

Név:

Szabadhegyi Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium

Folyamatazonosító: Z2C39RW8QZFP7PNW

OM azonosító: 030531011

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. márc. 23.

## Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése a jogszabályi elvárásoknak megfelelően alakítja ki az intézményi munkát meghatározó alapidokumentumokat. Nagy gondot fordítanak a dokumentumok belső koherenciájára. Az e tanévtől hatályos törvényi változásokból következő felülvizsgálat jelenleg folyamatban van. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények az éves beszámolóokban rögzítettek. Ezeket az eredményeket az iskolavezetés, a tantestület értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken és team gyűléseken megbeszéli, értékeli. Az iskolavezetés kialakítja a megfelelő intézkedési terveket, stratégiát. (Mérési eredmények, önértékelés, vezetői interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A stratégiai és az operatív tervek elkészítése az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködésében történik. Ezek formája team-gyűlések, munkaközösségi megbeszélések, értekezletek. Ezek a fórumok biztosítják a munkatársak felkészítését. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



A fenntartó és az intézmény együttműködése jogszabály szerinti. Az intézmény a fenntartó felé eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. (Éves munkaterv, havi rendezvényterv)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

#### Megjegyzés



Az intézményi önértékelési intézkedési terv 2024.09.01. - 2029.08.31. időszakra készült. Az intézményi önértékelés és a szülői-, pedagógus kérdőívek eredményének figyelembevételével készült. Ezek alapján a dokumentumok összehangolása tervben van. (Intézkedési terv, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

#### Megjegyzés



Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel, alapelveivel, a munkaközösségi tervekkel koherens. (Éves munkaterv, SZMSZ, PP)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

#### Megjegyzés



A Pedagógiai programban megfogalmazott célokat megvalósító programok megjelennek az éves munkatervben és a honlapon az eseménynaptárban. (PP, éves munkaterv, honlap)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

#### Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok mindegyike visszatükrözi az elmúlt időszak oktatáspolitikai céljait. A felelősök követik a változásokról szóló információkat. (Dokumentumelemzés)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

#### Megjegyzés



Az intézmény hagyományokon alapuló stratégiai célok mentén működik, mely a stratégiai és operatív tervezést is meghatározza. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

#### Megjegyzés



A stratégiai és operatív tervek összhangja a tervezés különböző területén és szintjén megvalósul. Az egyéni tervek a közösségi célokat szolgálják. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

#### Megjegyzés



Az intézmény szellemiségének alapvetése a közösségek bevonása az intézményi tervező munkába és annak közös megvalósításába. (Pedagógus és vezetői interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások

kiválasztását, alkalmazását.

#### Megjegyzés



Törekednek a diákok egyéni és közösségi igényeinek kiszolgálására, így a nevelési-oktatási célok mellett ezen igények is megjelennek. (Pedagógus és vezetői interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

#### Megjegyzés



Az intézményi önértékelés keretében végzett nevelőtestületi-, szülői-, tanulói kérdőív eredményei általános elégedettséget mutat. A tanulói elégedettség egy-egy területen mutat fejlesztési igényt. (önértékelési kérdőívek)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

#### Megjegyzés



Az éves munkaterv nagyon helyesen feladatcentrikus, ugyanakkor nem mindenben felel meg a tervdokumentumoktól elvárható követelményeknek. (Pl.: átláthatóság, logikus építkezés.) A honlapon található eseménynaptár jól betölti funkcióját. Az éves beszámoló iskolai szinten egy táblázatos formában jelenik meg, mellette egy külön dokumentum tartalmazza a munkaközösségek beszámolóit. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülése a dokumentumok önmagukban rejlő hiányosságai miatt sem mutatható ki teljes körűen. (Éves tervek, beszámolók, honlap)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

#### Megjegyzés



A gyakorlatban az előző tanév beszámolóinak konklúziója alapján készül a tanév tervezése, ugyanakkor a beszámoló és a munkaterv egymásra nem épülése miatt ez a dokumentumokban nem minden esetben látható. Időnként új programok is bevezetésre kerülnek. A tanév végi beszámoló a fenntartó kérésének megfelelően csak statisztikai adatokat tartalmaz. (Munkaterv, beszámoló)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

#### Megjegyzés



Az intézmény önértékelésének keretében alkalmazott kérdőívek kérdései egy-egy területen adnak információt a beszámolókhöz. Az intézményi szintű éves adattábla, a munkaközösségek szöveges beszámolóit és az önértékelési rendszer látható elemeinek illeszkedése nem teljes körű. (Beszámolók, önértékelési kérdőívek)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

#### Megjegyzés



A pedagógusok tervező munkája illeszkedik a tartalmi szabályozókhoz és az iskola diákjainak céljaihoz. A pedagógusok többsége ezen a téren is nagy tapasztalattal rendelkezik. Munkaközösségi szinten is segítik egymás munkáját. (Dokumentumok, pedagógus- és vezetői interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések

indokoltak.

