

**Szabadhegyi Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola és Gimnázium**

**9028 Győr, Konini u. 2-4.
OM azonosító: 030531**

HÁZIREND

Az iskolában folyó eredményes munka feltétele, hogy a közösség minden tagja a házirendben foglaltaknak megfelelően éljen és viselkedjen, felelősséggel kapcsolódjon be a reá háruló feladatok megvalósításába.

BEVEZETÉS

Jelen házirend hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

A házirendet az intézmény nevelőtestülete készíti, a szülői szervezet véleményezési, a diákönkormányzat egyetértési joggal rendelkezik. A házirendet minden tanév szeptember 30-ig a nevelőtestület és a diákönkormányzat áttekinti, és szükség esetén módosítását kezdeményezi.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

A COVID 19 járvány következtében kialakult helyzet miatt az országos intézkedésekkel és a fenntartó útmutatásaival összhangban a főigazgató járványügyi szigorító szabályokat vezethet be az iskola területére vonatkozóan. Ezek az intézkedések is az iskola nevelőtestületével, szülői szervezetével és diákönkormányzatával történt egyeztetést követően kerülnek bevezetésre és visszavonásig érvényesek.

I. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Az iskola épülete a tanítási időben 6 órától 21 óráig tart nyitva.

A tanulók

- A reggeli (hajnali) felügyeletet 6³⁰ órától 7³⁰ óráig a szülők írásbeli kérésére 1-4. évfolyamon vehetik igénybe. Az ügyelet mindig az erre a célra kijelölt teremben van.
- A délutáni ügyeletet 1-4. évfolyamon a szülők írásbeli kérésére az utolsó óra után az arra kijelölt helyiségben, hétfőtől péntekig 18⁰⁰ óráig igénybe vehetik.
- Akik távolabb laknak és 7³⁰ óra előtt az iskolába bejönni szándékoznak, a szülők írásbeli kérésére tehetik ezt meg. Ők az iskola aulájában várakozhatnak.
- Az iskolába a szükséges felszerelésükkel a tanítás megkezdése előtt 15 perccel megérkeznek a gyülekező helyre.
- Akik bejárók, azok iskolába érkezését a közlekedési és időjárási viszonyok befolyásolhatják. Ezek a diákok, amennyiben a tanítási órájuk nem 8⁰⁰ órakor kezdődik és 7³⁰ óra után érkeznek az iskolába, az aulában, a büfé előtt vagy a könyvtárban kell megvárniuk a kicsengetést.
- Az utolsó tanítási órát követően elhagyják az iskola területét.
- Az iskolában felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

- Az ún. szabadidő sávjában lévő, a délutáni foglalkozásokra (sportköri foglalkozások, szakkörök stb.), fakultációra, zeneiskolai foglalkozásokra, valamint a 11-12. osztályokban az érettségire történő felkészítésre, – amennyiben nem kapcsolódnak az utolsó órákhoz, a kezdést megelőzően 10 perccel érkeznek vissza az iskolába.
- Az előrehozott érettségit tett diákok az ún. „lyukas órát” a könyvtárban töltik. Mentessülhetnek ez alól szülői írásbeli kérvény és igazgatói engedély esetén.
- Ha kerékpárral, gördeszkával, rollerrel, vagy kis motorral érkeznek, akkor ezeket lezárt állapotban, a kerékpártárolóban helyezik el.
- Az ügyeletes nevelők irányításával 7³⁰ órakor az osztálytermekbe mennek.
- A kabátjukat, váltócipőjüket és a táskájukat az osztályközösségnek kijelölt szekrénybe teszik. A szekrények rendjéért, az osztályközösségek felelősek. Rendeltetésszerű használatukat az osztályfőnök ellenőrzi.
- Jelzőcsengetéskor már a tanteremben tartózkodnak és a tanórához szükséges taneszközöket, felszereléseket előkészítik.

Az iskola tanítási rendje, csengetési rend:

1. óra: 8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	6. óra: 12 ⁵⁰ – 13 ³⁵
2. óra: 8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰	7. óra: 13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
3. óra: 9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	8. óra: 14 ³⁵ – 15 ²⁰
4. óra: 10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	9. óra: 15 ²⁵ – 16 ¹⁰
5. óra: 11 ⁵⁵ – 12 ⁴⁰	

Tízórai:

1-2. évfolyam: 8⁴⁵ – 8⁵⁵
 3-6. évfolyam: 9⁴⁰ – 9⁵⁵-ig tartó szünetben

Uzsonna:

14²⁵ – 14³⁵-ig tartó szünetben

Ebéd:

ebédeltetési rend szerint 1-6. évfolyamon 45 perc, a 7-8. évfolyamon és a középiskolában a 4. órát követő ebédszünetben.

Az udvaron, szabad levegőn tartózkodás szünetben:

1-2. évfolyam: 9⁴⁰ – 9⁵⁵
 3-6. évfolyam: 11³⁵ – 11⁵⁵-ig tartó szünetben nevelői felügyelettel történik.

