési program ütemezésében figyelembe veszik az intézmény igényeit, hiányszakokat, szakterületeket és tantárgyakat és a pedagógusok kezdeményezéseit, egyéni képzési céljait, elképzeléseit, ha azok összhangban állnak az intézményi elvárásokkal. A pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét támogatják. (interjúk, továbbképzési program)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A tantestület tagjai elhivatott szakemberek, akik partnerek abban, hogy az iskola minőségi oktatást nyújtson.

Az intézmény a megadott tankönyvlistából választ, tanórákon használják a digitális tankönyveket az NKP oldaláról. Nyitottak az új megoldásokra, egyre többen használják a tanórákon a digitális tananyagokat (pl.: online idegen nyelvi tesztek), maguk is készítenek és megosztanak tananyagokat (pl.: ppt, classroom).

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a tankönyvválasztás szempontjait és az oktatásban alkalmazható tankönyvek, digitális tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv ingyenes igénybevételeinek biztosításának kötelezettségét.

Nyitottak az új módszerekre. Minden tanteremben van digitális tábla vagy kivetítő, a pedagógusok rendelkeznek lappal. (intézményi bejárás, interjúk)