#### Megjegyzés



A pedagógiai munka az éves tervezésben foglaltak szerint történik, az eltéréseket korrigálják.  
(Pedagógus-, vezetői interjú, önértékelés)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

#### Megjegyzés



A pedagógiai folyamat minden elemében jól tervezett, annak megvalósítása nyomon követhető.  
(Dokumentumelemzés)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

#### Megjegyzés



Az intézményben a belső ellenőrzés folyamata szabályozott. A tevékenységet éves ellenőrzési terv szerint végzik, amely tartalmazza az ellenőrzés területét és felelőseit. Az intézményi önértékelés nevelőtestületi kérdőíve pozitív visszacsatolást ad az intézményvezetés ellenőrző, értékelő tevékenységének folyamatosságáról. (SZMSZ, munkaterv, önértékelési kérdőív)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

#### Megjegyzés



A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben nem hangsúlyosan, de megfelelő mértékben megjelenik.  
(Elvárásrendszer, alapidokumentumok)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

#### Megjegyzés



A belső ellenőrzési tervben szerepel az ellenőrzés területe, határideje és az ellenőrzést végző személye. Az ellenőrzésekről megtörténik a visszacsatolás, a felelősökkel történő megbeszélés.  
(Munkaterv, ellenőrzési terv)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

#### Megjegyzés



A köznevelés mérés-értékelési rendszeréből mára ez a beazonosítás gyakorlatilag egyértelművé vált (kompetenciamérés, netfit, érettségi) és eszerint szerepelnek a dokumentumokban. A mérési eredményeket elemzik és szükség esetén intézkedési tervet készítenek. (Pedagógiai program)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

#### Megjegyzés



Egyéni, csoport és iskolai szinten is folyamatosan követik, elemzik és felhasználják a tanulási eredményeket. (Beszámolók, pedagógus és vezetői interjú)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

---

Megjegyzés

Az ellenőrzések eredményei hasznosulnak az értékelések során. (Vezetői interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

---

Megjegyzés

Az éves munka értékelése megtörténik, ennek adattáblája tényeket és adatokat tartalmaz. Az intézmény egészére kiterjedő, önértékelési elemeket is beazonosíthatóan magába foglaló értékelésük (tanév végi beszámoló) nincs. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

---

Megjegyzés

Az intézmény vezetése a munkacsoport bevonásával irányítja az önértékelést. Ez kiterjed a nevelőtestület valamennyi tagjára. (intézményi önértékelés)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

---

Megjegyzés

A gimnázium tanulói többségében a saját általános iskolából kerülnek ki, így az ő adottságuk, képességük ismert. A máshonnan érkező diákok esetében megtörténik a megismerés. Az iskola mérés-értékelési rendszere részletesen kidolgozott, a Pedagógiai program rögzíti a tanulmányok alatti vizsgák szabályzatát. Ennek részeként a belső vizsgákat, a szintfelmérő vizsgákat és a DSD vizsgát részletezi. (PP, pedagógus-, vezetői interjú)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

---

Megjegyzés

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket a munkaközösségi értekezletek során, szakmai egyeztetések alkalmával egyeztetik. A tanulók életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. (Pedagógus interjú)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

---

Megjegyzés

Az intézmény Pedagógiai Programja részletesen szabályozza a tanulói értékelés alapelveit, követelményeit. Az értékelés eszerint, egységesen, objektív alapelvek alapján történik. (Pedagógus interjú)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és

módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

#### Megjegyzés



A pedagógusok első tanítási órájukon ismertetik a tanulókkal az értékelés szempontrendszerét, a tervezett vizsgák, mérések tematikáját, gyakoriságát, idejét, illetve értékelés módját. A szülőket a vizsgát megelőző szülői értekezleten, szükség esetén behívásos egyéni megbeszélésen, illetve az iskola honlapján megjelenő dokumentumokban és az elektronikus naplón keresztül tájékoztatják. (Pedagógus interjú, Pedagógiai program, szülői kérdőív)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

#### Megjegyzés



A tanulói teljesítményt folyamatosan követik, a teljesítményt az elektronikus naplóban dokumentálják. Az eredményeket a munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés ellenőrzi, összehasonlítja az előző mérési ciklus eredményeivel, ismerteti a nevelőtestülettel. Szükség esetén intézkedési terv készül. (Vezetői interjú)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

#### Megjegyzés



A tanulók eredményeit a szülők az elektronikus naplóban nyomon követhetik. Az iskolagyűlésen és a szülői levélben a kiemelkedő verseny és vizsgaeredmények elismerésre kerülnek. A felzárkóztatásra szoruló tanulók szüleit a fejlesztő pedagógus és a mentálhigiénás szakember bevonásával személyes beszélgetésre hívják. (Pedagógus-, szülői interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

#### Megjegyzés



Az ellenőrzések során feltárt információkat, értékelési eredményeket megbeszéljük, elemzik. Ezek tapasztalata alapján, ha kell, intézkedési tervet készítenek. Szükség esetén módosítják a stratégiai és operatív dokumentumokat. A tapasztalatokat a következő év tervezésénél is figyelembe veszik. (Pedagógus-, vezetői interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

#### Megjegyzés



Az intézményi önértékelés keretében évente elemezik a mérési eredményeket. Levonják a tanulságokat, majd ismertetik a nevelőtestülettel és a szülőkkel. Amennyiben szükség van a fejlesztésre, intézkedési tervet készítenek, elvégezik a szükséges korrekciót. Az elért eredményeket nyilvánossá teszik. (Vezetői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján

felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

#### Megjegyzés



Éves szinten felülvizsgálják az eredmények és a lemorzsolódási mutatók függvényében a stratégiai és operatív terveiket. Amennyiben szükséges intézkedési tervet készítenek és meghatározzák az ellenőrzés időpontját és felelőseit. Külön fejlesztési tervet készítenek a kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátására. A fejlesztő pedagógus egyéni fejlesztési tervek segítségével járul hozzá a tanulók eredményes felkészüléséhez. (Pedagógus-, vezetői interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