- A tanítási órák rendjéért a tanórát tartó pedagógus, a hittan órák rendjéért pedig a hitoktató felel. A hagyományos és a nem hagyományos tanítási órán, valamint az iskola által szervezett iskolán belüli és azon kívüli foglalkozások, időszakok rendjéért (szakkörök, ISK, sportiskolai foglalkozások, klubdélután, színház, tanulmányi kirándulás, iskolai rendezvények, tábor stb.), az illetékes személy a felelős.

- Ha tanulónak nincs első órája, akkor lehetőleg ne érkezzen be az iskolába 8:45-nél korábban. Kivételes esetben, ha a tanórákon kívüli foglalkozásra várakoznak, illetve ha lyukas óra van napközben, és a tanulók nem tudnak hazamenni, az előcsarnokban, a büfénél vagy a könyvtárban, fegyelmezetten, a tanítást nem zavarva várakozhatnak a tanulók.
- A tanítási órák, illetve a szervezett tanórán kívüli programok után a tanuló köteles hazaindulni.
- A szülő írásbeli kérvényben jelezheti gyermeke távolmaradását a tanórán kívüli foglalkozásokról.
- A 16¹⁰ órától 18⁰⁰ óráig tartó ügyeletet az 1-4. évfolyamon tanulók csak szülői kérvény alapján vehetik igénybe.
- Az 1-4. évfolyamon valamennyi tanulóról a tanév elején a szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermeke egyedül vagy szülői kísérettel megy haza. A tanulók szüleinek 18 óráig el kell vinniük gyermeküket az iskolából. A tanulót csak a törvényes gondviselőnek, illetve az általa írásban megbízott személynek adja át a pedagógus. Alsós tanuló egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedhető haza.
- Az 1-2. osztályosok az 1. órát követően tízóraznak az első órát tartó pedagógus irányításával. A második órát követően az udvarra vonulnak, ahol az ügyeletes nevelők felügyelik a gyerekeket.
- A 3-6. osztályos tanulók a 2. óra után tízóraznak és a 4. óra utáni szünetet töltik az udvaron.

A tanulók

- Felmentés és részleges felmentés esetén az igazgatói vagy az iskolaorvosi határozatban foglaltak szerint vesznek részt a tanulók az érintett tanórán.
- Amennyiben osztálytermükből más, kijelölt terembe kell menniük tanórára, a teremcsere a becsengetés előtt 5 perccel történik.
- Egyes termekben (pl. számítógépes terem, könyvtár, tornaterem és szaktantermek) a szünetekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A szaktantermek ajtaján olvasható a teremrend.
- A tanórák alatt elsősorban az osztályfőnök, ill. a szaktanár által meghatározott ülésrend szerint foglalnak helyet.
- A tanítási órák idején az iskola épületét szülei személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök az iskolavezetés tagjainak engedélyével hagyhatják el. A portán megmondják az engedélyt adó tanár nevét.
- Rendkívüli esetekben – szülői kérés hiányában – az iskola épületét csak az osztályfőnök, vagy iskola igazgatójának, illetve igazgatóhelyetteseinek, az iskolavezetés egy tagjának engedélyével hagyhatják el.

- Tanítási napon, tanítási időben amennyiben nem tartózkodnak az iskolában, kötelesek magukkal vinni távolmaradásuk okáról egy igazolást, amelyet az iskola, a szülő, vagy az orvos állíthat ki. Engedély hiányában a rendőrségi igazoltatást követően a tanulót bekísérik az iskolába.
- A tanítási idő alatt előforduló balesetet jelentik az órát tartó tanárnak, a munkavédelmi felelősnek, vagy az iskolatitkárnak.
- A tanítási órák alatt asztalukon csak az órához szükséges taneszközöket tartják.
- A tanítási órák és foglalkozások után rendben, tisztán hagyják környezetüket. Ezt az órát tartó nevelő ellenőrzi. A hittanórákról való távozásért a hitoktató felel.
- A tanítási idő alatt hetesi teendők és „kisportásként” teljesítendő diákügyeletesi feladataik pontos elvégzésével segítik a munkát.

A hetes teendői:

- A hetesi megbízást az osztályfőnök adja.
- Feladata, hogy jelzőcsengetéskor osztálytársai a tanteremben legyenek és taneszközeiket, ellenőrzőjüket a tanórára előkészítsék.
- Gondoskodik, hogy a tanórán legyen kréta. A táblafilcet a szaktanár biztosítja.
- Amennyiben a tanórát tartó nevelő késik, 5 perc után köteles ezt a titkárságon bejelenteni.
- A tanulói hiányzást órakezdéskor jelenti a nevelőnek.
- A tízórait és az uzsonnát a konyháról felviszi az osztályterembe. A tízórais tálcát ebédeléskor, az uzsonnás tálcát pedig az utolsó óra után visszaviszi.
- Felel a terem heti rendjéért, tisztaságáért (szellőztetés, táblatörlés, székek felrakása az utolsó óra után, függöny, teremzárás...).
- A tanítás befejezése után utoljára hagyja el a termet.
- A terem zárását és nyitását (a portáról elkért kulccsal) a pedagógusnak kell megoldania.
- A hetesi teendők ellátását az órát tartó tanár, az osztályfőnök és az ügyeletes tanár ellenőrzi.

A diákügyeletet ellátó tanuló feladatai:

Az „Információnál” ügyeletet 7-től 11. évfolyamig az osztályfőnök beosztása alapján látják el a tanulók.

- Feladatait 7:30 órától hétfőtől-csütörtökig a 8. óra, pénteken a 7. óra megkezdéséig látja el.

- Illedelmesen fogadja az iskolába érkező látogatókat, vendégeket. Szükség esetén felkíséri őket az iskola hivatalos helyiségébe.
- Tájékoztatót ad.
- Dolgozatírás esetén a tanórán van.
- Tanulmányi munkáját bepótolja. Ha van lehetősége, ügyeleti ideje alatt tanul.
- Az ügyeletes tanuló nevét (hasonlóan a hetesekéhez) a megfelelő napon az osztályfőnök tartja nyilván.

A munkarend betartása és betartatása az iskola minden dolgozójának, illetve tanulójának feladata és kötelessége.

II. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

A 2011. évi CXCV. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 46.§ alapján a következő jogaimat érvényesíthetem.

- Személyiségi jogaimat az iskola tiszteletben tartja.
- Személyi jogaim gyakorlása nem korlátozhatja mások jogainak érvényesítését.
- Személyiségemet, emberi méltóságomat és jogaimat tiszteletben kell tartani, és védelmet kell biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Hátrányos megkülönböztetés (világnézeti, vallási, lelkiismereti, politikai meggyőződés miatt) nem érhet.
- Biztonságos és egészséges környezetben tanulhatok.
- Képességeimnek, adottságaimnak, érdeklődéseimnek megfelelő oktatásban és nevelésben részesülök.
- Jogom van arra, hogy az általam választott iskolában tegyek eleget a tankötelezettségnek, annak tudomásul vételével, hogy beiskolázáskor, illetve iskolaváltáskor a férőhely függvényében az aktuálisan jóváhagyott körzethatárokon belül lakók nyernek először felvételt. A körzeten kívüli tanulók közül előnyt élveznek azok, akiknek testvére már ide jár, akiknek szülei itt tanultak, amennyiben a sajátos helyzetet a jelentkezéssel egyidejűleg igazolják.
- Lehetőség szerint az idegen nyelv választásának (angol vagy német) igénye alapján történjék meg az osztályba sorolás. Harmadik osztálytól képességmérés alapján lehetőségem legyen a differenciált képességcsoportos oktatásra. A csoportok közötti átjárást a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti. Lehetőségem van a nem kötelező foglalkozások közül választásra.
- Segítek pályaorientációmat és továbbtanulásomat.
- A tanítás során számomra a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és sokoldalúan történjen.

- Megismerhetem a tanulókat érintő jogszabályokat, jogi normákat, melyek megismeréséhez az osztályfőnökömtől és a Diákönkormányzattól segítséget kérhetek.
- A nevelők és az intézményben foglalkoztatott iskolai szociális segítő szakember segítségét kérhetem személyes problémáimmal kapcsolatban (lemaradás során, tovább fejlődésem érdekében, továbbtanulással kapcsolatban, osztálytársaim védelmére). Gyengébb osztályzat esetén félévente egy javítási lehetőséget kérhetek. A javítás körülményeiről a szaktanár dönt.
- Személyes adottságaimnak, tehetségemnek és igényeimnek megfelelően tanórán kívüli iskolai foglalkozásokon vehetek részt (szakkör, sportkör, fakultáció ...).
- Az iskolai közösség működésével kapcsolatos kérdéseimmel, javaslataimmal, problémáimmal az igazgatóhoz, a nevelőtestülethez és a Diákönkormányzathoz fordulhatok.
- Választó és választható vagyok diákképviselőbe és tanulóközösségi tisztségekre.
- Nyitvatartás szerint igénybe vehetem az iskola könyvtárát.
- Az iskola létesítményeit, felszereléseit és eszközeit a kifüggesztett teremrend szerint használom.
- A helyiségek alkalmoszerű használatára az igazgató adhat engedélyt.
- Részt vehetek az iskola kulturális- és sportmunkájában, tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon...
- Felkészülésemhez segítséget kérhetek a szaktanároktól.
- Kérésemre független vizsgabizottság előtt adhatok számot tudásomról.
- Az iskolában az életkoromnak megfelelő étkezés biztosított számomra.
- Az étkezési térítési díjakat a tanév rendjében előre közölt időpontokban az intézménytől független ügyintézőnél kell befizetnem, amelynek időpontját az iskola honlapján találhatom meg. Hiányzás esetén 9 óráig az ügyintézőnél mondhatom le az étkezést személyesen vagy telefonon, amely a bejelentést követő naptól érvényes. Ingyenesen étkezőként is igényelnem kell az ebédet és le is kell mondani azt, ha nem veszem igénybe. A lemondott étkezést a következő hónapban túlfizetésként számolják el.
- Kérésemre indokolt esetben (családom anyagi helyzetétől függően) a versenyre való jelentkezési költségek befizetése alól – teljes vagy részleges – mentességben részesülhetek.
- Véleményt nyilváníthatok a magatartás- és szorgalomjegyeim elbírálásánál, s javaslatot tehetek osztálytársaim értékelésére is.
- Kiemelkedő tanulmányi-, sport és közösségi tevékenységemért dicséretben, jutalomban részesülhetek.