#### Megjegyzés



A célnyelvi és az idegen nyelvi országos mérések elvárásainak, a nyelvvizsga megszerzésének és a használható nyelvtudás megszerzésének érdekében belső vizsgarendszer működik kidolgozott értékelési rendszerrel az intézményben. A német vendégtanár program segítségével számos továbbképzésen (belső és külső) vehettek részt, amelyek módszertanilag is felkészítették őket a tanulók fejlesztésére. DSD vizsgahelyszíneként több tanuló szerezhethet ingyenes nyelvvizsga bizonyítványt. A vendégtanár pályázati forrásából kaptak hasznos eszközöket, valamint a német könyvtár állományát is gyarapítani tudták. Az Oxford nyelviskolával kötött egyezmény alapján ingyenes próba DExam nyelvvizsgát tehetnek tanulók. A nyelvi táborok (angliai utazás, Lackenhofi tábor) is segítik a munkájukat. A társaskészség foglalkozás a 9-11. évfolyamon bevezetésre került. (Vezetői-, pedagógus interjú)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

#### Megjegyzés



A tanórai és tanórán kívüli tevékenység során egyaránt megvalósulnak a személyiségfejlesztési feladatok. A változatos munkaformák a kompetencia alapú, differenciált tanulásszervezés alapján szerveződnek. Kiemelt feladatuk a tanulói közösség kialakítása, fejlesztése. Változatos programokat kínálnak a gyerekeknek képességeik kibontakoztatására. Több szakkör működik az intézményben. A gyógypedagógus az egyéni fejlesztési tervének elkészítéséhez egyeztet a pedagógus kollégákkal. (pedagógus interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

#### Megjegyzés



A pedagógusok figyelembe veszik a tanulók eltérő képességeit, azokat igyekeznek tolerálni, a hátrányokat csökkenteni, a tanulók pozitívumait erősíteni, tanulás-módszertani segítséget nyújtani, differenciáltan, olykor egyénre szabottan oktatni. Megállapítható, hogy támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A szülők kiemelten értékelik a családi, befogadó, elfogadó légkört. (pedagógus-, szülői interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

#### Megjegyzés



A hagyományos megismerési módszereket alkalmazza a pedagógusok többsége (beszélgetés, megfigyelés, esetmegbeszélések, információcsere szakemberekkel, pedagógustársakkal). (pedagógus-, vezetői interjú)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

#### Megjegyzés



A pedagógusok oktatási módszerei, tanulókkal és szülőkkel meglévő személyes kapcsolataik, a tantestület együttműködése alátámasztja az elvárás meglétét. Ötleteiket, tapasztalataikat konzultációk keretében megosztják egymással. Pedagógusaink módszertani kultúrájában szerepel a differenciálás, az egyénre szabott módszerek alkalmazása. Hangsúlyos a művészeti készségek fejlesztése. A tudásmegosztás kultúráját fejleszteni kell, pl.: hospitálások formájában. (pedagógus-, vezetői interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

#### Megjegyzés



Az eredményeket feldolgozzák és felhasználják a további fejlődés érdekében. A fejlesztésre szoruló tanulók nyilvántartása folyamatos, nyomon követhető. A BTMN-es és SNI-s gyerekeknek fejlesztést biztosítanak, melyet a saját fejlesztő és gyógypedagógusuk tart, így ha szükséges azonnal tudják a szükséges korrekciót jelezni. (pedagógus-, vezetői interjú, SZMSZ)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

#### Megjegyzés



A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. (munkaterv, pedagógus interjú)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

#### Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulók folyamatos megsegítést kapnak, az osztályfőnökök rendelkeznek a szükséges információkkal és folyamatos kapcsolatban állnak az érintett pedagógusokkal. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

#### Megjegyzés



Fontosnak tartják az ifjúságvédelmi feladatok ellátását, a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységet. (interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást



szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

#### Megjegyzés



Az iskolavezetés és a pedagógusok is fontosnak tartják az egyéni fejlesztést. Teljes foglalkoztatású gyógypedagógussal valósul meg mindez. (pedagógus-, vezetői interjú, SZMSZ, PP)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

#### Megjegyzés



Az önálló tanulás támogatása fontos feladata az intézménynek. Ezért a házi feladat kiválasztásánál, törekednek arra, hogy a tanulók minél kevesebb külső segítséggel tudják elvégezni feladataikat. (pedagógus interjú, PP)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

#### Megjegyzés



Pályázatoknak köszönhetően hamarosan minden tanuló rendelkezni fog lappal. Ezt a lehetőséget kihasználva a pedagógusok alkalmazni tudják a digitális világ előnyeit, ami a differenciálást, önálló feladatvégzést is segíti. Ez még nem teljes körűen valósult meg. (pedagógus interjú)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

#### Megjegyzés



Intézményünk szerencsés helyzetben van, mert a tantestületük tagja egy gyógypedagógus is. Így a tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulóakra nagy figyelmet tudnak fordítani, számukra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással is segítik tanulóinkat. A tantestület és a gyógypedagógus között folyamatos, napi kapcsolat van. (pedagógus interjú, SZMSZ, munkaterv)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

#### Megjegyzés



A csoportbontások (matematika, idegen nyelv, magyar, digitális kultúra) lehetővé teszik, hogy a nevelés és oktatás személyre szóló legyen. Az önálló tanulás támogatására egyre többször alkalmazzák az IKT eszközöket. Különböző pedagógiai módszereket is alkalmaznak (pl.: projekt munka) (pedagógus interjú, PP)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a

pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

#### Megjegyzés



Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Kiemelt nevelési cél a környezet védelmére, természet szeretetére, fenntartható környezet megvalósítására, környezettudatos magatartásra nevelés. Szelektíven gyűjtik a szemetet, próbálkoznak az újrahasznosítással. (intézménybejárás, pedagógus-, vezetői interjú, PP)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

#### Megjegyzés



Osztálykirándulások, külső programok esetén jelenik meg részben. (interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

#### Megjegyzés



A szabadidős tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy az egészségfejlesztés és a környezettudatos életmódra nevelés megvalósulhasson. Iskola udvarán kialakított sportpályák. (intézményi bejárás, vezetői interjú)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

#### Megjegyzés



Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. Pedagógiai programjuknak megfelelően éves munkatervük tartalmazza a közösségfejlesztési feladatokat és az ennek keretét adó formákat is. Az iskola megvalósítja ezeket a célokat. (PP, munkaterv, interjúk)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

#### Megjegyzés



Pedagógusaik közösségfejlesztő, változatos oktatási-nevelési módszereket alkalmaznak, amelyek különböző programok szervezésével valósulnak meg. Teret kap a tanulói sokszínűség támogatása és elismerése. (szülői-, pedagógus interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

#### Megjegyzés



Az intézményi beszámolók áttekintik a megvalósult események, tevékenységek eredményeit, tapasztalatait. (munkaterv)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti

folyamatos információcserét és együttműködést.

#### Megjegyzés



Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A pedagógusok és a tanulók közötti információcsere folyamatos. Rendszeres a véleménycsere, javaslatokat tesznek. Az egyéni beszélgetések is ösztönzik a véleménycserét. (interjú, honlap)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

#### Megjegyzés



Az iskola nagy hangsúlyt fektet a közösségi programokra (pl. kirándulások, német nemzetiségi rendezvények, táborok, farsang, karácsony...) (munkaterv, interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

#### Megjegyzés



Egyrészt a DÖK aktívan bekapcsolódik az intézmény által szervezett programokba, segít a szervezésben, témaválasztásban. Másrészt a tanévben egy tanítás nélküli munkanapon diáknapp van, melynek szervezésében és a konkrét lebonyolításban is részt vesznek. (munkaterv, pedagógus interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

#### Megjegyzés



Bevonják a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. A szülők aktívan segítik támogatásaikkal, munkájukkal az iskolai programokat, az iskolát (társadalmi munka, rendezvények segítése, anyagok biztosítása a felújításhoz). Az intézmény nyitott a szülők által felvetett javaslatok átbeszélésére, megfontolására. (szülői- és vezetői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

#### Megjegyzés



Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek. Ezekre az alkalmakra nem kerül túl gyakran sor. (szülői interjú, önértékelés)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

#### Megjegyzés



Az intézményben a tanulókkal és szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az iskola vezetése napi kapcsolatban áll a szülői munkaközösség vezetőjével. (önértékelés, szülői-, vezetői interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás

eredményessége.

#### Megjegyzés



Sikeres nyelvvizsgák, előrehozott érettségik tömege mutatja, hogy ez fontos az intézményben és eredményesen működik. (PP, pedagógus interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

#### Megjegyzés



Iskola partnereinek köre széles, kapcsolatrendszerünk kidolgozott, élő. A legfontosabb partnereik a fenntartó, az önkormányzat és a szülői háttér bevonásával, tájékoztatásával történik a jövőkép, a sikerkritériumok megfogalmazása. (pedagógus-, vezetői interjú, SZMSZ)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

#### Megjegyzés



Nyilvántartják a kompetenciamérések, tanév végi osztályszintű eredményeket, versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat, évismétlőket, egyéni tanrendben tanuló diákokat. Az adatok elemzése a kibővített vezetői értekezleten történik. (vezetői interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

#### Megjegyzés



Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintjében egyértelmű javulás mutatkozik. A 2022-es kompetenciamérésen tanulóik minden kompetencia területén megfelelnek az országos átlagnak, és felette teljesítettek a községi iskolák átlagán. (mérések eredményei)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

#### Megjegyzés



A pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt nevelési célok meghatározzák az intézményben folyó oktató-nevelő munkát. Az ezekből adódó feladatok teljesülése az elvártaknak megfelelő. (PP, beszámolók, vezetői interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak

oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

#### Megjegyzés



Az iskola nyilvántartja a belső és külső mérési eredményeket, versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat. Az utóbbi években egyre több versenyen és egyéb rendezvényeken vesznek részt tanulói. Kiemelt célnak tartják iskolájuk kéttannyelvű jellegének fejlesztését. A német munkacsoport fejlesztő munkájának köszönhetően tanulói eredményesen részt vesznek a rendezvényeken. (beszámolók, pedagógus interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

#### Megjegyzés



A tantestület tagjai elkötelezettek az iskola fejlesztésében, nyitottak az új kezdeményezésekre. Jól együttműködnek, összetartóak, azonos értékrendet képviselnek. (pedagógus interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

#### Megjegyzés



Az intézmény számos külső elismerést kap/kapott. Versenyek elismerései, oklevelek, kupák stb. formájában. (vezetői interjú)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

#### Megjegyzés



A lebonyolított kompetenciamérések mérési eredményeinek megbeszélésére nevelési értekezleteken kerül sor. Az iskola vezetése a munkaközösség vezetőikkel együtt részletesen elemzi az eredményeket. (pedagógus-, vezetői interjú, munkaterv)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

#### Megjegyzés



Az eredmények elsődleges elemzési szintje a kibővített iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségi vezetők). Ezután történik meg a megfelelő munkaközösségekben az elemzés. (pedagógus-, vezetői interjú, munkaterv)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