- Egy tanítási napon maximum 2 tantárgyból írhatok egész órás témazáró dolgozatot, melynek időpontját 1 héttel előbb kell meg tudnom, hogy felkészülhessek rá.
- Írásbeli munkáimat 10 munkanapon belül kijavítva, a tanárom egyértelmű értékelésével kézhez kapom. Ha az írásbeli munkámat a határidő lejárata után kapom meg, felszólalással élhetek az iskolavezetésnél.
- Egyéni tanrend szerint tanuló diákként részt vehetek a vizsgát elősegítő felkészítésben.
- Javítóvizsgát tehetek év végén, amennyiben legfeljebb három tantárgyból kaptam elégtelen osztályzatot. A javítóvizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg augusztus 21. és augusztus 31. közötti időpontban.
- Állapotomnak, személyes adottságaimnak megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesülhetek, és a pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe vehetem.
- Az igazgató meghirdethet olyan verseny(ek)e)t, melynek eredményeként a legjobban teljesítő osztályközösség 1 napos jutalomkiránduláson vehet részt.
- 14 éves kortól – igazgatói engedéllyel – nyáron alkalmi munkát vállalhatok.
- Az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között dönthetek az érettségi vizsga tantárgyairól, és a jogos mentességeket igénybe vehetem.
- Megválaszthatom a kétszintű érettségire történő felkészítés tantárgyait és azok szintjét.
- Amennyiben az érettségire történő felkészítés indokolja, vendégtanulói státuszt kérhetek másik iskolában.
- Jogom van átvételemet kérni másik oktatási intézménybe.
- Jogom van szabad és kulturált véleménynyilvánításra az intézmény dolgozóival és társaimmal szemben.
- Egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhetek.
- Jogaim megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslatot kérhetek.

III. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

A 2011. évi CXCV. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 54.§-a alapján a következő kötelességeim vannak:

- Kötelességem az iskolában a jogaimmal úgy élni, hogy ne sértsem a közösség érdekeit, és másokat ne akadályozzak jogai gyakorlásában.
- A tanulmányi kötelezettségeimet képességeimnek megfelelően, rendszeres és folyamatos szorgalommal, fegyelmezett magatartással és állandó önműveléssel teljesítem. Felkészülök a tanórákra, elkészítem házi feladatomat, hiányzás esetén elmaradt feladataimat pótlom,

felszerelésemet hiánytalanul, rendben, tisztán tartom, a foglalkozásokon aktívan, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással veszek részt.

- Az etika órán vagy a helyette választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölctan órai foglalkozáson részt veszek a törvény által meghatározott évfolyamokon.
- A következő tanév nem kötelező (választható) foglalkozásaira, valamint az egyházak által szervezett hit- és erkölctan órára, vagy az etika órára a szülő írásos nyilatkozata alapján május 20-ig jelentkezem.
- A tanórákra és a választott foglalkozásokra a szükséges felszereléseimet, tanszereimet magammal hozom, és ha általános iskolás vagyok, akkor 16¹⁰ óráig részt veszek az egyéb foglalkozásokon.
- Testnevelés órákon tiszta, az iskola által meghatározott sportfelszerelést (iskola póló) viselek. A szabadtéri foglalkozásokon melegítőben veszek részt. Amennyiben órát, ékszert viselek, az értékeimet megőrzésre átadom a testnevelő tanáromnak. Az öltözőben hagyott értékeimért az iskola felelősséget nem vállal.
- A mindennapos testnevelés törvényes megszervezése érdekében, ha versenyszerűen sportolok, akkor október 1-jéig benyújtom egyesületi igazolásomat és szülői kérelmemet, amely mentesít engem hetente kettő a testnevelő által meghatározott testnevelés óra látogatása alól, amennyiben a 7-12. osztály tanulója vagyok, és a testnevelés órák az első vagy az utolsó órában van.
- A tanórai munkában aktívan, fegyelmezetten közreműködöm. Mások munkáját nem zavarom.
- Betartom és másokkal is betartatom az iskola munkarendjét és házirendjét.
- A tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat betartom, ha balesetet észlelek, haladéktalanul jelentem a felügyeletet ellátó pedagógusnak.
- Ügyelek környezetem tisztaságára és rendjére.
- Óvom az iskola létesítményeit, berendezéseit, felszereléseit és az oktatás során használt eszközeit.
- Az iskolának és tanulóársaimnak okozott szándékos károkozásomért a kárt a gondviselőmnek kell megtérítenie, vagy a rongálást kijavítania.
- Tiszteletben tartom az iskola felnőtt dolgozóinak és tanulóársaimnak emberi méltóságát és jogait.
- Az iskola felnőtt dolgozóit és társaimat tisztelettel szólítom meg, és a napszaknak megfelelően, illendően köszöntöm.
- Sem cselekedeteimmel, sem szavaimmal nem sértek meg másokat.
- A tanulóársaimmal – az esetleges konfliktusok megoldásában – a tettelegességet és a sértegetést elkerülöm.