#### Megjegyzés



Az eredmények felhasználásra kerülnek a stratégiai és az operatív tervezési folyamatban. A fejlesztési tervek és intézkedési tervek méréseken alapulnak. (pedagógus-, vezetői interjú)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

#### Megjegyzés



A nyomon követésnek nincs kiforrott módja. Az osztályfőnökök rendelkeznek információkkal a végzett tanulókról, valamint egyéb csatornákon is érdeklődnek a tovább tanuló diákjaik után. (vezetői- és pedagógus interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

---

Megjegyzés

---



Az információk részben, hektikusan állnak rendelkezésre. Főleg jó hírek találják meg az intézményt, ami visszajelzés és megerősítés az eredményesen végzett munkáról. (szülői- és vezetői interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

---

Megjegyzés

---



A gimnáziumban öt szakmai munkaközösség működik: angol, német, reál, osztályfőnöki és humán. Céljuk hogy segítsék tagjait szakmai munkájuk minőségi és módszertani fejlesztésében, tervezésében. A munkatervben szereplő rendezvényeket megszervezzék. Az iskolai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a tantestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak az igazgató megbízása alapján. (PP, SZMSZ, Interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

---

Megjegyzés

---



A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Elvárás, hogy a munkaközösség és a vezetőség között az információáramlás kétirányú legyen. A munkaközösségek munkaterve szerves része az iskolai megfelelő dokumentumnak, az intézményi célok mentén dolgoznak. A szakmai csoportok az iskolai célok megvalósítása miatt alakulnak, szorosan együttműködve dolgoznak. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

---

Megjegyzés

---



A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogkörét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A dokumentumok tervezése során, a pedagógiai munka szervezésében, az éves feladatok meghatározásában, a szülőkkel való kapcsolattartásban nagy segítség az intézményvezetőnek. (SZMSZ, Vezetői interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

---

Megjegyzés

---



A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen és aktívan működő, innovatív közösségeket alakítottak ki, legyen szó az éves feladatokról, vagy egy-egy programról, pl. ballagás, nemzeti ünnepek, szalagavató (beszámolók, interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

---

Megjegyzés

---



Az intézmény céljainak elérése érdekében a vezetése támaszkodik a szakmai közösségek munkájára, igyekszik a tárgyi feltételeket és a korszerű technikai eszközöket biztosítani az oktató- és nevelőmunka színvonalának növekedéséhez (Pedagógus interjú, vezetői interjú, munkatervek, PP)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának

ellenőrzése, értékelése.

#### Megjegyzés



Az óralátogatások nem folyamatosak időhiány miatt, de a vezetőség tagjai és a munkaközösség vezetői is részt vesznek rajta. A nyelvi munkaközösségek folyamatosan ellenőriznek, értékelnek a nyelvvizsgákkal, vizsgáztatásokkal kapcsolatban. A pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése a félévkor és év végén megtörténnek (osztályozó és év végi értekezletek). A munkaközösségek vezetői félévkor és év végén beszámolót készítenek, melyben ismertetik az elért eredményeket. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

#### Megjegyzés



A pedagógusok rendszeresen együttműködnek egymással, a gyógypedagógussal, a szakszolgálat további szakembereivel, a felmerülő problémák megoldásában figyelembe veszik szakvéleményüket, javaslataikat. Az együttműködés folyamatos (pedagógus interjú, PP).

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

#### Megjegyzés



Összeszokott csapatként tanáriban történő beszélgetések, értekezletek alkalmával történik a tudás átadása. A szakmai együttműködés nyomon követhető. Az intézményben határozottan jelen van, és működik egyfajta szociális összetartó erő, melynek alapja a mindenki számára elfogadható közös értékrend, értékrendszer. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, igyekeznek betartani az egyenletes terhelés elvét. A műsorok készítésekor az egész nevelőtestület összefogva, a feladatokat felosztva, a már bevált tapasztalatokat egymásnak átadva, együttesen végzi alkotó tevékenységét. Nyílt, őszinte kommunikáció tapasztalható. (munkatervek, vezetői-, pedagógus- és szülő interjú).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

#### Megjegyzés



A munkaközösségek havi rendszerességgel tartanak belső továbbképzéseket. Olyan alkalmak is vannak, ahol az egész nevelőtestület együtt hallgat tájékoztatókat, előadásokat. Vannak olyan alkalmak is, ahol a nevelőtestület kiegészül szülőkkel és gimnazista diákokkal is. A legközelebbi ilyen előadás a generációs problémákról szól majd, de volt már a mesterséges intelligenciáról is. (munkatervek, pedagógus, vezetői interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

#### Megjegyzés



Jellemzően a munkaközösségeken belül figyelhető meg a belső tudásmegosztás, például a nyelvi munkaközösségek a nyelvvizsgákkal kapcsolatban. Létrehoztak egy mindenki által elérhető tárhelyet, ahova feltölthetik a szakmai anyagokat. Ezt a munkaközösség vezetők működtetik. (interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

#### Megjegyzés



Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a pedagógusok felelősség- és hatáskörét, illetve a tájékoztatási kötelezettségét rögzíti. Feladatok, programok kapcsán munkaközösségi megbeszéléseket tartanak. Az információk időben eljutnak az érintettekhez, a vezetőség megköveteli a pedagógusoktól a mindenre kiterjedő tájékozódást. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus).

A munkaközösség-vezetők rendszeresen beszámolnak a vezetőknek (SZMSZ, pedagógus-, vezetői interjú).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

#### Megjegyzés



Az intézményen belüli kommunikáció napi rendszerességű, az SZMSZ és a munkatervek is rögzítik a hatékony információáramlást biztosító szervezett értekezletek és megbeszélések gyakoriságát.

Az információ átadás formái: szóbeli, írásbeli és online.

Intézmény honlapja naprakész, tartalmazza a kötelező dokumentumokat.

(SZMSZ, interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

#### Megjegyzés



Az intézmény az információcsere valamennyi eszközével él. Az intézményi honlapon megjelennek a törvényben előírt dokumentumok, most élesítették az új, friss, a kor elvárásainak megfelelő új honlapot. (vezetői-, pedagógus- és szülői interjú).

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

#### Megjegyzés



Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra. Az alkalmazottak a rendszeres napi kommunikációnak, megbeszéléseknek köszönhetően minden tájékoztatást megkapnak (vezetői és pedagógus interjú).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

#### Megjegyzés



Az értekezletek egy része előre tervezett, időpontja az éves időbeosztásban rögzített. További értekezletek összehívása egy-egy aktuális feladat elvégzésére, egy-egy probléma megoldására célszerűségi alapon történik. A résztvevők köre érdekelt a témában. (interjúk, munkatervek)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

#### Megjegyzés



Év végi és féléves értekezleten értékelik az előző időszak tevékenységeinek, programjainak sikerességét, tapasztalatait. Folyamatos a naplók, dokumentumok ellenőrzése, értékelése. Az egyes események után az iskolavezetés minden esetben megköszöni a résztvevők munkáját. Sok elismerést kapnak munkájukért a pedagógusok. (pedagógus és vezetői interjú, beszámolók).

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával



megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

#### Megjegyzés



A pedagógiai programmal, a Szervezeti és Működési szabályzattal összhangban megtörténik a külső partnerek, azon belül is kulcsfontosságú partnerek azonosítása. Az intézmény mindennapjait segítő szervezetekkel aktívan és hatékonyan együttműködik, kölcsönösen segítik egymást. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

#### Megjegyzés



A külső partnerek köre - az intézmény stratégiai dokumentumaiból - ismert az intézmény munkavállalói számára. (SZMSZ)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

#### Megjegyzés



Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről a szervezeti és működési szabályzatában, illetve a pedagógiai programjában tartalomleírással is rendelkezik. A pedagógiai programban megtalálhatók a szülők, a tanulók, a pedagógusok és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái. Ebben szabályozzák a kapcsolattartást a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, az iskola egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatókkal. A partnerekkel való együttműködés támogatja az intézmény munkáját és segíti az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását. Az együttműködés tartalmáról folyamatos az információ áramlás a tantestület és a fenntartó felé. Vállalkozások és az egyéni felajánlások a programok megvalósítását segítik és a tárgyi feltételrendszert bővítik. (SZMSZ, PP, szülői-, vezetői interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

#### Megjegyzés



Az intézmény az éves munkaterv elkészítése előtt - az egyes partnereivel - előzetesen egyeztet. Az SZMK-nek véleményezési jogköre van, a fenntartó jóváhagyja az intézményi intézkedési terveket. Az egyeztetés kiterjed mindennemű, a külső partnereket érintő egyeztetésre: a közös programok szervezésére, a kötelező orvosi és fogorvosi felülvizsgálatra. (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

#### Megjegyzés



Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az elégedettségmérésre sor kerül a központi intézményi önértékelés rendszerében. A járványügyi helyzet adta szabályok betartása és az online oktatás miatt ez a vállalt feladat az előző tanévekben csak részben teljesült. Az elégedettségmérés a központi intézményi önértékelés keretében megtörtént. (önértékelés)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, amely a PP mellékletét képezi. (PP)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

Az iskolai honlapon elérhetőek a megfelelő dokumentumok, a fenntartó felé is rendszeres a tájékoztatás. (honlap, vezetői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

Az iskola az általa elért eredményekről a külső partereit: nyitott rendezvényein szóban, az intézmény hirdetőtábláján írásban, az intézmény honlapján tájékoztatás formájában, lehetőség szerint a média eszközeivel is tájékoztatja. (intézmény bejárás, honlap)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

A partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségeinek alapvető szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melynek rendelkezéseit a partnerek jelzései alapján évenként felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (SZMSZ, vezetői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Az intézmény részt vesz a helyi közéletben, fellépőként közreműködik a helyi kulturális eseményeken, ünnepeken. (munkaterv, interjúk)

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Megjegyzés

Az intézmény részben megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. (pedagógus interjú)

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken az iskola kapacitásának mértékében. (interjúk)

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Volt rá kezdeményezés a városrészben. (vezetői interjú) Ezt elsősorban a fenntartó és az önkormányzat teheti meg.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához

szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

#### Megjegyzés



A partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségeinek alapvető szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, melynek rendelkezéseit a partnerek jelzései alapján évenként felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (SZMSZ, vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

#### Megjegyzés



A dokumentumok ilyen jellegű intézkedési terveket nem tartalmaznak. Az iskola vezetése tudatosan megteszi a fejlődéshez szükséges intézkedéseket. Többször akadályokba ütközik a fenntartó pénzügyi keretei miatt. Ilyen esetekben próbálnak más megoldást találni. (vezetői interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

#### Megjegyzés



A mindennapi tevékenységek során folyamatosan erősítik ezt a szemléletet a tanulóknál. Tartanak papírgyűjtést, elem gyűjtést és szelektíven gyűjtik a szemetet. (Vezetői-, pedagógus interjú)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