- Megtartom az iskolai tanórai – és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét.
- Hetesi, ügyeletesi és egyéb megbízatásomat a munkarendben leírtak szerint lelkiismeretesen ellátom.
- Az iskolai ünnepélyeken – évnyitó, évzáró stb. – az alkalomhoz illő ruházatban jelenek meg (a lányok fehér blúzban és sötét szoknyában, a fiúk fehér ingben és sötét hosszú nadrágban), fegyelmezetten viselkedem. A Himnusz, a Szózatot tiszteletben tartom.
- A közízlést nem sértő ruházatban jelenek meg naponta az iskolában.
- Érettségi vizsgára nem hozok magammal az iskolába, vagy ha hozok, a vizsga ideje alatt nem tartok magamnál olyan eszközöket, amellyel másokkal kommunikálhatok, információt szerezhetek a vizsgakérdésekkel kapcsolatban.
- A tanulói jogviszonyhoz nem kapcsolódó személyes értékeim, tárgyaim közül karórát, mobiltelefonomat és ékszeremet hozhatom magammal az iskolába, viszont azokat őrizetlenül nem hagyom. Ezek a tárgyak az oktatáshoz nem szükséges eszközök, így érte az iskola felelősséget nem vállal.
- Általános iskolai tanulóként a mobiltelefont és egyéb okos eszközümet (kép vagy hangrögzítésre alkalmas, internet elérésére alkalmas), az első tanítási órát megelőzően kikapcsolt állapotban átadom az első tanítási órát tartó pedagógusnak, aki az osztályfőnök által meghatározott helyen és módon elzárja azokat. Amennyiben ezt a szabályt megszegem, először szóbeli figyelmeztetésben részesülök, második esetben a telefont, okos eszközt a pedagógus elveszi és csak a szüleimnek adja vissza. Tudomásul veszem, hogy az egyéb, az osztályra vonatkozó speciális helyzeteket az osztályfőnök külön szabályozhatja.
- Gimnazista tanulóként a mobiltelefont az első tanítási órát megelőzően kikapcsolt állapotban bezárom az erre a célra rendszeresített szekrénybe, majd az utolsó tanítási órát követően kiveszem onnan. Amennyiben ezt a szabályt megszegem, először szóbeli figyelmeztetésben részesülök, második esetben a telefont a pedagógus elveszi és csak a szüleimnek adja vissza. Tudomásul veszem, hogy az egyéb, az osztályra vonatkozó speciális helyzeteket az osztályfőnök külön szabályozhatja.
- Ha egészségi állapotom vagy egyéb más különleges esetem miatt a mobiltelefon vagy okos eszköz használatára folyamatosan szükségem van, szüleim erre vonatkozó kérelmet nyújthatnak be az iskola főigazgatójának, aki kellő indokoltság esetén jóváhagyja azt.
- Az utolsó tanítási órát követően a korábban leadott eszközt a tanórát tartó pedagógustól átveszem, és elhagyom az iskola épületét. Amennyiben az utolsó tanítási órát követően az iskola épületében további foglalkozáson veszek részt (szakkör, sportkör, zeneiskola stb.), a telefonomat, okos eszközümet kikapcsolt állapotban a táskámban tartom.
- Továbbá tudomásul veszem, hogy ha telefon vagy egyéb okos eszköz segítségével online felületre bármilyen közízlést sértő, bármely személyt emberi méltóságában bántó információt továbbítok, illetve bárki irányába fenyegető szándékot fejezek ki, a korábbi szabályozásnak

megfelelően: először igazgatói figyelmeztetésben, második esetben igazgatói intézésben részesülök.

- A telefon és okoseszköz oktatásban való tanórai használatát a szaktanár a főigazgatótól kapott engedély alapján az általa tartott foglalkozás során engedélyezheti, az óra naplózása során ennek tényét rögzíti az elektronikus naplóban.
- Sérelem, rosszullet, probléma esetén a pedagógusoktól segítséget kérek, akik szükség esetén értesítik a szüleimet. Ilyen esetekben önállóan hívást nem kezdeményezek.
- Az egészséget fontos értéknek tartom. Az egészséges életvitel kialakítására törekszem. Reális önismeretem, önbecsülésem segít abban, hogy a káros szenvedélyektől – szeszes ital, drog, dohányzási lehetőség – távol tartom magam.
- Tudomásul veszem, hogy az iskolában tilos a dohányzás.
- Tiltott tárgyat, az iskolába nem viszek be és nem is tartok magamnál. A tiltott tárgyak köre:
 - a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, (pl. szűrő- vagy vágóeszköz, dobócsillag, megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre, gázspray, elektromos sokkoló, álkulcsok stb.)
 - b) azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (pl. pirotechnikai eszközök, gáz- és riasztófegyver, festéklövő fegyver, kábítószer, új pszichoaktív anyagok, stb.) vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő (robbanóanyag, robbanószer, új pszichoaktív anyagok csekély mennyiséget meghaladó mennyiség esetén, stb.)
 - c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék. (pl. a dohányzással kapcsolatos termékek a 2012. évi CXXXIV. törvény 1. §. alapján, dohánytermék, nikotinmentes patron, dohányzást imitáló elektronikus eszköz, elektronikus cigaretta, dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék, alkohol tartalmú italok, szexuális termékek stb.)
- Az a) és c) pont szerinti tiltott tárgy birtoklása esetén a pedagógus jogosult felszólítani a tanulót az átadására, majd az iskolavezetés egy tagjának továbbadja megőrzésre. Az elvett tárgy visszaadás csak a szülő számára lehetséges. Amennyiben a felszólítás eredménytelen, a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincsen a birtokában.
- A b) pont szerinti tiltott tárgy birtoklása esetén a pedagógus jogosult felszólítani a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, illetve ezzel egyidejűleg értesíti az iskolavezetést, az általános rendőri szervet, és a tanuló szülőjét.
- Az iskolában talált tárgyakat a portán vagy az iskolatitkári irodában leadom. A ruhaneműket a kéthavonta tartott fogadóórák időpontjáig tárolják az erre kijelölt tárolóban, ahol szabadon megtekinthetem. A gazdátlan ruhákat ezután karitatív célokra felajánlják.