#### Megjegyzés



Az intézmény felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulókat és együttműködési megállapodás alapján külső partner bevonásával, valamint gyógypedagógus segítségével valósítja meg a nevezettek nevelését, oktatását, fejlesztését. Külön helyiségben történnek a fejlesztő foglalkozások, ahol számos, a fejlesztést segítő eszköz, játék megtalálható. (Vezetői, ped. interjú, Intézményi bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

#### Megjegyzés



A fejlesztéshez szükséges külön helyiség, tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. A tárgyi feltételek esetleges hiányát az intézmény vezetője jelzi a fenntartó felé. Minden lehetőséget próbálnak kihasználni a tárgyi feltételek javítására. (Vezetői, ped. interjú, Intézményi bejárás).

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

#### Megjegyzés



A pedagógusok az elmúlt években kaptak laptopokat, amiket az óráikon használnak. Általában a tankönyvekhez tartozó digitális anyagokat, vagy a Youtube-t, ZanzaTv-t maguk által készített prezentációkat használják. Értékelésre nem igazán van példa. Kommunikációs csatornák: e-mail, messenger, facebook. (pedagógus, vezetői interjú)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában. Továbbképzéseket is végeztek ezzel kapcsolatban a kollégák. Az IKT eszközökkel való ellátottság: a termék többségében van „okostábla”, vagy projektor. Megjelenik az igény az elavult eszközök cseréjére.

(Beszámolók, Vezetői, ped. interjú, Intézményi bejárás)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Megjegyzés

A tanulók az RRF pályázatban 5., 7., 9., 10. évfolyamon laptopokat kaptak saját használatra, amit az iskolába is néha bevisznek. Mobiltelefonon is dolgozhatnak az órákon (keresés). Digitális kultúra órán a szakos pedagógus segít a programok megismerésében. A többi szakórán is kérnek tőlük különböző prezentációkat. (pedagógus-, szülői interjú)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Megjegyzés

A vezetőség folyamatosan nyomon követi a humánerőforrás szükségletet. Jelenleg a szakos ellátottság úgy teljes, hogy a pedagógusok zöme túlórában dolgozik. 3 pedagógust is beiskoláztak hiány szakra (matematika). Már tavasszal elkezdheti hirdetni több csatornán is a vezető a betöltetlen állásokat. (vezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

Már tavasz elején megtörténik a jelzés a fenntartó felé. A vezető nem csak a fenntartótól várja a probléma megoldását. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

Az iskola vezetése nagy hangsúlyt próbál fektetni az egyenletes terhelésre. Például: a 18 óráig tartó ügyeleten minden pedagógusra évente háromszor kerül sor. (vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

Az intézmény szakos ellátottsága teljes, a pedagógusok végzettsége a törvényi előírásoknak megfelel. (Vezetői, pedagógus interjú, PP, Beiskolázási program)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

#### Megjegyzés



A vezetőség próbálja az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével kialakítani. A tanárhiány azonban többször keresztülhúzza a tervezést. Sikertelenül beiskolázni aktív pedagógust hiány szakra az idén. (vezetői interjú, továbbképzési program, beiskolázási terv)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

#### Megjegyzés



A pedagógusok zöme nyitott az új technológiákra. Többen végeztek továbbképzéseket ilyen témában, alkalmaznak több lehetőséget pl.: Zanza TV, Kahoot, Youtube, prezentáció készítés. (pedagógus interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

#### Megjegyzés



Összeszokott munkaközösségek, ismerik egymás gyengéit, erősségeit. Közös értékek mentén végezik munkájukat. Az igazgató végez óralátogatásokat alkalmanként. A vezető-helyettesei felelnek a határidők betartásáért. (vezetői interjú).

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

#### Megjegyzés



Az intézmény vezetése a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében jelentős szerepet vállal. A szervezeti kultúra kialakítása érdekében megfelelő erőfeszítéseket tesznek. A tanulási kultúra fejlesztésében feladattervek kidolgozásával bizonyítja aktív szerepvállalását. Az iskola vezetője, vezetése tevékeny elősegítője, mozgatója, irányítója az intézményi pályázatoknak. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. (vezetői interjú, munkatervek).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

#### Megjegyzés



A Pedagógiai program részletesen tartalmazza az iskolában folyó nevelő és oktató munka szabályait (pl. értékelés alapelvei). A közösen elfogadott szabályok, normák betartatására az intézmény vezetése nagy hangsúlyt fektet. Döntéseket közösen hozzák e tekintetben. (PP, Vezetői, ped. interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

#### Megjegyzés



Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a jó együttműködés, a segítségnyújtás jellemző. Megvalósítás hatékonysága minden tekintetben megfelelő. Tantestület tagjai segítik egymás munkáját, elismerik a másikat. A szülői szervezet elégedett a hatékonysággal (Vezetői-, pedagógus interjú, szülői interjú).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai

gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

#### Megjegyzés



Az iskolavezetés elvárja a kollégáktól a magas színvonalú módszertani kultúrát és azt, hogy különböző továbbképzésen bővítsék ismereteiket. A kollégák rögtön megosztják egymással a szerzett új ismereteiket, átadják egymásnak az új módszereket. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapküldetésében, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

#### Megjegyzés



Az intézmény hagyományait, azok ápolását mind Pedagógiai programjában, mind az SZMSZ-ében rögzíti. Ezek alapul szolgálnak a mindennapi nevelő-oktató munkához. Az éves munkatervben kiemelt szerepet kapnak a hagyományos programok, ünnepélyek, a beszámolóban kitérnek azok megvalósítására. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