- Az iskolán kívüli rendezvényeken is betartom az iskolai házirendben megfogalmazott viselkedési szabályokat. Kötelességeim megtartásáért felelősséggel tartozom.

IV. A TANULÓK ELISMERÉSE

Azt a tanulót, aki bármely módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola elismerésben részesíti.

1. Az elismerés alapja lehet:

- példás magatartás,
- kimagasló tanulmányi eredmény,
- közösségért végzett tevékenység,
- kiemelkedő sportteljesítmény,
- versenyeken, vetélkedőn, pályázatokon való kiemelkedő eredmény,
- diákkörben, művészeti csoportokban kiemelkedő szereplés,
- minden olyan tevékenység, ami az iskola hírnevét öregbíti,
- a tanuló a tanulmányi munkájában jelentős fejlődést mutat.

2. Az elismerés formái:

- szaktanári, osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- oklevél,
- jutalomkönyv,
- alapítványi ösztöndíj,
- táborozási költségekhez való hozzájárulás,
- kitüntetések: ezüst- és aranygyűrű, plakett,
- kirándulásra felhasználható szabadnap.

A kiemelkedő egyéni- és közösségi sikereket az igazgató a tanulók tudomására hozza. A tanulók jutalmazásával és elismerésével kapcsolatos teendőket a Pedagógiai Program, illetve az SZMSZ részletesen tartalmazza.

Az alapítványi ösztöndíjak és a kitüntetések odaítélésében a DÖK-nek véleményezési joga van.

V. A TANULÓK FEGYELMEZÉSE

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmezésben részesül.

Az iskolai fegyelmezés formái:

- szaktanári, osztályfőnöki szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- a tiltott tárgy (lézer, petárda, szűrőeszköz ...) időszakos elkobzása,
- a szabadidős, nem kötelező programoktól való eltiltás.

1. Szaktanári figyelmeztetés adható:

- a tantárgyi követelmények nem teljesítése,
- felszerelés hiánya,
- házi feladat többszöri hiánya,
- órákon előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt.

2. Osztályfőnöki figyelmeztetés adható:

- a házirend megsértése miatt,
- igazolatlan mulasztás és késés miatt,
- többszöri tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség megszegése miatt, 3 szaktanári figyelmeztetés miatt.

3. Osztályfőnöki intés adható:

- az osztályfőnöki figyelmeztetést követően,
- vagy, ha a cselekmény súlya azonnali intézkedést tesz szükségessé.

4. Osztályfőnöki megrovás adható:

- az osztályfőnöki intést követően,
- vagy, ha a cselekmény súlya azonnali intézkedést tesz szükségessé.

5. Igazgatói figyelmeztetés adható:

- ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi az osztályfőnök is kezdeményezheti,
- vagy az osztályfőnöki megrovást követően.

6. Igazgatói intés adható:

- ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi; az osztályfőnök is kezdeményezheti, igazgatói figyelmeztetést követően.

7. Igazgatói megrovás adható:

- ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi; akkor az osztályfőnök is kezdeményezheti,
- vagy igazgatói intést követően.

8. Fegyelmi eljárás:

- Amennyiben a tanuló kötelességeit súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás a törvényben leírtak alapján történik.

9. A fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása,
- áthelyezés másik iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmazza.

VI. A TANULÓI MULASZTÁSRA, HIÁNYZÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A tanuló a tanítási idő alatt csak pedagógus engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Ennek regisztrálása a portán történik. A tanuló hiányzása ebben az esetben – ha tanórát is érint – igazolt hiányzás.
- Az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben lehet hiányozni és azt szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni a tanuló ellenőrzőjében, tájékoztató füzetében.
- Amennyiben a tanuló tanóra alatt az orvosi rendelőbe megy - rosszul éreztetve magát -, otthagyja a tanórát, a tanórát a tanóra kezdésekor kell igazolni a tanórán történő visszatéréssel.