#### Megjegyzés



Az intézmény dolgozói és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény hagyományait. Fontos az aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport és civil szervezeteinek életében. Rendezvények, melyeken az iskola dolgozói és külső partnerei, valamint a meghívottak részt vesznek: tanévnitó, március 15., október 23., szalagavató, tanévzáró. (PP, SZMSZ, interjú, munkaterv)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

#### Megjegyzés



A munkatársak - intézményvezető, helyettes, alkalmazotti közösség, nevelőtestület, szakmai munkaközösségek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök - felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, a végzett munkáról évente szóban és írásban is beszámolnak. (Munkaköri leírás, SZMSZ, beszámoló, interjú).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

#### Megjegyzés



A vezetőség törekszik az egyenletes terhelésre a szakértelem után a legfontosabb szempont a feladatok elosztásánál. A munkaközösség-vezetők elismerően nyilatkoztak minden pedagógus teljesítményéről az interjúban. Az egyenletes munkamegosztás megvalósul (pedagógus interjú).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

#### Megjegyzés



A napi nevelő-oktató munkában megjelenő felelősség és hatáskörök összhangban vannak az intézmény SZMSZ-ében rögzítettekkel. A munkatervben nyomon követhető a hatáskörök-felelősség elosztása (SZMSZ, beszámoló).

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő

bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

#### Megjegyzés



A döntések előkészítésében az egyének és csoportok az SZMSZ-ben szabályozott felelősség és hatáskörök alapján vesznek részt. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét figyelembe veszik a tervezésben, fejlesztésben, döntések előkészítésében. Több körben tartanak megbeszéléseket, értekezleteket – az ügy jelentőségétől függően. (SZMSZ, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

#### Megjegyzés



A döntési jogkörök, a döntéshozatali folyamatok rendje az SZMSZ-ben rögzítettek. (SZMSZ)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

#### Megjegyzés



Nyitottak az innovációra. A testület tagjai javaslataikkal segítik a fejlesztést, részt vesznek olyan továbbképzéseken, amelyeken a mindennapi oktatásban alkalmazható tapasztalatokat szerezhetnek.

Beszámolókból, valamint a vezető- és pedagógus interjúban ennek megvalósulása nyomon követhető. Pl. társas készség tantárgy bevezetése, néptánc, stb. (interjúk, munkaterv)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

#### Megjegyzés



A munkatársak az aktualitásokhoz igazodva új iskolai rendezvények létrehozását szorgalmazzák. Az iskola vezetése támogatja az innovációt, el is várja a kollégáktól, hogy különböző továbbképzéseken bővítsék ismereteiket és a lehetőségekhez mérten belső képzéseken biztosítsák a tudásmegosztást. (Beszámolók, Interjúk)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

#### Megjegyzés



A pedagógusok nagyobb része jelen van különböző online portálokon, nyitott az újdonságokra, rendszeresen be is számolnak ezekről az újdonságokról és próbálják átadni ismereteiket. (pedagógus interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

#### Megjegyzés



Nyitott a testület az innovációra. Több jó gyakorlat iránt érdeklődtek már. A digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására még nem készült fel a nevelőtestület egy része. (Interjúk).

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős

miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

#### Megjegyzés



Az intézmény infrastruktúrájának további fejlesztése . A korszerű oktatáshoz szükséges eszközállomány bővítése, tornaterem.  
Óralátogatások, hospitálások gyakoribbá tétele szélesebb körben: munkaközösség-vezető, igazgató-helyettes.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

#### Megjegyzés



A pedagógiai program a tartalmi és jogszabályi elvárásokkal összhangban megfogalmazza a helyi sajátos nevelés-oktatás alapelveit, eredménycéljait, feladatait és ennek elérésének megvalósítási folyamatát. (PP)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

#### Megjegyzés



A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását tanévente az éves munkaterv készíti elő, nyomon követése folyamatos, a munkaközösségek, az adott terület felelősei beszámolóban összegezik a megvalósult programokat, az elért eredményeket. Ennek megjelenése a munkatervben és a beszámolóknak nem teljeskörű. (Vezetői interjú, PP, munkaterv, beszámolók)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

#### Megjegyzés



Az éves munkatervben az eseménynaptár részletesen tartalmazza az egész tanévre ütemezett feladatokat a kijelölt felelősökkel együtt. (Munkaterv, honlap)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

#### Megjegyzés



Az intézmény honlapja és az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelés információs rendszer tartalmazza a kötelezően közzéteendő dokumentumokat, amelyek nyilvánosak és elérhetőek. (Honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

#### Megjegyzés



Az említett tervekben nyomon követhetők a kiemelt célok és azok megvalósulása. (Munkaterv, továbbképzési terv)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,



annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

---

#### Megjegyzés



A tervek kialakításánál figyelembe veszik az intézmény jövőbeli igényeit. A pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét elsősorban az intézményi célok és szükségletek megvalósításához igazítják, de nagyon fontos az egyéni életpálya figyelembevétele is. A kollégák megkapják a kellő támogatást az iskolavezetésétől, mivel egyéni törekvéseiket általában az iskola érdekeivel összehangolják. (Vezetői interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

---

#### Megjegyzés



A Pedagógiai programban a tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje szabályozás elavult. A digitális taneszközök használatának szándéka megjelenik, de ez a terület folyamatos fejlesztésre szorul. (Pedagógiai program, pedagógus interjú)

---