- Betegség vagy más előre nem látható akadály miatti távolmaradást és annak várható időtartamára a hiányzás 1. napján – a szülő, gondviselő személyesen, telefonon vagy elektronikus úton jelezze az osztályfőnöknek.
- A hiányzás 3. napján – amennyiben a szülőtől, gondviselőtől nem érkezik semmiféle jelzés gyermeke hiányzásának okáról, az osztályfőnök telefonon érdeklődjön a tanuló helyzete felől.
- A gondviselő tanévenként legfeljebb 3 napot igazolhat. Ez háromszor 1-1 alkalom lehet. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. A tanuló három tanóráról történő indokolatlan késése esetén írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
- A mulasztás igazolását a tanulónak a távolmaradást követő első napon, vagy a távolmaradást követő első osztályfőnöki órán - maximum 1 héten belül – kell bemutatnia és aláíratatnia. Ennek elmulasztása a távolmaradás igazolatlan mulasztássá történő minősítését vonja maga után.
- A kettő napot elérő vagy meghaladó távolmaradást az igazgató, az ennél rövidebb távollétet – tanévenként maximum 3 alkalommal – az osztályfőnök engedélyezheti. Ezt a gondviselőnek írásban kell bejelentenie és kérvényeznie a távolmaradást megelőzően. Az előre kérvényezett távollét akkor válik igazolttá, ha az igazgató vagy az osztályfőnök engedélyezte. Az elbírálásnál az igazgató vagy az osztályfőnök a tanuló tanulmányi előmenetelét és magatartását is figyelembe veszi.
- Az aktuális tanévben egyetlen alkalommal adható igazgatói engedély az egy hétre szóló vagy az azt meghaladó időtartamra szóló, a szülő által kérvényezett tanulói távollét esetében.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan óráinak összege meghaladja a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a mulasztott óráinak száma meghaladja a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt megfelelő számú érdemjeggyel értékelhető, akkor a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

- A mulasztó tanuló köteles a hiányzásai miatt a tanulmányi munkájában jelentkező hiányosságokat pótolni, és a szaktanárnak beszámolni. A pótlás idejét a szaktanár a tanulóval egyeztetni.
 - A tanuló felmentést kérhet a testnevelés óra alól, ha a gondviselő írásban kéri. Erre félévente legfeljebb 3 alkalommal van lehetőség. Többszöri felmentést csak orvosi igazolással, javaslatlalt lehet kérni. A tanuló a felmentési kérelmet az órakezdés előtt mutatja meg a nevelőnek.
- A felmentett tanulónak kötelező megjelennie a testnevelési órákon, amennyiben nem jelenik meg, az óra igazolatlanul válik.
- Ha a tanuló egész tanévben vagy annak egy részében valamely tantárgyból az értékelés alól felmentett, akkor a szülő írásbeli kérelme alapján felmenthető az óra látogatása alól, amennyiben a szülő a gyermeke felügyeletéről gondoskodik.
 - Ha a tanuló tanítási időben szervezett programon, tanulmányi kiránduláson nem vesz részt (betegség kivételével), akkor köteles bejönni az iskolába és tanári felügyelettel ott tartózkodni addig, amíg az adott nap utolsó tanórája véget nem ér.
 - Ha a távolmaradást, hiányzást nem igazolja a tanuló, a mulasztás igazolatlan lesz. Igazolatlanul számít az a tanítási óra is, ahonnan a tanuló indokolatlanul eltávozik. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétségnek számít.
 - Az iskola által szervezett - a tanítás idejére eső - kulturális-, és sportrendezvényeken, tanulmányi versenyeken való részvétel igazolt távollétnek minősül. Az eKRETA rendszerben jelölése úgy történik, hogy ezáltal nem nő a mulasztott órák számát.
 - Az igazolatlan mulasztásnál az iskola a következő módon jár el:
 - A tanuló első igazolatlan mulasztásáról az osztályfőnök írásban értesíti a gondviselőt.
 - További igazolatlan hiányzások esetén a Gyermekjóléti Központ értesítése mellett az osztályfőnök megkeresi a szülőt, gondviselőt.
 - Tíz igazolatlan óra esetén az igazgató értesíti a gyámhatóságot, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központot.
 - Ha a tanulónak 10 óránál több igazolatlan mulasztása van, akkor a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 50-51. §-a alapján jár el az iskola.
 - Az intézmény kezdeményezi 50 igazolatlan óra után a családtámogatási ellátás szüneteltetését. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15. §-a, illetve a 149/1997. Korm. rendelet 91/G (2 a) bekezdése alapján.

Az igazolatlan órák következménye:

- 2 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztető,
- 5 igazolatlan óra: osztályfőnöki intő,
- 10 igazolatlan óra: osztályfőnöki megrovás,
- 15 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztető,

- 20 igazolatlan óra: igazgatói intézkedés, figyelmeztetés,
- 25 igazolatlan óra: igazgatói megrovás,
- 30 igazolatlan óra: a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik,
- 30 igazolatlan óra: szabálysértési eljárás tanköteles tanuló esetében,
- 50 igazolatlan óra: családtámogatási ellátás szüneteltetése.

A tanulók hiányzásával összefüggő intézkedéseket az SZMSZ tartalmazza.

VII. AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- A diákok iskolai szintű diákcsoportokat, köröket hozhatnak létre, amelyek tevékenységüket működési szabályzat alapján folytatják. A működési szabályzatot a nevelőtestület hagyja jóvá.
- Az iskolai diákönkormányzat felépítését, szerveit és működését a diákönkormányzat működési rendje szabályozza, amelyet a nevelőtestület hagy jóvá.
- A diákönkormányzatnak joga van a diákságot képviselni, valamint véleményt nyilvánítani és javaslatot tenni a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben.

VIII. A TANULÓK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSA

Az iskola – az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével – a következő egészségügyi ellátásokat biztosítja a tanulóknak:

- Védőoltások
- Tisztasági vizsgálatok
- Évente egyszer szemészeti és belgyógyászati vizsgálatok, iskolafogászat
- Minden egyéb esetben egészségügyi alapellátás

Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről. A legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.

IX. A TANULÓK HIVATALOS ÜGYEINEK INTÉZÉSE

- Tanítási napokon a kijelölt időben az iskola titkárságán.
- Ebédbefizetéshez kapcsolódó információkról (időpont, pótbefizetés, étkezési díj ...) az iskola honlapján és az eKRETA rendszeren keresztül kapnak tájékoztatást.

- A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rendszer szerint tart nyitva.
- A szülők és a tanulók a nyári rendről a tanévzáró ünnepélyen és az iskolai Hirdetőtábláról, a honlapról, illetve az eKRETA-n keresztül szereznek tudomást.

X. TÁJÉKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

- Az iskolai étellel kapcsolatos dokumentumok közül a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend, a Pedagógiai Program és az éves munkaterv 1-1 példánya a könyvtárban kerül elhelyezésre, ahol azok minden tanuló és szülő számára hozzáférhetőek; illetve olvashatóak a honlapon.
- A házirendet megtalálhatják a szülők, és a tanulók az iskola honlapján és a szülői értekezleten az eKRETA rendszeren keresztül kapnak tájékoztatást az esetleges változásokról.
Az iskolai házirend ezen túl kifüggesztésre, valamint a tanév első osztályfőnöki óráján és szülői értekezletén megbeszélésre kerül.

• A tájékoztatás egyéb formái:

- iskolarádió,
- faliújság,
- osztályfőnöki óra,
- diákönkormányzati fórumok,
- az iskola honlapja.

XI. A PEDAGÓGIAI PROGRAM, AZ SZMSZ ÉS A KÖZPONTI ELŐÍRÁSOK ÁLTAL SZABÁLYOZOTT TEVÉKENYSÉGEK

- A 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 32. és 35.-36. §-ai szabályozzák a térítési díj és a tandíj mértékének megállapításait.
- Az osztályozóvizsgák követelményeit, a jelentkezés módját és határidejét, a tanulmányok alatti vizsgák szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza. A vizsgák tanévenkénti időpontja az éves munkatervben található és a rendezvénynaptárban az iskola honlapján megtekinthető.
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény 35. §-a és 97. §-a, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 14-15. §-a, illetve a Pedagógiai Program ad iránymutatást a tanulók tantárgyválasztásával és annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdésekben.

XII. A KÖZÉPISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni:

- 1) a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, illetve akiknek sajátos helyzete azt indokolja,
- 2) akiknek a lakóhelye vagy tartózkodási helye Győrben van,
- 3) a hozott pontokból több pontot szerzett tanulók,
- 4) a központi írásbeli vizsgán több pontot szerzett tanulók,
- 5) az idegen nyelvből több pontot hozó tanulók.

A következő tanévre vonatkozó felvételi eljárás aktuális szabályai az adott tanév október 20. napjától elérhetők az iskola honlapján.

XIII. A TANKÖNYVELLÁTÁS SZABÁLYAI

A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás jelentősen módosult rendjét határozza meg.

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára – a törvényi előírásoknak megfelelően – a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk.
- A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a könyvtári szabályzatban meghatározott időpontban és időtartamra kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el.
- Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze.
- Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.
- Az intézmény valamennyi tanulója a tankönyvet ingyenesen kapja, melyek közül az előre meghatározottakat a tanév végén vissza kell adni.

ZÁRADÉK

Jelen házirend a főigazgató általi jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes. Módosítást kezdeményezhet a tanulók, pedagógusok, dolgozók vagy szülők nagyobb csoportja írásban, a főigazgatóhoz vagy a diákönkormányzathoz benyújtott javaslatával. Az így benyújtott javaslatra 30 napon belül válaszolni kell.

Az intézményi elfogadott házirend az iskola nyilvános alapidokumentuma. A 2023. szeptember 1-jétől hatályos Házirendet 2026.02.27-én a nevelőtestület módosította. A szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezte.

A módosított Házirend 2026. február 2-től hatályos.

Győr, 2026. január 27.



Rémi Péter
főigazgató